



คู่มือ

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ



กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. 02-241-9000 ต่อ 2332

ฉบับปรับปรุงเดือนธันวาคม 2565

คำนำ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง) เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่ต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รวบรวมแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการในการตั้งคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุน) ในแต่ละรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เสนอขอรับงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดทำเป็น “คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ครอบคลุมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้สนใจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
ธันวาคม 2565

สารบัญ

หน้า

1	การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
	(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	
1	การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	9
1.1	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	10
1.2	เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	11
1.3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)	17
1.4	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	18
1.5	เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	22
1.6	เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	34
1.7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	35
2	การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	37
2.1	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล)	38
2.2	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	42
2.3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	43
2.4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	51
2.5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	52
2.6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	58
2.7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	73
2.8	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	87
2.9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	88
2.10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	89
2.11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	90
2.12	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	91
2.13	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	106
2.14	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	107
2.15	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)	108
2.16	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)	109
2.17	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	110
2.18	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	111
2.19	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	112

สารบัญ

	หน้า
2.20 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	115
2.21 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	116
2.22 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	117
2.23 เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	118
2.24 เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	119
2.25 เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	127
2.26 เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	130
2.27 เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	136
2.28 เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	137
3 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	139
3.1 เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	140
3.2 เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	148
3.3 เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	149
3.4 เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	154
3.5 เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	160
3.6 เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	166
3.7 เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	173
3.8 เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	179
3.9 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	185
3.10 เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานกัก	191
4 การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	193
4.1 เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	194
4.2 เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	209
4.3 เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	218
4.4 เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น	234
4.5 เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	235
4.6 เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	236
4.7 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพสังคม	239
4.8 เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	240
4.9 เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	241
4.10 เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ่ายโอน	242

สารบัญ

	หน้า
4.11 เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	249
4.12 เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	252
4.13 เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	253
4.14 เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	254
4.15 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	258
4.16 เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	264
4.17 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	270
4.18 เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	276
4.19 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)	282
4.20 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	283
5 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	293
5.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	294
5.2 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wet land) ระดับท้องถิ่น ที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	297
5.3 เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	299
6 เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม	303
6.1 ร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565	304
6.2 หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0505/ว 470 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	314
3.6 หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0716/ว 27 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565 เรื่อง การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	324
6.4 ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	363
7 เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน	367
8 รายนามคณะผู้จัดทำ	373

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 30 (4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลข้างต้น ให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 บัญญัติให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ประกอบกับมาตรา 29 บัญญัติว่าการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่จะต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) เห็นชอบการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนรายการใหม่ ที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

2) หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

2.1) ประเภทเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยจะต้องมีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไป มากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

2.2) การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ให้จัดสรรเงินอุดหนุน เป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา กลุ่มที่ 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล และกลุ่มที่ 3 องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละกลุ่มได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

2.3) การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

2.3.1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอตั้งงบประมาณโดยตรง และหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอตั้งงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2.3.2) ให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

2.3.3) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงานงบประมาณโดยตรง

(1) กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปสำนักงานงบประมาณ และให้สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและอยู่ในกรอบวงเงินที่กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ได้รับการจัดสรร

(2) องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยแบ่งเป็น เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ให้จัดสรรโดยร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร ร้อยละ 15 ตามพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็น ในการใช้เงินรวมทั้งเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2.3.4) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 โดยร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร ร้อยละ 15 ตามพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน

(2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาถนน และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

2.3.5) กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานอื่น

(1) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน 3 รายการ ดังนี้

- เงินอุดหนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น
- เงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

2.3.6) การเสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายการใหม่ ให้เสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

2.3.7) การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นรายการภารกิจถ่ายโอนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในลักษณะต่อเนื่อง

2.3.8) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินต่อไป

3) ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน สำหรับจัดสรรให้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลควรนำตัวแปร เรื่องดัชนีความยากจนมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานฝ่ายเลขานุการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไปดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวมคำขอของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีข้อจำกัดด้านระยะเวลาการดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาที่กระทรวงมหาดไทย และสำนักงบประมาณกำหนด สำหรับแนวทางการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เสนอขอสิทธิเข้าใช้งานในการเรียกรายงานข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงบประมาณ เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลดังกล่าวนำมาจัดทำความเห็นประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงบประมาณอยู่ระหว่างเตรียมการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 และยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยตรงต่อสำนักงบประมาณ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,548 แห่ง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง และเทศบาล จำนวน 2,472 แห่ง (เทศบาลนคร จำนวน 30 แห่ง เทศบาลเมือง จำนวน 195 แห่ง และเทศบาลตำบล จำนวน 2,247 แห่ง) ทั้งนี้ สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้มีหนังสือถึงสำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอให้ขยายเวลากำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ออกไปก่อน เนื่องจากเทศบาลยังขาดความพร้อม ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญ ขาดความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำงบประมาณในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยื่นคำขอตั้งงบประมาณให้กับเทศบาลตำบลไปพลางก่อน ซึ่งสำนักงบประมาณได้มีการประชุมหารือร่วมกับกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยมีความเห็นสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

เห็นควรขยายเวลาในการกำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ออกไปเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เทศบาลตำบลเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีนว่าการกระทรวงมหาดไทยส่งต่อสำนักงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ สำนักงบประมาณได้มีหนังสือแจ้งสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยทราบการดำเนินการข้างต้นแล้ว

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2565 เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเห็นชอบให้แก้ไขข้อความในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 กรณีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณจากเทศบาลเป็นเทศบาลนครและเทศบาลเมือง และในส่วนที่ระบุว่าเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเป็นเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณจะต้องเสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับรายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ซึ่งเป็นรายการที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นชอบในการตั้งงบประมาณแล้วรวมทั้งสิ้น 68 รายการ จำแนกเป็น เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 45 รายการ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน 23 รายการ ดังนี้

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หมายเหตุ	
	เงินอุดหนุนทั่วไป	45	รายการ
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	23	รายการ
	การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	7	รายการ
	เงินอุดหนุนทั่วไป	7	รายการ
1	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน		
2	เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้		
3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)		
4	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้		
5	เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
6	เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ		
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง		สธ. เป็นหน่วยจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หมายเหตุ	
	การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	28	รายการ
	เงินอุดหนุนทั่วไป	20	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษ และการประเมินผล)		
2	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)		
3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน		
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)		
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน		
8	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน		
9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)		
10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)		
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)		
12	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)		
13	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)		
14	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)		
15	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)		
16	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)		
17	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)		
18	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)		
19	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		เฉพาะ อบจ.ระนอง
20	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ		
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	8	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
3	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)		
4	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
5	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6	เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
7	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV		

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หมายเหตุ	
8	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0		
	การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	10	รายการ
	เงินอุดหนุนทั่วไป	2	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)		
2	เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	8	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น		
2	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
3	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน		
4	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		
5	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6	เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก		
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน		
8	เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานภูมิภาค		สท. เป็นหน่วยจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณ
	การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	20	รายการ
	เงินอุดหนุนทั่วไป	14	รายการ
1	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		
2	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ		
3	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		
4	เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น		
5	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม		เฉพาะ อบจ. พิษณุโลก
6	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา		เฉพาะ อบจ. ที่รับ ถ่ายโอนภารกิจ
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพสังคม		
8	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา		
9	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)		
10	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยถ่ายโอน		
11	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		
12	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		
13	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		
14	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น		

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หมายเหตุ	
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	6	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว		
2	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา		
3	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)		
4	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ		
5	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)	เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ	
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)		
	การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	3	รายการ
	เงินอุดหนุนทั่วไป	2	รายการ
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wet land) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์		
	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1	รายการ
1	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย		

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น) ได้รวบรวมแนวทางในการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้ท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีรายละเอียด ดังนี้



กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ
ด้านบริหารจัดการ



เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 30 (4) การเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเองในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน
- คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งคำขอ และกรอบเงินในการจัดสรรงบประมาณ



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
2. มติที่ประชุม คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ของปีที่ผ่านมาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายได้ รายจ่ายในการจัดบริการ สาธารณะขั้นพื้นฐาน



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ สำหรับรายการเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ของ อบท. ให้จัดสรร ร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชาชน ร้อยละ 15 ตามพื้นที่ ร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้





เงินอุดหนุนขาดเซยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบ ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



สืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การประกอบอาชีพ การสร้างรายได้ สภาพเศรษฐกิจในพื้นที่มีอัตราการขยายตัวที่ลดลง หรือไม่สามารถประกอบการต่อไปได้ ทำให้ประชาชนในพื้นที่มีรายได้น้อยลง แต่ค่าครองชีพสูงขึ้น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 เรื่อง สรุปลผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จชต.) ครั้งที่ 1/2551 ซึ่งคณะรัฐมนตรีรับทราบและเห็นชอบ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) กรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนใต้ (กพต.) เสนอ โดยมีข้อเสนอเชิงมาตรการและแผนงานโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐที่เกี่ยวข้อง คือ มาตรการขาดเซยรายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบ



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



ข้อมูลจำนวนประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนที่ล่วงมาแล้ว

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

จำนวนประชากรของ อปท. ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีก่อนที่ล่วงมาแล้ว x 400 บาท

ตัวอย่าง เช่น ขอรับการสนับสนุนงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ให้ใช้ข้อมูลจำนวนประชากร ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 x 400 บาท = วงเงินค่าขอตั้งงบประมาณ





๒๕ มีนาคม ๒๕๕๑

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ข้อเสนอเชิงมาตรการ/แผนงาน โครงการ เพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

ตามที่ นายกรัฐมนตรี/ประธานคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กพต.) ได้กรุณาเป็นประธานการประชุม กพต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมตึกสันติไมตรีหลังนอก ทำเนียบรัฐบาล นั้น มีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการประชุม

ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.)/สำนักงานเลขาธิการ กพต. ได้สรุปผลการประชุม กพต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ แล้ว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ นายกรัฐมนตรี/ประธานคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การดำเนินการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตั้งแต่ได้มีการปรับยุทธวิธีได้ส่งผลให้การดำเนินงานเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

(๒) ทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา โดยเรื่องใดที่เป็นความต้องการของพื้นที่เสนอมา ขอให้เร่งพิจารณาวินิจฉัย อย่าให้ต้องรอนาน ซึ่งจะยึดหลักเกณฑ์ความเท่าเทียมเหมือนกับจังหวัดอื่นๆ ไม่ได้ เนื่องจากจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษและอยู่ในภาวะวิกฤติ ต้องคิดใหม่และจัดลำดับความสำคัญไว้ในลำดับต้น ๆ เช่น กรณีเรื่องสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เรื่องการก่อสร้างโรงพยาบาลกรังป็นัง หน่วยงานรับผิดชอบต้องเร่งรัดดำเนินการโดยด่วน

๑.๒ ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

(๑) สถานการณ์ของพื้นที่ในภาพรวมและสถานการณ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งนำเสนอ ด้วยภาพประกอบเสียง ในประเด็นนี้ นายกรัฐมนตรี/ประธานคณะกรรมการเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้มีข้อสั่งการให้จัดทำบทบรรยายเป็นภาคภาษาอังกฤษด้วย รวมทั้งให้นำเสนอข้อเท็จจริงในเชิงเปรียบเทียบระหว่างกรังดำเนินการของทางราชการที่ได้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา และพฤติกรรมที่ฝ่ายตรงข้ามได้กระทำ เพื่อนำเสนอให้สาธารณชนได้รับทราบ

/(๒) ระบบ...

