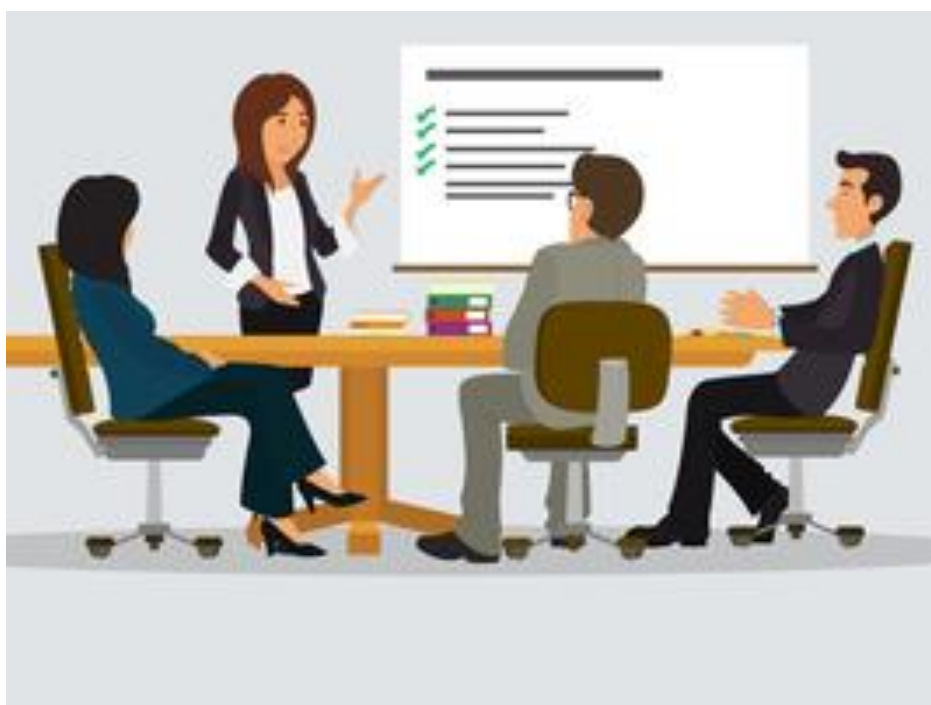




คู่มือการปฏิบัติงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวธิดา ธีราธรรมย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยเนื้อหาประกอบด้วย ข้อระเบียบกฎหมาย ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำแผนดำเนินงาน รวมทั้งได้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม นอกจากนี้คู่มือการปฏิบัติงานยังเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานอื่นไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ดังนี้ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่ได้รับการกระจายอำนาจจากรัฐบาล โดยมุ่งเน้นประโยชน์ของประชาชนเป็นส่วนรวม สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กำหนดไว้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานายองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานบริหารงานสาธารณสุข และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง แผนการปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๓ งานนิติการ
- ๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร

งานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นงานที่ซับซ้อน มีหลายขั้นตอนและเกี่ยวข้องกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ทุกคน การปฏิบัติงานที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติงานใช้วิธีศึกษาจากข้อระเบียบหนังสือสั่งการ และการบอกต่อกันมาจากผู้ปฏิบัติงานคนก่อน ไม่ได้จัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรรวบรวมไว้เป็นองค์ความรู้ใน องค์กร อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานรายเดิมมีความประสงค์จะย้ายเปลี่ยนสายงานหรือย้ายสังกัดเพื่อหาประสบการณ์ใหม่ ในการทำงาน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอาจเกิดความล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนตามกระบวนการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ และนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ในการส่งเสริมและสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านการบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้าง มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามข้อระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการอื่นๆ
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้เป็นตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
๕. เป็นเครื่องมือในการฝึกอบรม
๖. ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
๗. ใช้เป็นสื่อในการประสานงาน

๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการยกระดับองค์กร
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
๓. สร้างมาตรฐานเดียวกัน
๔. ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน หรือข้อผิดพลาดจากการท างานที่ไม่เป็นระบบ
๕. แก้ปัญหาหรือลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
๖. สามารถประหยัดงบประมาณในการฝึกอบรม เมื่อใช้คู่มือเพื่อการสอนงาน ช่วยองค์กรประหยัด เพราะการมีคู่มือทำให้การปฏิบัติงานผิดพลาดน้อย ได้งานที่มีคุณภาพตามที่กำหนด

๗. สามารถใช้เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Review) ของข้าราชการ และพนักงาน
จ้าง ช่วยในการจัดทำ Check List เพื่อใช้ในการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพเสมอ

๘. แต่ละหน่วยส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ๙. บุคลากรหรือ
เจ้าหน้าที่สามารถทำงานแทนกันได้

๑๐. ช่วยให้เกิดความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
และรวดเร็วเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งงาน

๑๑. ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงาน

๑๒. ช่วยลดการตอบคำถาม/ลดเวลาการสอนงาน/ช่วยให้การทำงานเป็นมืออาชีพ

๑๓. ช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงาน

ความสำคัญของคู่มือการปฏิบัติงาน นอกจากจะเป็นผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ
ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษแล้ว ยังแสดงให้เห็นประจักษ์ว่าเป็นผู้สั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
(Expertise) ที่ชวนขวยสนใจใฝ่รู้เพื่อสังคม พัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ
ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งรู้จักพัฒนาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิง
วิชาการ และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

