

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ตำบลหนองใหญ่ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบขั้นตอนและการให้บริการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนผังการให้บริการงานแต่ละด้าน เช่น ขั้นตอนการชำระภาษี ขั้นตอนการขออนุญาตปลูกสร้าง ขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริต ฯลฯ ๒.ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี และช่องทางการให้บริการ การแจ้งเรื่องร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการให้บริการประชาชนมากขึ้น	มกราคม ๒๕๖๖	๑.เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารและการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.nonyai.go.th www.facebook ๒.ประชาสัมพันธ์ระบบขั้นตอนและการให้บริการต่างๆ
คู่มือบริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการบริการประชาชน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการบริการประชาชนผ่านเว็บไซต์ www.nonyai.go.th	มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัดทำคู่มือการบริการประชาชน เช่น งานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานจัดเก็บภาษีป้าย งานการขออนุญาตก่อสร้าง ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	กองคลัง	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p> <p>๒.สร้างระบบตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยึดคืนพร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุกองคลัง รายงานให้ผู้บริหารทราบ	<p>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.nonyai.go.th เพื่อให้ประชาชนทราบ</p>
การป้องกัน ประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	<p>๑.จัดทำคู่มือคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.nonyai.go.th</p>
การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.จัดทำประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ทราบผ่านเว็บไซต์</p>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บริหารทราบและประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่และfacebook	<p>๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการประชุมและประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ www.nonyai.go.th</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
ส่งเสริมให้ ประชาชน ผู้ใช้บริการมี ส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	<p>๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม รับรู้และเสนอความเห็น ในการ ตัดสินใจปัญหาสำคัญขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p> <p>๒.ให้ประชาชนการมีส่วนร่วมใน กระบวนการของการพัฒนา โดยให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการพัฒนา ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ได้แก่ การร่วมกันค้นหาปัญหา การวางแผน การตัดสินใจ การระดมทรัพยากรและ เทคโนโลยีท้องถิ่น การบริหารจัดการ การติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรับ ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการ</p>	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชน หรือบุคคลทั่วไปที่อยู่ในพื้นที่ รับผิดชอบในพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ ร่วมเป็น กรรมการต่างๆ ในโครงการและ กิจกรรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองใหญ่จัดขึ้น



มาตรการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม	<ol style="list-style-type: none"> ประชุมหารือเจ้าหน้าที่พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ โดยระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็ว เช่น บริการฟรี Wifi สำหรับประชาชน จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับบริการประชาชน 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมปรับปรุงระบบการพัฒนาคุณภาพงานให้ผู้บริหารทราบ ถึงการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุง เว็บไซต์ www.nongyai.go.th เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อราชการ ได้ดำเนินการจัดประชุมปรับปรุงระบบการทำงาน



www.nongyai.go.th

มาตรการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	<p>๑.ปรับปรุง เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลการเชื่อมโยงในเว็บไซต์ www.nongyai.go.th และเพิ่มช่องทางเครือข่ายออนไลน์</p> <p>๒. ปรับปรุง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเพิ่มช่องทางในการเครือข่ายในหน่วยงาน</p>	<p>๑.ปรับปรุง เว็บไซต์ www.nongyai.go.th เพื่อเพิ่มช่องทางในการเครือข่ายในหน่วยงาน</p>
ประชาสัมพันธ์ การเข้าถึง ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนดำเนินงาน ประจำปีและ แผนการใช้จ่ายเงิน	สำนักปลัด กองคลัง	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน นำข้อมูลเผยแพร่ ที่ www.nongyai.go.th ในหัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานแผนการดำเนินงานประจำปี - แผนการใช้จ่ายเงิน <p>๒.นำข้อมูลเกี่ยวกับแผนดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p>	<p>๑.กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่หลากหลายช่องทาง</p>	<p>นำข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงิน นำข้อมูลเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ www.nongyai.go.th</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	กลุ่มงานตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒.รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖
การจัดทำ แผนการ ป้องกันการ ทุจริต	สำนักปลัด	<p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต และบันทึกข้อมูลในระบบ e-planNACC</p> <p>-ติดตามประเมินผลแผนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	ประกาศใช้แผนการป้องกันการทุจริต เดือนตุลาคม ๒๕๖๖