อุตสาหกรรมอาหารฮาลาล มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพยางพารา (ยาง Compound) มาตรการพัฒนาปาล์มน้ำมันและพลังงานทดแทนใน จชต. และการพัฒนาท่าอากาศยาน หาดใหญ่เป็นท่าอากาศยานนานาชาติอย่างแท้จริง

๒) **ด้านการศึกษาและสังคม** จำนวน ๒ มาตรการ ๑ โครงการ คือ มาตรการเร่งรัดการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จชต. ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มาตรการเพิ่มสมรรถนะการดูแลโรงเรียนเอกชน สถาบัน ปอเนาะ ศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด และโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลอำเภอกรงปินัง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๓) **ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการการแก้ไขปัญหาที่ดินในเขตอุทยานแห่งชาติบูโด-สุไหงปาตี โครงการจัดตั้งศูนย์ ป้องกันและปราบปรามประมงทะเลปัตตานี และโครงการจัดสร้างแหล่งอาศัยสัตว์ทะเล

๔) **ด้านการบริหารจัดการ** จำนวน ๓ โครงการ ๒ มาตรการ โครงการจัดตั้งศูนย์สันติประชาธรรม โครงการพัฒนาศูนย์นิติวิทยาศาสตร์ จชต. โครงการจัดตั้ง ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด จชต. มาตรการชดเชยรายได้ อปท. ที่ลดลง เนื่องจาก สถานการณ์ความไม่สงบ มาตรการเร่งรัดการออกแนวทาง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน จชต. พ.ศ. ๒๕๕๐

(รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๑.๔ ที่ประชุมได้กำหนดการประชุม กพต. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ในวันอังคารที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมในทำเนียบรัฐบาล โดยให้หน่วยงานที่ ได้รับมอบหมายภารกิจตามมติที่ประชุม กพต. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ รายงานผลความก้าวหน้าการ ดำเนินการในการประชุมดังกล่าวด้วย

๒. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยระบบบริหารจัดการเพื่อ เสริมสร้างสันติสุขในจังหวัดชายแดนภาคใต้ หมวด ๒ ข้อ ๙ ที่กำหนดให้ กพต. เสนอกรอบแนว ทางการพัฒนาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในด้านการพัฒนา ต่อ คณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนรองรับต่อไป จึงเห็นควรเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาดังนี้

๒.๑ ให้ความเห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ตาม ข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามข้อ ๑.๓ (๑)

/๒.๒ รับทราบ...

๒.๒ รับทราบการมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอ
เชิงมาตรการและแผนงานโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐ ตามข้อ ๑.๓ (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร ขอให้โปรดกรุณานำ
กราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายพระนาย สุวรรณรัฐ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
กรรมการและเลขานุการ กพต.



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
สำนักงานเลขานุการ กพต.
โทร. ๐-๗๓๒๗-๕๑๐๒

ข้อเสนอเชิงมาตรการ แผนงาน/โครงการ	มติที่ประชุม
<p>จำนวน ๓๘๔ ไร่ ซึ่งเป็นที่สาธารณสมบัติของแผ่นดิน โดยกระทรวงมหาดไทยจะจัดตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ศูนย์สันติประชาธรรม ๒) ศูนย์ฝึกอบรมกำลังประจำถิ่นและกองกำลังภาคประชาชน ๓) กองร้อยบังคับการและบริการส่วนหน้า จชต. ๔) ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ 	
<p>๔.๒ การพัฒนาศูนย์นิติวิทยาศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคง</p>	<p>มอบกระทรวงยุติธรรมหารือกับสำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดทำคำขอตังงบประมาณ</p>
<p>๔.๓ การจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด จชต. ในพื้นที่ ๗๐ ไร่ ซึ่งจะเป็นการดำเนินการบังคับบำบัดผู้ติดยาเสพติดตาม พ.ร.บ. ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสามารถบังคับบำบัดผู้กระทำผิดด้านยาเสพติดและยังไม่สามารถเลิกได้ครั้งละ ๖ เดือน ติดต่อกันไม่เกิน ๓ ปี เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหายาเสพติดและด้านความมั่นคง</p>	<p>มอบกระทรวงยุติธรรม หารือกับสำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดทำคำขอตังงบประมาณ</p>
<p>๔.๔ มาตรการชดเชยรายได้ของ อปท. ที่ลดลง เนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบใน จชต.</p> <p>ในปี ๒๕๕๑ อปท. ในพื้นที่ จชต. ได้รับการจัดสรรรายได้เพิ่มเติมจากการจัดสรรตามปกติ ๒ รายการ คือ ค่าใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน (๑แสนบาท/หมู่บ้าน/ชุมชน) และค่าชดเชยรายได้ที่ลดลง (คนละ ๕๐๐ บาท ตามจำนวนประชากร) รวมเป็นเงิน ๑,๒๒๒.๘๗ ล้านบาท แต่มีรายการที่สำรวจพบว่า อปท. ใน จชต. มีรายจ่ายเพิ่มขึ้นมากกว่าพื้นที่ปกติ(เช่น ด้านบุคลากร วัสดุครุภัณฑ์ ที่เป็นค่าใช้จ่ายการป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบที่ใช้</p>	<p>มอบกระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับ สำนักงานงบประมาณ จัดสรรรายได้ให้ อปท.ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพิ่มเติมจากการจัดสรรให้ อปท. โดยทั่วไป เพื่อให้ อปท. ในพื้นที่ จชต. มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพื่อชดเชยรายได้ที่ลดลง รวมทั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นจากพื้นที่ปกติ</p>

ข้อเสนอเชิงมาตรการ แผนงาน/โครงการ	มติที่ประชุม
งบของ อปท.) ประมาณ ๖๕๐ ล้านบาท/ปี (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจากรวบรวมข้อมูลจาก อบจ.และเทศบาล)	
<p>๔.๕ การเร่งรัดการออกแนวทางและมาตรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งมีทั้งสิ่งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงินให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมภายใน ๖๐ วัน (ในส่วนของสำนักงาน ก.พ. เช่น การนับวันเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำใน จชต. เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ในทุกตำแหน่งและทุกสายงานได้มีหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑)</p>	<p>มอบสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมต่อไป</p>



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

(เงินเดือนและสวัสดิการ)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 50 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะขอรับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- | | |
|---|---|
| 1. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 6 | 7. เงินค่าเช่าบ้าน |
| 2. เงินประจำตำแหน่ง | 8. เงินค่าเล่าเรียนบุตร |
| 3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | 9. เงิน พตส. |
| 4. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 10. เงิน พสร. |
| 5. เงิน กบช. ร้อยละ 5 | 11. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี) |
| 6. เงิน กสจ. ร้อยละ 3 | 12. เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน |
| | 13. เงิน ชคป. |

4





เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ตั้งงบประมาณตามรายชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. 2550
- มติคณะรัฐมนตรีมติ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 คณะรัฐมนตรีอนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามมติคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยปรับเพิ่มจากเดิมอัตรา 1,000 บาท/คน/เดือน เพิ่มเป็นอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2551

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัจจุบัน รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

งบประมาณ = จำนวนผู้ปฏิบัติงาน X 2,500 บาท X 12 เดือน



ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

5

ข้อมูลได้รับงบประมาณของปีที่ผ่านมา และผลการเบิกจ่าย



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ส)๑๖๕๕๘

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๖๖๖ ถนนบรมราชชนนี
เขตบางพลัด กทม. ๑๐๗๐๐

๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน รัฐ-ทส., ผู้ว่า-ตผ., ผอ.-ศอ.บต.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๑๐๖/๑๐๕๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนมาก ที่ กท ๐๒๐๑/๐๔๙๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๑
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงกลาโหม ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๒๐๑/๑๔๓๔ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑
 ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๑๓๖๘๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๑
 ๕. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๒๐๓๕๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
 ๖. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๒.๔/๘๘๕๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๑
 ๗. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๒๗๙๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๑
 ๘. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๘/๓๖๗๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๑
 ๙. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๕.๑/๓๓๔๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑
 ๑๐. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๕.๑/๕๕๕๑ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
 ๑๑. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔.๒/๔๙๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๑

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เสนอเรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มาเพื่อดำเนินการ ซึ่งกระทรวงกลาโหม กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงบประมาณ ได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

/คณะรัฐมนตรี ...

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ลงมติว่า

๑. อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป และให้กระทรวงการคลังรับไปกำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวเพื่อความถูกต้องเรียบร้อยในการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ตามความเห็นของกระทรวงการคลังต่อไป

๒. ส่วนงบประมาณค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวข้างต้น ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับมาดำเนินการเป็นลำดับแรกก่อน หากไม่เพียงพอให้เสนอรับการสนับสนุนงบประมาณจากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยขอทำความตกลงในรายละเอียดกับสำนักงบประมาณตามขั้นตอนต่อไป ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

๓. โดยที่ยังมีผู้ปฏิบัติงานภาครัฐอื่น ๆ ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ด้วย เช่น ลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานจ้างเหมาของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือครูโรงเรียนเอกชนประเภทในระบบที่ได้รับการบรรจุตามกฎหมาย ครูจ้างรายเดือนวิทยากรอิสลามศึกษา นักการภารโรงจ้างเหมารายเดือน ครูอัตราจ้าง และพนักงานจ้างเหมาอื่น ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงมอบให้ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้รับไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากเห็นสมควรให้ได้รับสิทธิเช่นเดียวกัน ก็ให้ส่งกระทรวงการคลังพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนแล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ให้พิจารณากำหนดมาตรการในการตรวจสอบรับรองให้ชัดเจนถูกต้องด้วย

จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี


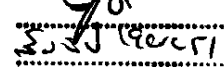

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๔๔๖ ๘๒๖๘

โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๒๗๕

www.cabinet.thaigov.go.th

(nk51_12_72 : สิ่ง)

ผอ.สวค. 
ผอ.กลุ่ม. 
จวค. 
บันทึกข้อมูล.....

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ ๐ ๑๖๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้แจ้งเวียนวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ อนุมัติให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ปรับอัตราเงินสวัสดิการดังกล่าว จากเดิมในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนดังกล่าวสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาฯ จึงเห็นควรยกเลิกความในข้อ ๓ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนและเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้หน่วยงานผู้เบิกของผู้มีสิทธิจ่ายเงิน สปพ. ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน จากงบบุคลากร และจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา ๕๐๐ บาท จากงบดำเนินงานของส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ให้แก่ผู้มีสิทธิ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นัยจุมพล ริมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๒๓



เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้ กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 มาตรา 55 กำหนดให้ลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับกิจการบางประเภทได้ไม่เกินร้อยละ 90 และมาตรา 97 กำหนดให้ 3 ปีแรกของการจัดเก็บภาษี ให้มีการบรรเทาภาระภาษีให้กับผู้เสียภาษีที่ต้องเสียภาษีสูงกว่าเดิมที่เคยเสียภาษีโรงเรือน และที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ลดลงจากที่เคยจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ และไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2559 มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อบรรเทาผลกระทบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่เมื่อมีการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บภาษีดังกล่าว อย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว แต่มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับรายได้เดิมที่รับจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบเป็นปี ๆ ไป



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



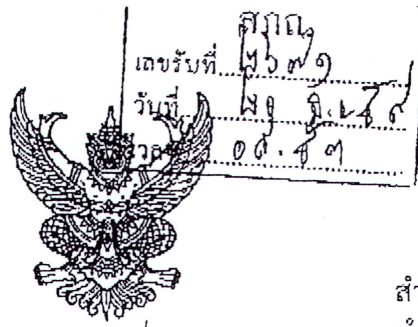
ข้อมูลจำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2562 และข้อมูลจำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปีก่อนหน้าที่จะมีการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ เช่น ของงบประมาณปี พ.ศ. 2567 ให้ใช้ข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2565

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

การเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้จำนวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2565 - จำนวนภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่จัดเก็บได้ในปี พ.ศ. 2562





สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เลขรับ..... ๕๕๕๕
วันที่..... ๒๐ มิ.ย. ๖๕
เวลา..... ๙.๑๓๑๕

ที่ นร ๐๕๐๓/๒๑๐๕๓๐

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

ลภ
๒๐ มิ.ย. ๖๕

เรื่อง ร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม ๕ ฉบับ และโครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๒๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

๕๐๐
๒๐/๖
๒๐/๖
๒๐/๖

ตามที่ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี (๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) เกี่ยวกับร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม ๕ ฉบับ และโครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอยกเลิกข้อความของมติคณะรัฐมนตรี (๗ มิถุนายน ๒๕๕๙) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/๒๑๐๕๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตเกี่ยวกับร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม ๕ ฉบับ ดังนี้