บทที่ ๒

ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบงานเลขานุการของผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลขานุการของสภาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการประชุมกรรมการต่างๆของคณะผู้บริหาร การติดตามการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาท้องถิ่น งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานติดตามประเมินและประเมินผลแผนงานโครงการ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.ภารกิจหน้าที่

๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่

- ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา
- ๒) งานจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓) งานจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔) งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๕) งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖) งานจัดประชุมประชาคมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) งานจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูล
- ๘) วิเคราะห์ปัญหาความต้องการและศักยภาพของหน่วยงาน
- ๙) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) งานงบประมาณ
- ๒) งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- ๓) งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- ๔) งานเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS)
- ๕) งานจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)
- ๖) งานการเงินงบประมาณ
- ๗) งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๘) งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๙) งานควบคุมและการขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่าย

- ๑๐) งานควบคุมและตรวจสอบยอดงบประมาณ
- ๑๑) งานตรวจสอบ วิเคราะห์งบประมาณเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- ๑๒) งานตรวจสอบความซ้ำซ้อนของโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของอบต.
- ๑๓) งานแผนพัฒนาและงบประมาณ
- ๑๔) งานประสานราชการในการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑๕) งานประสานและจัดทำโครงการเพื่ออุดหนุนส่วนราชการอื่นและหน่วยงานอื่น
- ๑๖) งานจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูล
- ๑๗) งานรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติ
- ๑๘) งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๙) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๐) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.งานกิจการสภา

- ๑) จัดเตรียมเอกสารการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
- ๒) จัดทำรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
- ๓) จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร
- ๔) จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร
- ๕) การลาของสมาชิกสภาเทศบาล
- ๖) จัดทำพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และประกาศ การแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๗) การศึกษาฝึกอบรมของสมาชิกสภาเทศบาล
- ๘) งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต
- ๙) งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา อบต.
- ๑๐) งานเลือกตั้งเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๑) งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.
- ๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งประเภท วิชาการ

ชื่อสายงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง ระดับชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และ สถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และ โครงการทาง เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และ ส่วนราชการ ต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจน การติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานจาก การใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผนและ ดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่ง อำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจาก การ ก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอน สิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลใน การจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสถานะ ภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการท างานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่ม จังหวัดใน โครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและ แผนหรืองาน การจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการ ค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

บทนำ

ระเบียบการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาเมืองพัทยา สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า “แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนา จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนา ตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่ จัดทำขึ้น สำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้มีความรวมถึงการ เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วน จังหวัด คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนา องค์การบริหาร ส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมาย จัดตั้ง

“คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ” หมายความว่า คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการติดตาม และประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเมืองพัทยา คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ | กรรมการ |
| ๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ คัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| ๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
คัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |

๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน	กรรมการ
๖) ผู้แทนภาคประชาคมท้องถิ่น ที่ประชาคมคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน	กรรมการ
๗) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๘) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้น ดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ในการน าประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึง สถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการ พิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพ ของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกิน ศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี กฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหา ความต้องการ ไปยัง้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม อำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร

(๗) ในกรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนา้องค์การบริหาร ส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ้องค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑. เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน โดยมี แผนพัฒนาเป็นเครื่องมือช่วยผลักดัน และสนับสนุน

๒. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และการจัดทำงบประมาณประจำปี

๓. เพื่อแสดงแนวทางและทิศทาง รวมทั้งเพื่อเป็นการประเมินผลการพัฒนา ว่าสามารถตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายหรือไม่

๔. เพื่อเป็นการจัดเตรียมแผนงาน โครงการพัฒนาต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสาร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันทีที่ได้รับงบประมาณ

ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี

ประโยชน์ของแผนพัฒนาสามปี มีอยู่หลายประการ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี

๒. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่าจนกว่าการจัดทำแผนพัฒนาสามปี เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด

๓. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาสามปีเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่าย และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้ความแน่นอนในการใช้งบประมาณ เนื่องจากผ่านการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง

๔. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน

๕. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาสามปี ช่วยสร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล และในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้ง เป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย

๖. แผนพัฒนาสามปี เป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจการต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน

๗. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง

๘. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินการในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา

๙. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย ตามกลยุทธ์ที่กำหนด

๑๐. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีความต่อเนื่อง ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล

๑๑. ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และทำให้บุคคลทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๑. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจาก หน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ รวบรวม แนวทาง และข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่แล้ว เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๓. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่พิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้ต่อไป

ขั้นตอนการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๑) การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่และเมื่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เห็นชอบแผนพัฒนาฯ ที่แก้ไขแล้วและนำเข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เพื่อพิจารณาอนุมัติ แจ้งนายอำเภอและผู้ว่าราชการ จังหวัดบุรีรัมย์ทราบด้วย จะปิดประกาศการแก้ไขให้ประชาชน ทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน รวมถึงแจ้ง

๒) เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่สามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ **การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่**

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๒. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่และประชาคมท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

๓. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ที่เพิ่มเติมแล้ว ต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน **การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่**

๑. การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

๒. เมื่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่แล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่พร้อมแจ้ง สภาองค์การบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบส่วนตำบลหนองใหญ่ประกาศใช้เป็นแผนพัฒนาฯ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่มีอำนาจในการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ซึ่งเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบาย รัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย โดยประกาศการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า สามสิบวัน พร้อมแจ้งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