๑. เพื่อให้การยกเว้นการจัดเก็บภาษีตามร่างมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัตินี้เป็นไปโดยครบถ้วน เห็นควรให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติและส่วนราชการที่มีรัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลตรวจสอบว่าทรัพย์สินใดในความรับผิดชอบควรได้รับการยกเว้นตามบทบัญญัติดังกล่าว

๒. เห็นควรให้การยกเว้นทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การที่ประกอบกิจการสาธารณะ ตามร่างมาตรา ๘ (๔) ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เห็นควรให้กระทรวงการคลังไปพิจารณากำหนดประเภทมูลนิธิและองค์การที่ประกอบกิจการสาธารณะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ตามบทบัญญัติดังกล่าวต่อไปด้วย

๓. ควรพิจารณาแนวทางการลดผลกระทบของมาตรการภาษีเพื่อสร้างความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่ได้ลงทุนก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์ เช่น หมู่บ้านจัดสรรและคอนโดมิเนียม ก่อนปี ๒๕๖๐

๔. ในระยะต่อไป ควรมีข้อกำหนดเป็นเงื่อนไขให้หมู่บ้านจัดสรรที่จะขออนุญาตก่อสร้าง ต้องเสนอแผนการใช้พลังงานทดแทน (เช่น การใช้พลังงานแสงอาทิตย์) และระบบการจัดการขยะและน้ำเสียเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต รวมทั้ง ควรนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้เชิงส่งเสริม โดยอาจลดภาษีให้แก่หมู่บ้านที่ใช้พลังงานทดแทนและสามารถจัดการขยะและน้ำเสียรวมทั้งนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติ

๑. อนุมัติหลักการร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาโดยให้รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ในการตรวจพิจารณา ร่างมาตรา ๘ ให้เชิญสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และส่วนราชการที่มีรัฐวิสาหกิจในกำกับดูแลเข้าชี้แจงเพื่อตรวจสอบว่าทรัพย์สินใดในความรับผิดชอบควรได้รับการยกเว้นตามบทบัญญัติดังกล่าว และส่งให้คณะกรรมการประสานงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาก่อนเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติต่อไป

๑๒. ...

๒. อนุมัติหลักการ

๒.๑ ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.

๒.๒ ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์

พ.ศ.

๒.๓ ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท

พ.ศ. และ

๒.๔ ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. รวม ๔ ฉบับ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณา โดยให้รับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปประกอบการพิจารณา แล้วดำเนินการต่อไปได้

๓. มอบหมาย

๓.๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

๓.๒ ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อบรรเทาผลกระทบให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่มีกรณีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดเก็บภาษีดังกล่าวอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว แต่มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบเป็นปี ๆ ไป

๔. รับทราบแผนในการจัดทำกฎหมายลำดับรองและกรอบระยะเวลาตามที่กระทรวงการคลังเสนอ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ลับมาก ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๐๐๕/ล.๑๑๐๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙) โดยให้กระทรวงการคลังเร่งเสนอกฎหมายลำดับรองตามร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อคณะรัฐมนตรีตามแผนการเสนอกฎหมายลำดับรองตามกรอบระยะเวลาต่อไป

๕. ให้กระทรวงการคลังรับข้อสังเกตของคณะรัฐมนตรีในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

กระทรวงการคลังได้เสนอร่างกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวม ๕ ฉบับ และแผนการจัดทำกฎหมายลำดับรองและกรอบระยะเวลาที่เกี่ยวข้องกับร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. มาเพื่อดำเนินการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ได้ส่งร่างกฎหมายในเรื่องนี้ รวม ๕ ฉบับ ไปเพื่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตรวจพิจารณาตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว สำหรับชั้นความลับนั้นกระทรวงการคลังให้ยกเลิกนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ขอแสดงความนับถือ

Oran Leung

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักนิติธรรม

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๐๗ (นางสาวอัสลา)

โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๙๐๕๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๑๐๐๕/สจ.๗/๕



กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๕๐๗๔ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการรัฐมนตรี
 ๒. สรุปประเด็นการปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
 ๓. ตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ฉบับที่ผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และฉบับที่ปรับปรุงแก้ไขใหม่
 ๔. ประเด็นปัญหาของภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่
 ๕. ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
 ๖. ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
 ๗. ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินที่หึ่งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ พ.ศ. ...
 ๘. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ.
 ๙. โครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้ส่งเรื่อง ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. คืนกระทรวงการคลัง เนื่องจากมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งรัฐมนตรีตามประกาศลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และแจ้งให้ทราบว่า หากกระทรวงการคลังประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการรัฐมนตรีให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการก่อนส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังจึงขอเสนอเรื่องร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. มาเพื่อคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๒) รวมทั้งเป็นไปตามคำแถลงนโยบายของคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๖.๑๐ ที่กำหนดให้ต้องเสนอเรื่องนี้ ทั้งนี้รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) กำกับการบริหารราชการกระทรวงการคลังได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะกรรมการรัฐมนตรีด้วยแล้ว ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ให้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะกรรมการรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

/ทั้งนี้...

สนิมมาก

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ คณะรัฐมนตรีสมัยรัฐบาลนายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ ได้ให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ และร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ฉบับดังกล่าวได้ผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อเตรียมนำเสนอให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาในขั้นตอนต่อไปแล้ว แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลในช่วงระยะเวลาต่อมา และคณะรัฐมนตรีสมัยรัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ไม่มีการยืนยันร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ ฉบับดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญ จึงเป็นเหตุให้ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ต้องตกไป

๒) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ กระทรวงการคลังได้เสนอร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลว่าการกระทรวงการคลัง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งเรื่องดังกล่าวคืนกระทรวงการคลัง เพื่อให้ นำเรื่องดังกล่าวเสนอขอความเห็นชอบจากรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับการบริหารราชการ หากกระทรวงการคลัง ประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีก่อนส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

การเสนอร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เป็นการดำเนินการตามคำสั่งนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) แกลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๑๐ “ปรับปรุงวิธีการจัดเก็บภาษีให้จัดเก็บได้อย่างครบถ้วน โดยปรับปรุงโครงสร้างภาษีให้คงอัตราภาษีเงินได้ไว้ในระดับปัจจุบันทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล แต่ปรับปรุงโครงสร้างอัตราภาษีทางการค้าและขยายฐานการจัดเก็บภาษีประเภทใหม่ ซึ่งจะเก็บจากทรัพย์สิน เช่น ภาษีมรดก ภาษีจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยให้มีผลกระทบต่อผู้มีรายได้น้อยให้น้อยที่สุด รวมทั้งปรับปรุงการลดหย่อนภาษีเงินได้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีรายได้น้อย และยกเลิกการยกเว้นภาษีประเภทที่เอื้อประโยชน์เฉพาะผู้ที่มีฐานะการเงินดี เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมากขึ้น”

๑.๓ การดำเนินการ

กระทรวงการคลังได้พิจารณาทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ในประเด็นหลักๆ เพื่อให้มีความชัดเจน เหมาะสม และเป็นธรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการนำมาบังคับใช้ ดังนี้

๑) เพิ่มเติมทรัพย์สินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๘) ให้ครอบคลุมทรัพย์สินของเอกชนที่ได้ใช้เพื่อการสาธารณประโยชน์ ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การที่ประกอบกิจการสาธารณะเฉพาะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๒) ขยายเขตฐานอัตราภาษีที่จัดเก็บสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (มาตรา ๒๘) เพื่อรองรับกับสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และปรับปรุงเขตฐานอัตราภาษีสำหรับที่รกร้างว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน (มาตรา ๓๑) ให้มีความสอดคล้องกัน รวมทั้งเพิ่มเติมหลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราภาษีที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ใช้จัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน โดยให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

๓) ยกเลิกมาตรา ๓๐ การลดหย่อนในการคำนวณภาษีที่จะต้องเสียกรณีผู้เสียภาษีซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือเป็นเจ้าของห้องชุดที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตน และกำหนดการบรรเทาภาระภาษีในช่วงแรกที่มีการปรับเปลี่ยนการจัดเก็บภาษีให้กับผู้เสียภาษีในกลุ่มนี้ ดังนี้

๓.๑) ออกพระราชกฤษฎีกาอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ ให้ อปท. ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมหรือที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมและที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท

๓.๒) ยกเว้นการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับบ้านพักอาศัยหลัก ๑ หลังที่เจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือผู้ครอบครองหรือผู้ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรในวันที่ประเมินภาษีของปีที่เสียภาษีนั้น โดยกำหนดไว้ในร่างพระราชบัญญัติฯ ภายใต้มาตรา ๔๓ ให้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาทได้รับการยกเว้นภาษี

๔) เพิ่มเติมการคำนวณมูลค่าที่ดินที่ใช้เป็นฐานคำนวณภาษีเพื่อป้องกันการเลี่ยงภาษี (มาตรา ๓๐) ในกรณีที่ดินที่เจ้าของได้ทำการแบ่งที่ดินเป็นหลายแปลงเพื่อประโยชน์ในการลดภาระภาษี โดยการคำนวณมูลค่าที่ดินในลักษณะดังกล่าวให้คำนวณจากพื้นที่รวมของที่ดินทุกแปลงที่ได้มีการแบ่งออกเป็นแปลงย่อยๆ หลายแปลงเป็นฐานของการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕) ปรับปรุงการลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจหรือสังคม หรือเหตุการณ์ หรือกิจการ หรือสภาพแห่งท้องที่ (มาตรา ๔๔) จากเดิมกำหนดให้ลดภาษีเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียมิได้ เป็น กำหนดให้ลดภาษีเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียมิได้

๖) ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมประเด็นอื่นๆ ได้แก่ ยกเลิกการจัดสรรเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่สถาบันบริหารจัดการจัดการธนาคารที่ดิน (องค์การมหาชน) หรือธนาคารที่ดินที่จะตรากฎหมายขึ้น (ปรับปรุงมาตรา ๗ และยกเลิกหมวด ๑๐ การจัดสรรเงินภาษีให้แก่ธนาคารที่ดิน (มาตรา ๗๑ และมาตรา ๗๒)) และปรับปรุงเพิ่มเติมถ้อยคำในบางมาตราเพื่อให้เกิดความชัดเจน (มาตรา ๕ มาตรา ๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๕๑)

ทั้งนี้ รายละเอียดสรุปประเด็นการปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. และตารางเปรียบเทียบร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ฉบับที่ผ่านการตรวจพิจารณาจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และฉบับที่พิจารณาทบทวนปรับปรุงแก้ไขใหม่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งจัดเก็บโดย อปท. และบังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน มีปัญหาและข้อจำกัดเกี่ยวกับโครงสร้างภาษี เช่น ฐานภาษี อัตราภาษี และเกณฑ์การลดหย่อนภาษีที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน (รายละเอียดประเด็นปัญหาของภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) กระทรวงการคลังจึงพิจารณาเห็นควรปรับปรุงแก้ไขประเด็นปัญหาดังกล่าว โดยนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้แทน

๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๓.๑ สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. (ฉบับปรับปรุงแก้ไขใหม่ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) สรุปได้ ดังนี้

๑) หลักการ ปรับปรุงภาษีที่เก็บจากฐานทรัพย์สิน โดยยกเลิกพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และพระราชบัญญัติกำหนดราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๙ และนำพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้บังคับแทน

๒) วัตถุประสงค์ เพื่อแก้ไขปัญหาโครงสร้างของภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และช่วยกระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารงานและการจัดเก็บภาษีให้ อปท. ส่งเสริมความเข้มแข็งและความโปร่งใสในการบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษี บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

๔) หน่วยงานจัดเก็บภาษี ได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา โดยรายได้ภาษีที่จัดเก็บได้จะเป็นของ อปท. ที่ทำหน้าที่จัดเก็บ

๕) ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด

๖) ฐานภาษี

๖.๑) มูลค่าทั้งหมดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยคิดคำนวณจากราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุดตามราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่คณะอนุกรรมการประจำจังหวัด กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์เป็นเกณฑ์ในกรณีของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ตามลำดับ

๖.๒) กำหนดให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินบางประเภทได้รับการยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ทรัพย์สินส่วนสาธารณสมบัติของแผ่นดินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบทรัพย์สินฝ่ายพระมหากษัตริย์ที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐหรือในกิจการสาธารณะ ทั้งนี้ โดยมีได้ใช้หาผลประโยชน์ ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ทรัพย์สินของสภาอากาศไทย ทรัพย์สินส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดและที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน ที่มีได้ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ทรัพย์สินของเอกชนที่ได้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ โดยเจ้าของทรัพย์สินนั้นมีได้ใช้หรือหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น และทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เป็นต้น

๗) อัตราภาษี

๗.๑) กฎหมายกำหนดอัตราภาษี โดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มตามการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดังนี้

(๑) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรม หรือที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมและที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัย โดยมีพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของพื้นที่ทั้งหมด กำหนดอัตราภาษีสูงสุดในกฎหมายไม่เกินร้อยละ ๐.๒ ของฐานภาษี

(๒) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของใช้เป็นที่อยู่อาศัยเองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษา หรือที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมและที่เจ้าของใช้เป็นที่อยู่อาศัยเองหรือให้ผู้แทนอยู่เฝ้ารักษาโดยมีพื้นที่ที่ใช้ในการประกอบเกษตรกรรมน้อยกว่าสามในสี่ของพื้นที่ทั้งหมด กำหนดอัตราภาษีสูงสุดในกฎหมาย ไม่เกินร้อยละ ๐.๕ ของฐานภาษี

(๓) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ในกรณีอื่นๆ เช่น ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยในเชิงพาณิชย์ (เช่น บ้านเช่า หรือพาร์ทเมนท์ เป็นต้น) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประกอบการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม เป็นต้น กำหนดอัตราภาษีสูงสุดในกฎหมายไม่เกินร้อยละ ๒ ของฐานภาษี ทั้งนี้ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ทั้งในกรณีเป็นที่อยู่อาศัยและ ใช้ประโยชน์ในกรณีอื่นๆ ในที่ดินเดียวกัน ให้ใช้อัตราภาษีสำหรับที่อยู่อาศัยในการคำนวณภาระภาษีในส่วน ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ที่ใช้ในการพักอาศัย และใช้อัตราภาษี สำหรับการ ใช้ประโยชน์ในกรณีอื่นๆ ในการคำนวณภาระภาษีในส่วน ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด ที่ใช้ประกอบการอื่นๆ โดยแบ่งตามสัดส่วนของการใช้ประโยชน์

๗.๒) อัตราภาษีที่ให้ อปท. ใช้จัดเก็บภาษีให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยกำหนด เป็นอัตราก้าวหน้าเพิ่มขึ้นตามมูลค่าของฐานภาษี ดังนี้ ตั้งแต่ร้อยละ ๐ ถึง ร้อยละ ๐.๑ ของฐานภาษี กรณีการใช้ ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม (๑) ตั้งแต่ร้อยละ ๐.๐๓ ถึง ร้อยละ ๐.๓ ของฐานภาษี กรณีการใช้ ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม (๒) และตั้งแต่ร้อยละ ๐.๓ ถึง ร้อยละ ๑.๕ ของฐานภาษี กรณีการใช้ประโยชน์ ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม (๓) ข้างต้น รายละเอียดร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

อย่างไรก็ดี หาก อปท. ใดต้องการจัดเก็บภาษีในอัตราที่สูงกว่าอัตราภาษี ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาข้างต้น กฎหมายให้อำนาจ อปท. ดราข้อบัญญัติเพื่อกำหนดอัตราภาษีที่ใช้จัดเก็บ ภายใต้อปท. ของตนได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราภาษีสูงสุดของการใช้ประโยชน์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่ละกลุ่ม ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ใน ๗.๑)

๗.๓) ที่ดินที่ในปีที่ล่วงมาเป็นที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควร แก่สภาพที่ดินและในปีต่อมายังคงมีลักษณะดังกล่าวนั้นอีก กำหนดอัตราภาษีสูงสุดในกฎหมายให้ อปท. เรียกเก็บ ภาษีสำหรับที่ดินในปีนั้นในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของฐานภาษี ส่วนหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราภาษีที่ให้ อปท. ใช้จัดเก็บภาษีให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยกำหนดอัตราภาษีที่ให้ อปท. ใช้จัดเก็บเป็นอัตราก้าวหน้า เพิ่มขึ้นตามปีที่เจ้าของที่ดินปล่อยที่ดินทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพที่ดิน ตั้งแต่ ร้อยละ ๑ ถึง ร้อยละ ๓ ของฐานภาษี รายละเอียดร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ พ.ศ. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

๘) การลดและการยกเว้นภาษี

๘.๑) การลดภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างบางประเภท เพื่อให้เหมาะสม กับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจหรือสังคม หรือเหตุการณ์ หรือกิจการ หรือสภาพแห่งท้องที่ ให้กระทำได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา แต่จะกำหนดให้ลดภาษีเกินกว่าร้อยละเจ็ดสิบห้าของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียมิได้

๘.๒) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง มหาดไทย มีอำนาจในการลดและการยกเว้นภาษีตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

ลับมาก

(๑) ประกาศลดหรือยกเว้นภาษีในช่วงระยะเวลาใดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ในกรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างภายในเขต อปท. ของตนได้รับความเสียหายมากหรือถูกทำลายให้เสื่อมสภาพ ด้วยเหตุอันพ้นวิสัยที่จะป้องกันได้โดยทั่วไป

(๒) ออกคำสั่งลดหรือยกเว้นภาษีในกรณีที่มีเหตุอันทำให้ที่ดินได้รับความเสียหายหรือทำให้สิ่งปลูกสร้างถูกรื้อถอนหรือทำลาย หรือชำรุดเสียหายจนเป็นเหตุให้ต้องทำการซ่อมแซม ในส่วนสำคัญ ให้ผู้เสียภาษีสืบหาข้อเท็จจริงหรือยื่นคำขอลดหรือยกเว้นภาษีที่จะต้องเสียต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๘.๓) ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองหรือผู้ทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของที่อยู่อาศัยนั้นตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรในวันที่ประเมินภาษีของปีภาษีนั้น

๙) การคัดค้านและการอุทธรณ์การประเมินภาษี

๙.๑) ผู้เสียภาษีสืบหาข้อเท็จจริงและยื่นคำร้องขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาทบทวน การประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บ ภาษีแล้วแต่กรณี เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินภาษีแล้วเห็นว่าการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บ ภาษีนั้นไม่ถูกต้อง และผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่ได้รับคำร้อง

๙.๒) ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และหากผู้เสียภาษีนั้นไม่เห็นด้วยกับผลการวินิจฉัยของ คณะกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษี ให้ยื่นฟ้องเป็นคดีต่อศาลได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง คำวินิจฉัยอุทธรณ์

๑๐) บทเฉพาะกาล

กำหนดให้กฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน กฎหมายว่าด้วยภาษี บำรุงท้องที่ และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาปานกลางของที่ดินสำหรับการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ ซึ่งถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัตินี้ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ที่ต้องเสียหรือพึงชำระหรือที่ค้างอยู่หรือที่ต้องคืนก่อนที่จะเริ่มมีการบังคับใช้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ การบรรเทาภาระให้กับผู้เสียภาษีในช่วงแรกที่มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑) เห็นควรออกพระราชกฤษฎีกาโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ ให้จัดเก็บภาษี ในอัตราก้าวหน้าสำหรับบ้านพักอาศัยหลัก ๑ หลัง ในส่วนที่เกินมูลค่า ๕๐ ล้านบาท ดังนี้ อัตราร้อยละ ๐.๐๕ สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าเกินกว่า ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท และอัตราร้อยละ ๐.๑ สำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๒) เห็นควรออกพระราชกฤษฎีกาโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ ให้ยกเว้นการจัดเก็บ ภาษีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่เจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองได้กรรมสิทธิ์ในที่ดิน สำหรับที่ดินที่บุคคลธรรมดาเป็น เจ้าของหรือที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐที่บุคคลธรรมดาเป็นผู้ครอบครองและอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง

ลับมาก

๓) เห็นควรออกพระราชกฤษฎีกาโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ ให้จัดเก็บภาษีในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของฐานภาษี เป็นเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่เจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครองได้กรรมสิทธิ์ในที่ดินสำหรับที่ดินที่นิติบุคคลที่ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์เป็นเจ้าของ หรือที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐที่นิติบุคคลที่ประกอบกิจการอสังหาริมทรัพย์เป็นผู้ครอบครองและที่ดินดังกล่าวอยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อจัดทำเป็นโครงการที่พักอาศัยเพื่อขาย

๔) เห็นควรออกพระราชกฤษฎีกาโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ ให้จัดเก็บภาษีในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของฐานภาษี สำหรับอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่ได้มาจากการชำระหนี้ของสถาบันการเงินเป็นระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ การกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน กระทรวงการคลังจะหารือกับธนาคารแห่งประเทศไทยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อสรุปก่อนยกร่างพระราชกฤษฎีกาเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

๕) เห็นควรลดภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับกิจการสาธารณะ เช่น โรงพยาบาล และโรงเรียน เป็นต้น โดยออกเป็นพระราชกฤษฎีกาอาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ ที่กำหนดให้ลดภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างบางประเภทเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจหรือสังคมไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของจำนวนภาษีที่จะต้องเสีย

๓.๓ การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ให้แล้วเสร็จก่อนที่การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัตินี้จะเริ่มใช้บังคับในวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑) การดำเนินการของกระทรวงการคลัง

๑.๑) ให้กรมธนารักษ์จัดทำราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงในเขตเมืองที่มีความเจริญหรือเป็นชุมชนหนาแน่น เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณภาระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แล้วเสร็จเป็นลำดับแรกก่อน และสำหรับที่ดินที่อยู่นอกเหนือเขตดังกล่าวในช่วงแรกของการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้ในการจัดเก็บอนุโลมให้ใช้ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายบล็อก รวมทั้งให้กรมธนารักษ์ปรับปรุงบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรียนสิ่งปลูกสร้างในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ของทุกจังหวัดให้มีความเหมาะสมและง่ายต่อการนำไปใช้งานของ อปท. ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๒) ให้กรมธนารักษ์กร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. เพื่อใช้เป็นกรอบในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างและห้องชุดที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑.๓) ให้กรมธนารักษ์ดำเนินโครงการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวน ๑,๐๐๓ ล้านบาท (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙)

๑.๔) ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจประสานรัฐวิสาหกิจทุกแห่งดำเนินการประเมินราคาทุนทรัพย์โรงเรียนสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะพิเศษของตนเอง และจัดส่งให้กรมธนารักษ์ตรวจสอบ เพื่อนำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจ

๒) การดำเนินการของกระทรวงมหาดไทย

๒.๑) เร่งรัดให้กรมที่ดินจัดทำแผนที่ดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงแปลงที่ดินกับข้อมูลทะเบียนที่ดินทุกแปลงให้ครบถ้วนทั่วประเทศ เพื่อใช้เป็นข้อมูลแผนที่ในการจัดเก็บภาษีของ อปท. และการประเมินราคาทุนทรัพย์ที่ดินของกรมธนารักษ์

~~ลับมาก~~

๒.๒) ปรับปรุงแผนที่ภาษีของ อปท. ให้รองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒.๓) ให้ อปท. ทำการสำรวจบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษี
ในเขตพื้นที่ของตนให้ครบถ้วนก่อนการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๓) กระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทยร่วมดำเนินการ

๓.๑) ออกแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษี และแบบฟอร์ม
ต่างๆ เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๓.๒) เตรียมยกร่างกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในร่าง
พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เช่น ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่
เป็นทรัพย์สินบางประเภทได้รับการยกเว้น ร่างกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ที่ดินที่มีการทำประโยชน์ตามควร
แก่สภาพที่ดิน และร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับการผ่อนชำระภาษี เป็นต้น

๓.๓) เตรียมการฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่ทำหน้าที่จัดเก็บภาษี

๓.๔) เตรียมความพร้อมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษี

๔. ผลกระทบ

การนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้จะส่งผลกระทบในด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑) ช่วยแก้ไขปัญหาโครงสร้างภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ที่ปัจจุบันมีปัญหา
และข้อจำกัดเกี่ยวกับฐานภาษี อัตราภาษี และเกณฑ์การลดหย่อนภาษีที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

๔.๒) เพิ่มรายได้ในภาพรวมให้แก่ อปท. ซึ่งจะช่วยลดภาระงบประมาณด้านเงินอุดหนุน
ให้แก่ อปท. และทำให้ อปท. นำรายได้ที่เพิ่มขึ้นไปใช้ในการลงทุนและจัดหาการบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ
ต่อประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ในเบื้องต้นกระทรวงการคลังคาดว่าในปีแรกที่มีการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จะสามารถจัดเก็บภาษีได้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นประมาณ ๒๔,๒๕๐ ล้านบาท คิดเป็นรายได้ภาษีที่เพิ่มขึ้น
ประมาณ ๓๘,๓๑๘ ล้านบาท เมื่อเทียบกับรายได้ที่จัดเก็บได้จากภาษีโรงเรือนและที่ดิน (๒๕,๐๗๗ ล้านบาท)
และภาษีบำรุงท้องที่ (๘๙๕ ล้านบาท) ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๔.๓) กระตุ้นให้มีการใช้ประโยชน์ในที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะช่วยลดปัญหา
การกักตุนที่ดินเพื่อเก็งกำไร และเกิดการกระจายการถือครองที่ดินมากขึ้น

๔.๔) ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานของ อปท. มากขึ้น

๔.๕) อย่างไรก็ตาม การนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาใช้จัดเก็บแทนภาษีโรงเรือนและที่ดิน
และภาษีบำรุงท้องที่ โดยในช่วงแรกได้มีการบรรเทาผลกระทบให้กับผู้เสียภาษีในกลุ่มบ้านอยู่อาศัยและ
เกษตรกรรมบางส่วน ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อ อปท. บางแห่งมีรายได้จาก
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างลดลงบ้างเมื่อเทียบกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุง
ท้องที่ในปัจจุบัน ประเด็นปัญหาดังกล่าวคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
อาจต้องชดเชยรายได้ในส่วนที่ขาดหายไปให้กับ อปท. ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว

๕. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงการคลังพิจารณาเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๕.๑) ร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ฉบับที่ได้มีการพิจารณา
ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขใหม่ ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
ร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราจัดเก็บภาษีที่ดินที่ทั้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ พ.ศ. และร่าง
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

~~ลับมาก~~

ฉบับมาก

ที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ พ.ศ. ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ๖ ๗ และ ๘ ตามลำดับ และนำร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. เสนอสมานิติบัญญัติแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ต่อไป

๕.๒ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมตามที่กระทรวง การคลังเสนอในข้อ ๓.๓ ข้างต้น

* ๕.๓ มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อบรรเทาผลกระทบให้แก่ อปท. บางแห่งที่เมื่อมีการนำภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาบังคับใช้ และ อปท. ได้จัดเก็บภาษีดังกล่าวอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว แต่มีรายได้ลดลงเมื่อเทียบกับรายได้เต็มที่ได้รับ จากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ โดยออกเป็นประกาศคณะกรรมการการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ที่ได้รับ ผลกระทบเป็นปีๆ ไป

๕.๔ อนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลางรายการ เงินสำรองเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑,๐๐๓ ล้านบาท ให้กับกรมธนารักษ์เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดทำฐานภาษีเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรืเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป



ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
สำนักนโยบายภาษี
โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๕๒๖ พ่วง
โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๘๘

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นางสาวอมาพัน์ คณาชัยวิวัฒน์)
นิติกร สำนักนิติธรรม

ฉบับมาก



เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณการแพระระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เรื่อง การเพิ่มอัตราข้าราชการตั้งใหม่ และมาตรการเพิ่มสิทธิประโยชน์อื่นสำหรับบุคลากร กระทรวงสาธารณสุข รองรับภาวะฉุกเฉินในสถานการณ์การแพระระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาดำเนินการซึ่งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน กรณีคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพระระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เป็นการเฉพาะ และให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของงบประมาณสนับสนุนในการบรรจุแต่งตั้งต่อไป ในสถานการณ์การแพระระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 และมีมติเห็นด้วยในหลักการการของบประมาณบรรจุบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 96 ลงวันที่ 28 กันยายน 2565
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 50 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2558
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพระระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ก่อนวันที่ 15 มีนาคม 2563 ตามแบบรายงานที่ ก.กลาง กำหนด เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน และเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ 6 | 7. เงินค่าเช่าบ้าน |
| 2. เงินประจำตำแหน่ง | 8. เงินค่าเล่าเรียนบุตร |
| 3. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | 9. เงิน พตส. |
| 4. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ | 10. เงิน พสร. |
| 5. เงิน กบข. ร้อยละ 5 | 11. เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน |
| 6. เงิน กสจ. ร้อยละ 3 | 12. เงิน ชคบ. |

4



5

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ





เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาล ของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



รัฐบาลมีนโยบายจัดตั้งกองทุนกลางค่ารักษาพยาบาลข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและครอบครัว เพื่อให้เกิดระบบคุ้มครองความมั่นคงด้านสิทธิการรักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและครอบครัวให้ได้รับบริการที่เสมอภาคกับสิทธิอื่น ๆ และลดภาระความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและทัดเทียมระบบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ โดยผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนเบิกจ่ายตรงไม่ต้องสำรองจ่าย สามารถรักษาที่โรงพยาบาลรัฐได้ทุกแห่ง และมีสิทธิได้รับเงินชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการบริการสาธารณสุข ตามมาตรา 41 ของ พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ ซึ่งเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นมา โดยให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารกองทุน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ 2) พ.ศ.2561 กำหนดให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



ข้อมูลผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ รวมทั้งข้อมูลที่บันทึกในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

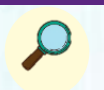
4

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยตั้งคำขอของงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้ข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประกอบกับข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา



5

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ



ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)





กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ
ด้านการศึกษา



เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษ และการประเมินผล)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



การส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ของเด็กนักเรียนและประชาชนในชุมชน ตลอดจนเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา จัดกิจกรรมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนในท้องถิ่น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของนักเรียน

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

2

- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน/ข้อมูล จำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ประมาณการค่าใช้จ่ายในรายการที่จะขอรับสนับสนุนงบประมาณ
- เอกสารการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น



3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



1. งบประมาณเด็กนักเรียน = จำนวนเด็ก x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)
2. งบพัฒนาบุคลากร = จำนวนครู x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)
3. งบพัฒนาสถานศึกษา = อัตราค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

4

การขอรับงบประมาณฯ สามารถแยกภารกิจได้ 3 งาน ดังนี้

1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน ได้แก่ ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน, ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน, ค่าส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่าน และค่าสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา
2. งานพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
3. งานพัฒนาสถานศึกษา ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา, การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้เงินโรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD), การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน, การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/อาคารเรียนและอาคารประกอบ, “สถานศึกษาพอเพียง” สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



คำชี้แจงรายละเอียดประมาณการงบประมาณรายจ่าย
งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๑. งานพัฒนาเด็กนักเรียน

๑.๑ การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ
ระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ
ระดับประเทศ ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน

- จัดสรรให้แก่สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง
- ADSL แห่งละ ๘,๖๐๐ บาทต่อปี
- WI-FI แห่งละ ๗,๒๐๐ บาทต่อปี

๑.๓ การจัดงานแข่งขันทักษะทางวิชาการ

- ๑.๓.๑ จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ
ระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓.๒ จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ*
ระดับประเทศ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ การจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ*
ระดับประเทศ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ การจัดงานชุมนุมลูกเสือไทย

- จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าของภาพ
ระดับประเทศ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๖ การพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน

- จัดสรรให้แก่โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง
- รร. ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๗ ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รร. ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๘ สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา

- จัดสรรให้เฉพาะ

เทศบาลนครจำนวน	จำนวน ๓๐ แห่ง
เทศบาลเมือง	จำนวน ๑๗๘ แห่ง
รวม	จำนวน ๒๐๘ แห่ง

- จัดสรรให้แห่งละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการ เช่น เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

อบรมโครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนัก
ในภัยของสิ่งเสพติด มีภูมิคุ้มกันยาเสพติด รู้และเข้าใจภัยของยาเสพติดและสถานการณ์ของยาเสพติด มีจิตสำนึก
และความตระหนักในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อตนเองและต่อสังคม

- ๑.๙ ค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- จัดสรรให้ อบท. แห่ง ๆ ละ ๕ - ๖ คน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- จัดสรรให้ ร.ร. สังกัด อบท. ที่อยู่ในแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๓๙ แห่ง ๆ ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. งานพัฒนาครู

- ค่าใช้จ่ายในการณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ จัดสรรให้โรงเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายรณรงค์การป้องกันยาเสพติด, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัลการประกวดเรียงความเรื่องยาเสพติด หรือค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดนิทรรศการ เป็นต้น หรืออาจนำไปใช้จ่ายภายใต้กิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๑) กิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- ๒) กิจกรรมพัฒนากิจกรรม TO BE NUMBER ONE ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- ๓) กิจกรรมดนตรีพื้นบ้านอีสาน (โปงลาง)
- ๔) กิจกรรมชุดการแสดงต่าง ๆ
- ๕) กิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬา

๒.๒ จัดสรรให้ครูแกนนำ โรงเรียนละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๓ จัดสรรให้เจ้าหน้าที่ อบท. แห่งละ ๑ คน ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๔ จัดสรรให้สถานศึกษาดีเด่น โรงเรียนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้จังหวัดพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น จังหวัดละ ๑ แห่ง**

๓. งานพัฒนาสถานศึกษา

๓.๑ การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

- รร. ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)

- รร. ละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- รร. ดีเด่น แห่งละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

๓.๓ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น

- รร. ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

- อบท. (กองการศึกษา) แห่งละ ๕๐,๐๐๐ บาท**

๓.๔ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

- - รร. ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/อาคารเรียนและอาคารประกอบ

- รร. ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ศพด. ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
“สถานศึกษาพอเพียง” สู่ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

- รร. ๖ แห่ง ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- รร. ๑๑ แห่ง ๆ ละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. งานประเมินผล

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตลอดชีวิตขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเป็นเจ้าภาพ

ระดับภาค จำนวน ๕ ภาค ๆ ละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม, การนิเทศ ติดตาม และจัดทำสรุปผลงานการนิเทศ ติดตาม





เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

(คำปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



1. งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนเพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้น ป.1 – ม.3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน
3. จัดสรรเฉพาะนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- รายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดกรองในระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

3

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ



หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ

1. ระดับชั้นประถมศึกษา อัตราละ 500 บาท/ภาคเรียน (1,000 บาท/ปี)
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) อัตราละ 1,500 บาท/ภาคเรียน (3,000 บาท/ปี)

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ใช้ในลักษณะ ถัวจ่าย เป็นค่าหนังสือเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง
2. สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการ จ่ายหรือจัดหา ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

(2.1) ค่าหนังสือเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

- จัดซื้อ
- แจกจ่ายให้แก่นักเรียน
- ให้ยืมใช้

(2.2) ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน

- จัดซื้อ
- จัดจ้าง
- แจกจ่ายให้แก่เด็กนักเรียน

(2.3) ค่าอาหารกลางวัน

- จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร
- จ้างเหมาทำอาหาร
- จ่ายเป็นเงินสดให้แก่เด็กนักเรียนโดยตรง

(2.4) ค่าพาหนะในการเดินทาง

- จ่ายเป็นเงินสดให้แก่เด็กนักเรียนโดยตรง
- จ้างเหมารถรับส่งนักเรียน



เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ เป็นโครงการที่ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษา อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

อัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว และค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552 ซึ่งในการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับกระทรวงศึกษาธิการ และปัจจุบันมีการปรับเพิ่มอัตราต่อหัวซึ่งเป็นตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ. 2560
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2552
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

2



3



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือนมิถุนายน 2565)
- สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
- แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
- สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุ ตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. ค่าจัดการเรียนการสอน	2. ค่าหนังสือเรียน	3. ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน
1.1 รายหัว (1) ก่อนประถมศึกษา คนละ 1,836 บาท/ปี (2) ประถมศึกษา คนละ 2,052 บาท/ปี (3) มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 3,780 บาท/ปี (4) มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 4,104 บาท/ปี (5) อาชีวศึกษา (ปวช.) - ช่างอุตสาหกรรม คนละ 7,020 บาท/ปี - พาณิชยกรรม คนละ 5,292 บาท/ปี - คหกรรม คนละ 5,940 บาท/ปี - ศิลปกรรม คนละ 6,696 บาท/ปี - ประมง/เกษตรกรรม คนละ 6,372 บาท/ปี - เกษตรกรรม (ปฏิรูป) คนละ 12,852 บาท/ปี 1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up) (1) ประถมศึกษา คนละ 250 บาท/ปี - โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คน ลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ 120 คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (2) มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ปี - โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คน ลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	2.1 อนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี 2.2 ประถมศึกษา จำแนกเป็น (1) ประถมศึกษาปีที่ 1 คนละ 656.25 บาท/ปี (2) ประถมศึกษาปีที่ 2 คนละ 649.95 บาท/ปี (3) ประถมศึกษาปีที่ 3 คนละ 653.10 บาท/ปี (4) ประถมศึกษาปีที่ 4 คนละ 706.65 บาท/ปี (5) ประถมศึกษาปีที่ 5 คนละ 846.30 บาท/ปี (6) ประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 858.90 บาท/ปี 2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น (1) มัธยมศึกษาปีที่ 1 คนละ 808.20 บาท/ปี (2) มัธยมศึกษาปีที่ 2 คนละ 920.85 บาท/ปี (3) มัธยมศึกษาปีที่ 3 คนละ 996.45 บาท/ปี 2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น (1) มัธยมศึกษาปีที่ 4 คนละ 1,383.90 บาท/ปี (2) มัธยมศึกษาปีที่ 5 คนละ 1,326.15 บาท/ปี (3) มัธยมศึกษาปีที่ 6 คนละ 1,164.45 บาท/ปี 2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น (1) อุตสาหกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี (2) พาณิชยกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี (3) คหกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี (4) ศิลปกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี (5) ประมง คนละ 2,000 บาท/ปี (6) เกษตรกรรม คนละ 2,000 บาท/ปี	3.1 ก่อนประถมศึกษา คนละ 290 บาท/ปี 3.2 ประถมศึกษา คนละ 440 บาท/ปี 3.3 มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 520 บาท/ปี 3.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 520 บาท/ปี 3.5 อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 520 บาท/ปี 4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4.1 ก่อนประถมศึกษา คนละ 325 บาท/ปี 4.2 ประถมศึกษา คนละ 400 บาท/ปี 4.3 มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ปี 4.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 550 บาท/ปี 4.5 อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 950 บาท/ปี 5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 5.1 ก่อนประถมศึกษา คนละ 464 บาท/ปี 5.2 ประถมศึกษา คนละ 518 บาท/ปี 5.3 มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 950 บาท/ปี 5.4 มัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 1,026 บาท/ปี 5.5 อาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 1,026 บาท/ปี



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๓๐๒/ ๒๕๖๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขรับ..... 46951

วันที่ 30 ส.ค. 2565

เวลา.....

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๘๗๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน

ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๘๗๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

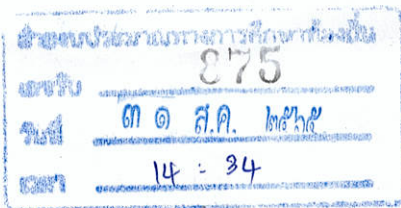
ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาขอส่งสำเนามติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ซึ่งเป็นการปรับในลักษณะงบประมาณผูกพันต่อเนื่องระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) มาให้ท่านเพื่อทราบและเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำอัตราเงินอุดหนุนรายหัวฯ ตามที่ได้ปรับดังกล่าวไปเป็นกรอบในการเสนอขอจัดสรรงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ขอขอบคุณข้อมูลและความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานของท่าน ที่มีส่วนช่วยให้การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขวาสี)

เลขาธิการสภาการศึกษา



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

โทร ๐ ๒๖๖๘ ๗๑๒๓ ต่อ ๒๔๒๗ , ๐๙ ๔๔๑๔ ๖๓๙๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๗๘๗

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
รับที่ ๒๕๓๔
วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๓๗

สำนักงานรัฐมนตรี
เลขรับที่ ๒๕๒
วันที่ ๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๑

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๑๙๗/๖๓



๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๐ ๔๑๐๑

เลขที่ ๑๐๐ ๔๑๐๑
วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๒.๒๓

เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน และเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๐๒/๑๘๙๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

รพ.ศธ.
เลขที่ ๒๙๑๘
วันที่ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๕๙

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและเพิ่มศักยภาพสถานศึกษาในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาได้เสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. อนุมัติในหลักการการปรับอัตราเงินอุดหนุนรายหัวสำหรับผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของการศึกษานอกระบบให้กระทรวงศึกษาธิการใช้แนวทางการอุดหนุนรายหัวในปัจจุบัน ซึ่งได้รับการอุดหนุน ๓ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เฉพาะระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยใช้อัตราเงินอุดหนุนฯ เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ ตามข้อสังเกตของสำนักงบประมาณ

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นและข้อเสนอแนะ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาไปพิจารณาดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้าย

ทราบด้วยแล้ว

ดร. สมว

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขวาสี)
เลขาธิการสภาการศึกษา

(นางประไพ ดำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

มอบ สกศ.

- 9 ส.ค. ๒๕๖๕

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ชลิตา), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

(นางสาวตรีสุข เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- 8 ส.ค. ๒๕๖๕

สร.ศธ.
ส่ง
8 ส.ค. ๒๕๖๕

อัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ตารางที่ ๑ อัตรารายรายหัว ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรารายรายหัว อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๗๘๗	๑,๗๓๔	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๓,๒๖๗	๑,๙๓๘	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๔๘๗	๓,๕๗๐	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕,๙๑๕	๓,๘๗๖	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๙,๐๖๙	๖,๖๓๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- พาณิชยกรรม	๗,๔๓๗	๔,๙๙๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- คหกรรม/อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๘,๐๔๙	๕,๖๑๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๘,๗๖๓	๖,๓๒๔	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- ประมง/เกษตรกรรม	๘,๔๕๗	๖,๐๑๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
- เกษตรกรรม (ปฏฺิรูป)	๑๔,๕๗๗	๑๒,๑๓๘	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๓๘๘	๗,๓๓๕	๒๙๐	๓๒๕	๔๓๘
ประถมศึกษา	๘,๘๓๘	๗,๕๐๙	๔๔๐	๔๐๐	๔๘๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒,๓๙๘	๑๐,๔๘๑	๕๒๐	๕๐๐	๘๙๗
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๒,๘๕๗	๑๐,๘๑๘	๕๒๐	๕๕๐	๙๖๙
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๔,๔๐๙	๑๑,๙๗๐	๕๒๐	๙๕๐	๙๖๙
ศึกษานอกระบบ					
ก่อนประถมศึกษา	-----ไม่ได้รับอุดหนุน-----				
ประถมศึกษา	๒,๒๒๓	๑,๙๓๘	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๒๘๕
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒,๙๓๗	๒,๓๔๖			๕๙๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๖,๖๙๑	๕,๖๑๐			๑,๐๘๑

ตารางที่ ๒ อัตรารายรายอุดหนุน ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๒,๙๑๕	๑,๘๓๖	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๓,๔๑๐	๒,๐๕๒	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๕,๗๕๐	๓,๗๘๐	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๒๐๐	๔,๑๐๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๙,๕๑๖	๗,๐๒๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- พาณิชยกรรม	๗,๗๘๘	๕,๒๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- คหกรรม/อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๘,๔๓๖	๕,๙๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๙,๑๙๒	๖,๖๙๖	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- ประมง/เกษตรกรรม	๘,๘๖๘	๖,๓๗๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
- เกษตรกรรม (ปฎิรูป)	๑๕,๓๔๘	๑๒,๘๕๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๘,๘๔๖	๗,๗๖๗	๒๙๐	๓๒๕	๔๖๔
ประถมศึกษา	๙,๓๐๘	๗,๙๕๐	๔๔๐	๔๐๐	๕๑๘
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๐๖๘	๑๑,๐๙๘	๕๒๐	๕๐๐	๙๕๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓,๕๕๐	๑๑,๔๕๔	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๒๖
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๕,๑๗๐	๑๒,๖๗๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๒๖
การศึกษานอกระบบ					
ก่อนประถมศึกษา	-----ไม่ได้รับอุดหนุน-----				
ประถมศึกษา	๒,๓๕๔	๒,๐๕๒	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๐๒
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๑๑๐	๒,๔๘๔			๖๒๖
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๐๘๔	๕,๙๔๐			๑,๑๔๔

ตารางที่ ๓ อัตรารายรายราย รายปี ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๘)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรารายรายราย (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียนการสอน	ค่าอุปกรณ์การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๐๗๗	๑,๙๗๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๓,๕๙๑	๒,๒๐๔	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๐๘๓	๔,๐๖๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๕๖๑	๔,๔๐๘	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑๐,๐๙๓	๗,๕๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- พาณิชยกรรม	๘,๒๓๗	๕,๖๘๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- คหกรรม/อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๘,๙๓๓	๖,๓๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๙,๗๔๕	๗,๑๙๒	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- ประมง/เกษตรกรรม	๙,๓๙๗	๖,๘๔๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
- เกษตรกรรม (ปฎิรูป)	๑๖,๓๕๗	๑๓,๘๐๔	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๔๔๗	๘,๓๔๒	๒๙๐	๓๒๕	๔๙๐
ประถมศึกษา	๙,๙๒๖	๘,๕๓๙	๔๔๐	๔๐๐	๕๔๗
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๓,๙๔๓	๑๑,๙๒๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๐๐๓
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๔๕๕	๑๒,๓๐๒	๕๒๐	๕๕๐	๑,๐๘๓
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๑๖๖	๑๓,๖๑๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๐๘๓
การศึกษานอกระบบ					
ก่อนประถมศึกษา	-----ไม่ได้รับอุดหนุน-----				
ประถมศึกษา	๒,๕๒๓	๒,๒๐๔	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๑๙
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๓๒๙	๒,๖๖๘			๖๖๑
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๕๘๘	๖,๓๘๐			๑,๒๐๘

ตารางที่ ๔ อัตราเงินอุดหนุน ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

หน่วย: บาทต่อคนต่อปี

ระดับการศึกษา	รวมอัตรา อุดหนุนรายหัว (รายการ ๔)	ค่าจัดการเรียน การสอน	ค่าอุปกรณ์ การเรียน	ค่าเครื่องแบบ	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน
การศึกษาในระบบ					
■ การจัดการศึกษาทั่วไป (สถานศึกษารัฐและเอกชน)					
ก่อนประถมศึกษา	๓,๒๒๕	๒,๐๔๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๓,๗๕๐	๒,๒๘๐	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๖,๔๐๐	๔,๒๐๐	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๖,๘๙๐	๔,๕๖๐	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)					
- อุตสาหกรรม/ อุตสาหกรรมสิ่งทอ/ เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร	๑๐,๕๓๐	๗,๘๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- พาณิชยกรรม	๘,๖๑๐	๕,๘๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- คหกรรม/อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	๙,๓๓๐	๖,๖๐๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- ศิลปกรรม/อุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	๑๐,๑๗๐	๗,๔๔๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- ประมง/เกษตรกรรม	๙,๘๑๐	๗,๐๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
- เกษตรกรรม (ปฎิรูป)	๑๗,๐๑๐	๑๔,๒๘๐	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
■ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
ก่อนประถมศึกษา	๙,๘๑๕	๘,๖๓๐	๒๙๐	๓๒๕	๕๗๐
ประถมศึกษา	๑๐,๓๐๔	๘,๘๓๔	๔๔๐	๔๐๐	๖๓๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๑๔,๕๓๑	๑๒,๓๓๑	๕๒๐	๕๐๐	๑,๑๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๕,๐๕๗	๑๒,๗๒๗	๕๒๐	๕๕๐	๑,๒๖๐
■ การจัดการศึกษาโดยสถานประกอบการ (มาตรา ๑๒ แห่ง พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒)					
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๑๖,๘๑๓	๑๔,๐๘๓	๕๒๐	๙๕๐	๑,๒๖๐
การศึกษานอกระบบ					
ก่อนประถมศึกษา	-----ไม่ได้รับอุดหนุน-----				
ประถมศึกษา	๒,๖๒๐	๒,๒๘๐	ไม่ได้รับอุดหนุน	ไม่ได้รับอุดหนุน	๓๔๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๓,๖๔๐	๒,๗๖๐			๘๘๐
อาชีวศึกษา (ปวช.)	๗,๘๒๐	๖,๖๐๐			๑,๒๒๐

สำนักนโยบายและแผนการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เพื่อให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ 1) ค่าจัดการการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือนมิถุนายน 2565)
- สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
- แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
- สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (หวังอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 2 - 5 ปี) x 1,700 บาท
2. ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 200 บาท
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 200 บาท
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 300 บาท
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ 3 - 5 ปี) x 430 บาท

4





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

โครงการอาหารกลางวัน จัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2535 มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ขาดสารอาหาร หรือทุพโภชนาการ ของเด็กนักเรียนในโรงเรียน ในอัตรา คนละ 20 บาท และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 เห็นชอบให้ปรับค่าอาหารกลางวันเป็น 21 บาทต่อคน และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เห็นชอบให้ปรับค่าอาหารกลางวันตามขนาดของโรงเรียนต่อคนต่อวัน คำนวณอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

เด็ก 1 – 40 คน ในอัตรา 36 บาท/คน/วัน

เด็ก 41 – 100 คน ในอัตรา 27 บาท/คน/วัน

เด็ก 101 – 120 คน ในอัตรา 24 บาท/คน/วัน

เด็ก 121 คนขึ้นไป ในอัตรา 22 บาท/คน/วัน



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2556



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือนมิถุนายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (หวังอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 245 วัน
 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 200 วัน
 โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 200 วัน
 โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 280 วัน
 โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 280 วัน
 โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) = จำนวนเด็ก x อัตราตามจำนวนเด็ก x 200 วัน



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๕๓๓



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ขอบปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑ ชุด
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๙๑๕๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามอ้างถึง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดโรงเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธีพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติ

๑.๑ อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท : คน : วัน)
๑ - ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

ทั้งนี้ การปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันมาใช้ในอัตราที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีต่อ ๆ ไป ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้ว หรือพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน เป็นลำดับแรกก่อน หากไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ ก็ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณต่อ ๆ ไป ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอขอตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงการนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ ตลอดจนการกำหนดแนวทางการบริหารโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มีคุณภาพทางโภชนาการตามมาตรฐานสากลปลอดภัย และมีการวางแผนการผลิตทางการเกษตร ตลอดจนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกมิติสำหรับการสนับสนุนโครงการดังกล่าวด้วย

๑.๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งความเห็นของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในประเด็นการระดมความร่วมมือและทรัพยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันสมทบเพิ่มเติม ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในคราวประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันของนักเรียนในการขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีต่อ ๆ ไป เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

/ ๒) เห็นชอบ...

๒) เห็นชอบกรอบเวลาในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น โดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งงบประมาณเสนอเรื่องไปยังสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงบประมาณมีความเห็นเพิ่มเติมว่า หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นอาจเสนอหลังวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้

๒. แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่รับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เป็นอัตราใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการโอนงบประมาณมาเพิ่มตามอัตราใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับตรง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) ให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๒.๑ โดยอนุโลม หากได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่า โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๒ กรณีตั้งงบประมาณไว้แล้ว แต่มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไว้แล้วให้พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือโอนเงินจัดสรร หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรแล้วแต่กรณี ตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน รวมถึงพิจารณานำเงินรายได้หรือเงินสะสมมาสมทบในส่วนที่เพิ่มขึ้นในโอกาสแรกก่อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

๒.๓ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาขอทำความเข้าใจว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อนำเงินสะสมไปจ่าย

๒.๔ กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ไม่เพียงพอเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันดังกล่าว ทำให้มีรายจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ให้สถานศึกษาจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ , ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

๒.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันในอัตราเดิมและอัตราใหม่ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 0816.2.dla@gmail.com และเอกสาร ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอ ให้สำนักงบประมาณต่อไป



แบบฟอร์มการรายงานฯ



<https://shorturl.asia/q2p05>

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๕/๒๕๖๕



กลุ่มงานการเมือง สังคม
เลขรับที่ 4136
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 15:38 น.

สำนักเลขาธิการรัฐมนตรี (67)
เลขรับ 7311
วันที่ 11 พ.ย. 2565
เวลา 16:24
กระทรวงมหาดไทย

สำนักเลขาธิการรัฐมนตรีไทย
ทำเนียบรัฐบาล ถนนวิภาวดีรังสิต

เลขรับ 51541
วันที่ 14 พ.ย. 2565
เวลา 14:01 น.

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๑๒๕๗๔ ลงวันที่ ๒๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

กรกฎาคม ๒๕๖๕
เลขรับ 62172
เวลา

ตามที่ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ขอรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ไปเพื่อประกอบ
การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย
ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ ทั้งนี้ การปรับเพิ่ม
ค่าอาหารกลางวันมาใช้ในอัตราที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และปีต่อ ๆ ไป ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

๒. ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการคลัง
กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งความเห็นของกองทุน
เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในประเด็นการระดมความร่วมมือและทรัพยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันสมทบเพิ่มเติม ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้กรุงเทพมหานครทราบด้วยแล้ว

กองส่งเสริมและพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ 4655
วันที่ 14 พ.ย. 2565
เวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นางประไพ คำสะกุล)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด
ที่ มท 0102/
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพิมพ์วิมล สายอ่อง)

หัวหน้ากลุ่มงานการเมือง รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา), ๑๕๓๒ (วัลลภา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

เลขรับ 1487
วันที่ 14 พ.ย. 2565
เวลา 16:49 น.

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

ท.น.ก.
ช.น.ท. ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕

เลขรับ 1
วันที่ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา 16:50 น.



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการให้เด็ก ด้วยเห็นว่า เด็กควรจะได้ดื่มนมซึ่งเป็นอาหารธรรมชาติที่มีความสมบูรณ์และคุณค่าทางโภชนาการสูง อันจะส่งผลให้พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็กเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ประกอบกับระยะเวลาดังกล่าว รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม ให้สามารถขายนํ้านมดิบได้และเป็นการส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียนทั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในโรงเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจัง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ภายใต้โอนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบรรจุในแผนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552 ได้เห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนประถมศึกษา (อนุบาล 1-3) ถึงนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ต่อ



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
2. มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2552

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

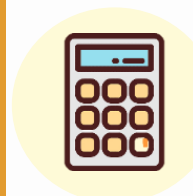
1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ เดือนมิถุนายน 2565)
2. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง 2 ปีการศึกษา
3. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา
4. สถิติ/ข้อมูลการเด็กของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 260 วัน
- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 260 วัน
- โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 260 วัน
- โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 280 วัน
- โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 280 วัน
- โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนประจำ) = จำนวนเด็ก × 7.37 บาท × 280 วัน

4



คำสั่งผู้ตรวจการแผ่นดิน

ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๒๓๖๐๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การทบทวนระบบบริหารจัดการนวมโรงเรียน

เรียน รัฐ-ศธ., อก., ปธ.-กกถ.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๖/๒๒๖๐๔, ว(ล) ๒๒๖๐๖
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/๒๒๓๑๐
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงพาณิชย์ ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๔๐๔/๔๗๒๑
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๕.๑/๔๗๑๔
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๕/๑๑๗
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑
 ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๕๗๐๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

ตามที่ได้ขอให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การทบทวนระบบบริหารจัดการนวมโรงเรียน
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงสาธารณสุข สำนักงบประมาณ และสำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๒ ลงมติเห็นชอบในหลักการ
แนวทางการทบทวนระบบบริหารจัดการนวมโรงเรียนตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ส่วนการให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้อ

/อาหารเสริม ...

อาหารเสริมนมโรงเรียน จัดซื้อจากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทยซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีกรณีพิเศษนั้น ให้คณะกรรมการพิจารณาสิทธิพิเศษของหน่วยงานและรัฐวิสาหกิจตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ [เรื่อง คณะกรรมการต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง (กระทรวงการคลัง)] รับไปพิจารณาประเด็นดังกล่าว แล้วดำเนินการต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์รับความเห็นของกระทรวงพาณิชย์ สำนักงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย วิทวัสการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

21 ส.ค. 2552

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๘-๓๒๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

SC12_52_017(ยืนยันมติพิจารณา) ภัคธรณ์

ผอ.สวท. 188.๗52
ผอ.ก.ฎ
จวท. 188๗52
ผู้พิมพ์

ความที่สุด

ที่ กษ ๑๙๐๓/ ๑๕๐๕



กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
รับที่ 1088
วันที่ 2 มิ.ย. ๒๕๕๒ 14:35

กษ 5/46
2 ต.ค. 52
14354

๒ มิ.ย. ๒๕๕๒

เรื่อง การทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเอกสารแนบ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มีปัญหาน้ำนมดิบล้นตลาด ไม่มีผู้ซื้อ วันละ ๒๘๘ ตัน คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นำเสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา โดยให้องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นกลไกของรัฐในการรับซื้อน้ำนมดิบส่วนเกินนำมาผลิตเพื่อจำหน่ายในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน และอนุมัติงบประมาณแก้ไขปัญหาลหลายครั้ง สรุปได้ ดังนี้

๑.๑.๑ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒

อนุมัติงบประมาณจัดซื้อนมโรงเรียนสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ วงเงิน ๒,๕๗๓.๔๕ ล้านบาท จำแนกเป็น

- ๑) งบกลางเร่งด่วน ๕๑๐.๕๔ ล้านบาท ให้กับ อ.ส.ค.นำไปจัดซื้อนม ยู.เอช.ที.ให้เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ทั่วประเทศ
- ๒) งบส่วนที่เหลือให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) จัดซื้อ โดยใช้เงินของ อปท.ไปก่อน แล้วขอเบิกจ่ายคืนในภายหลัง ส่วน อปท.ใด ไม่มีงบประมาณให้ขอ งบประมาณจากรัฐบาล

๑.๑.๒ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ให้ อปท.จัดซื้อนม ยู.เอช.ที.สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ โดยวิธีกรณีพิเศษจาก อ.ส.ค.และผู้ประกอบการนม ยู.เอช.ที. อีก ๔ ราย ที่ช่วยรับซื้อนมดิบส่วนเกิน ตามแผนการตีนมม ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๑.๑.๓ มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒

เห็นชอบให้ทบทวนมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ ในประเด็นเกี่ยวกับงบประมาณส่วนที่เหลือ วงเงิน ๒,๐๖๒.๙๑ ล้านบาท โดย

/๑) อนุมัติ.....

๑) อนุมัติงบกลางเร่งด่วน ๖๐๔ ล้านบาท ให้ อ.ส.ค.จัดซื้อนม ยู.เอช.ที.ให้เด็กนักเรียนชั้นก่อนวัยเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ทั่วประเทศ

๒) อนุมัติงบกลางเร่งด่วนให้กระทรวงมหาดไทยจัดสรรให้ อปท. จำนวน ๑,๓๘๙.๘๙ ล้านบาท และกระทรวงศึกษาธิการ (โรงเรียนเอกชน) จำนวน ๖๐.๐๙ ล้านบาท เพื่อจัดซื้อนมให้เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ ให้ครบถ้วน

๑.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการบริหารจัดการนํ้านมดิบ หรือ MOU ใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ จากปริมาณนํ้านมดิบรวมทั้งสิ้น ๒,๕๕๙.๓๗ ตัน/วัน มีผู้ประกอบการตกลงทำ MOU นมพาณิชย์ จำนวน ๑,๓๕๓.๘๒ ตัน/วัน และนมโรงเรียน จำนวน ๑,๐๘๘.๒๕ ตัน/วัน แต่ไม่สามารถหาผู้ซื้อ หรือจัดทำ MOU ได้ จำนวน ๑๑๗.๓๐ ตัน/วัน ซึ่งหากพิจารณางบประมาณนมโรงเรียนปี ๒๕๕๓ ที่เพิ่มขึ้นกว่า ๑๔,๐๐๐ ล้านบาท โดยการขยายการดื่มนมถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕-๖ และโรงเรียนเอกชนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับงบประมาณด้วย จะมีกลุ่มเป้าหมายนักเรียนรวมประมาณ ๘.๔ ล้านคน โดยสามารถรองรับนํ้านมดิบได้ประมาณ ๑,๒๐๐ ตัน/วัน ซึ่งน่าจะรองรับนํ้านมดิบที่ไม่มีผู้ซื้อ จำนวน ๑๑๗.๓๐ ตัน/วัน ได้ แต่ปรากฏว่า ไม่มีผู้ประกอบการขอจัดทำ MOU เพิ่ม เนื่องจากการบริหารจัดการนมโรงเรียนในปัจจุบัน เป็นการแข่งขันโดยเสรี ไม่มีการกำหนดเขตพื้นที่จำหน่ายหรือโซนนิ่ง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๒ และไม่มียุทธศาสตร์รองรับปริมาณนํ้านมดิบที่รับซื้อ ทำให้ผู้ประกอบการเกรงว่า หากจัดทำ MOU ได้แล้ว ไม่สามารถจำหน่ายได้ จะต้องรับผิดชอบนํ้านมดิบที่ตกลงไว้แล้ว

๑.๓ จากการทำ อ.ส.ค.ต้องรับภาระนมส่วนเกิน MOU ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาตลอด จวบจนถึงปัจจุบัน หลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ยังมีสต็อกนมโรงเรียนคงเหลือ ๖๐ ล้านกล่อง ซึ่ง อ.ส.ค.ไม่ได้รับสิทธิพิเศษในการจำหน่ายนมโรงเรียนแล้ว ทำให้อ.ส.ค.ยังประสบปัญหานม ยู.เอช.ที.ล้นคลังสินค้า อ.ส.ค.จึงจำเป็นต้องปฏิเสธการจัดทำ MOU ส่วนเกิน สำหรับ MOU ใหม่ จำนวนประมาณ ๘๐ ตัน/วัน (เป็นปริมาณที่อยู่ใน MOU ไม่มีผู้ซื้อ จำนวน ๑๑๗.๓๐ ตัน/วัน) ส่งผลให้เกษตรกรในชุมนุมสหกรณ์โคนมไทย-เดนมาร์ก เดือดร้อนและร้องขอความช่วยเหลือจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงมีมติเห็นชอบในหลักการให้ทบทุนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน โดยให้อ.ส.ค.เป็นองค์กรกลางในการบริหารจัดการนมโรงเรียน และให้อ.ส.ค.ช่วยรับซื้อนํ้านมดิบส่วนเกิน MOU ต่อไปก่อน โดยให้จัดสรรสิทธิการจำหน่ายหรือหาผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิมาช่วยจำหน่ายนมส่วนนี้ให้กับ อ.ส.ค.ในโอกาสแรกที่จะดำเนินการต่อไป

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณารายละเอียดการทบทุนระบบบริหารจัดการนม

โรงเรียน.....

โรงเรียน ประกอบด้วยเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นประธานคณะทำงานฯ ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เป็นคณะทำงานและเลขานุการ มีองค์ประกอบคณะทำงานฯ รวม ๒๑ คน ประกอบด้วย ภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ภาคเกษตรกร ฝ่ายผู้ประกอบการ และฝ่ายผู้ซื้อนมโรงเรียน

คณะทำงานฯ มีหน้าที่พิจารณารายละเอียดการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน โดยให้ อ.ส.ค.เป็นองค์กรกลางบริหารจัดการนมโรงเรียน เพื่อรองรับน้ำหนักที่นำมาแปรรูปเข้าสู่ตลาดนมโรงเรียนได้ทั้งหมด และพิจารณาในรายละเอียดด้านการบริหารจัดการ โดย อ.ส.ค.จัดระบบบัญชีและการบริหารโครงการฯ แยกออกจากงานปกติ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและโปร่งใส เกษตรกรจำหน่ายน้ำหนักได้หมด ได้รับเงินค่านมตรงเวลา และเด็กนักเรียนได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ

๒.๒ คณะทำงานฯ ได้จัดทำกรอบการปรับโครงสร้างระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน (สิ่งที่ส่งมาด้วย) เสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อพิจารณาสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

๒.๒.๑ การบริหารจัดการโครงสร้างระบบนมโรงเรียน

๑) ให้มีองค์กรกลาง ซึ่งเป็นคณะกรรมการกลาง ๔ ฝ่าย ได้แก่ ภาคราชการ ฝ่ายเกษตรกร ผู้ประกอบการแปรรูปและผู้แทนฝ่ายจัดซื้อ รวม ๑๕ คน เป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการระบบนมโรงเรียน โดยมอบหมายให้ อ.ส.ค.ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการขององค์กรกลาง เป็นผู้แทนในการบริหารจัดการ

๒) อ.ส.ค.ในฐานะที่เป็นหน่วยงานตัวแทนของรัฐ จะทำหน้าที่แทนองค์กรกลางระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยแยกระบบการบริหารเงินและการดำเนินงานออกจากภารกิจที่ดำเนินการตามปกติของ อ.ส.ค. และให้ดำเนินการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และพัฒนาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) ให้งบประมาณ ยังคงใช้งบประมาณกระจายสู่ท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อเช่นเดิม เพื่อไม่ให้ขัดกับกฎหมายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น และพระราชบัญญัติงบประมาณ

๔) ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน จัดซื้อจาก อ.ส.ค.ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยวิธีกรณีพิเศษ

๕) อ.ส.ค. จะเป็นคู่สัญญาซื้อขายกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าวทุกราย เพื่อจำหน่ายนมโรงเรียนให้กับ อปท. และหน่วยจัดซื้อ เพื่อกำกับดูแลและรับรองคุณภาพน้ำหนักและนมที่ให้นักเรียน โดย อ.ส.ค.สามารถมอบอำนาจให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้ส่งมอบสินค้าและรับชำระเงินตลอดจนรับผิดชอบความเสียหายตามสัญญาที่ อ.ส.ค. ทำกับหน่วยจัดซื้อทั่วประเทศ และให้หน่วยจัดซื้อเปลี่ยนระบบการชำระเงินจากเดิม ที่ชำระ

/เป็นราย

เป็นรายภาคเรียน ให้ชำระเป็นรายเดือน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและคล่องตัวในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

๒.๒.๒ การจัดการนมโรงเรียนปริมาณ ๑,๒๐๐ ต้นต่อวัน

๑) ให้คณะกรรมการกลาง ทำหน้าที่จัดสรรปริมาณน้ำนมดิบ ปริมาณการจำหน่าย และพื้นที่การจำหน่ายนมโรงเรียนให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยยึดปริมาณน้ำนมดิบที่ทำ MOU กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ ศักยภาพการผลิต การจัดการระบบ โลจิสติกส์ การขนส่งผลิตภัณฑ์นมที่มีคุณภาพมาตรฐาน ประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นผู้ทำการผลิตเองไม่จ้างผู้อื่นผลิต และโรงงานจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ในรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๒) เกษตรกรผู้มีสิทธิ์จำหน่ายน้ำนมดิบต้องจดทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยง โคนมกับกรมปศุสัตว์ และมีคุณภาพน้ำนมดิบตามมาตรฐานที่กำหนด

๓) นมที่จัดส่งให้โรงเรียนต้องมีคุณภาพมาตรฐานตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) และให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพ ผลิตภัณฑ์นม โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ รวมทั้งให้มีการพัฒนารูปแบบของผลิตภัณฑ์นมโรงเรียนเพื่อทำให้เด็กชอบดื่มนม

๔) ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขจะมีบทลงโทษโดยไม่ได้รับสิทธิการจำหน่าย นมในโครงการนมโรงเรียน

๓. การพิจารณาของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ได้พิจารณาการขอปรับโครงสร้างระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน ตามที่คณะทำงานฯ เสนอแล้ว มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับโครงสร้างระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน ตามที่คณะทำงานฯ เสนอ และมีประเด็นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลางโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ตามที่ คณะทำงานฯ เสนอ นั้น หากคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้คณะกรรมการกลางฯ ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะอนุกรรมการในกำกับดูแลของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

๓.๒ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน ในปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นของรัฐบาล มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เด็กนักเรียนตั้งแต่ชั้นก่อนวัยเรียนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้ดื่มนมที่มีคุณภาพ ผลิตจาก น้านมโคสดภายในประเทศ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมให้จำหน่ายน้ำนมดิบได้ทั้งหมด ไม่เกิดปัญหานมน้ำนมดิบล้นตลาด การให้ อ.ส.ค.เป็นองค์กรกลาง ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย โดยให้ หน่วยจัดซื้อทั่วประเทศ จัดซื้อและเป็นผู้สัญญาซื้อขายกับ อ.ส.ค. เนื่องจาก อ.ส.ค.เป็นองค์กรของรัฐ สามารถมีบทบาทและหน้าที่ตามภารกิจที่รัฐบาลมอบหมาย เพื่อประโยชน์ในการรักษาความมั่นคง ทางเศรษฐกิจและสังคมของรัฐ

๓.๓ ประโยชน์ที่รัฐบาลจะได้รับจากการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียนในครั้งนี้ จะทำให้ต้นทุนการผลิตและจำหน่ายนมโรงเรียน ของผู้ประกอบการลดลงจากการลดภาระดอกเบี้ย เนื่องจากระบบการชำระเงินที่รวดเร็วขึ้น และจากการลดต้นทุนค่าขนส่ง เนื่องจากการจัดการระบบโลจิสติกส์ โดยคณะกรรมการกลางฯ ที่จะจัดตั้งขึ้นจะพิจารณาดัชนีที่ลดลง เพื่อนำเสนอปรับลดราคากลางการจำหน่ายนมโรงเรียน เพื่อนำงบประมาณส่วนที่ลดลงนี้ นำไปใช้ในภารกิจที่จำเป็นอื่น ๆ ของรัฐบาลต่อไป

๓.๔ ให้ระบบบริหารจัดการนมโรงเรียนตามแนวทางใหม่มีผลทันทีตั้งแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ โดยกรณีที่ยังจัดซื้อไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อนมโรงเรียนตามแนวทางเดิมไปแล้ว ให้คณะกรรมการกลางฯ เป็นผู้พิจารณาการทบทวนคู่สัญญาซื้อขาย และเงื่อนไขตามสัญญาซื้อขาย ตามที่เห็นว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

๔. ผลกระทบที่เกิดจากการทบทวนระบบบริหารจัดการโรงเรียน

๔.๑ ด้านบวก

- ๔.๑.๑ เกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมขายน้ำนมดิบได้หมด ไม่เกิดปัญหามลันตลาด
- ๔.๑.๒ เด็กนักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียนที่มีคุณภาพผลิตจากนมโคสดภายในประเทศ
- ๔.๑.๓ ลดต้นทุนการผลิตและจำหน่ายนมโรงเรียน เนื่องจากการปรับระบบการชำระเงินค่านมโรงเรียน และการจัดการด้านโลจิสติกส์

๔.๑ ด้านลบ

ไม่มี

๕. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียนตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดนำเรียนคณะรัฐมนตรีพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย

โทร.๐-๒๑๕๘-๐๐๖๔-๕

โทรสาร ๐-๒๑๕๘-๐๐๖๓

บัญชีเอกสารแนบประกอบ เรื่องการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน

๑. กรอบการปรับโครงสร้างระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓. คำสั่งคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ที่ ๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณารายละเอียดการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน
๔. รายงานประชุมคณะทำงานพิจารณารายละเอียดการทบทวนระบบบริหารจัดการนมโรงเรียน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม

๒๓ ๕๘ ๒

เรียน รัฐ - พณ., มท. ๒๓ ๕๘ ๓

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๒๒๕๖๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๘๑๙.๒/๑๗๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๒. สำเนาหนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๔๑๘๘/๓๔๕๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๓. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๕.๐๕.๑/๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงอุตสาหกรรม ด่วนที่สุด ที่ อก ๐๘๐๖/๕๓๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๕/๗๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๑๔/๕๒๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามที่ได้ขอให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบ เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็น ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ลงมติว่า

๑. อนุมัติทั้ง ๒ ข้อ ตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

/๒. ให้กระทรวง ...

๒. ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ศึกษาแนวทางการดำเนินการของสหกรณ์โคนมของประเทศต่างๆ เช่น ประเทศนิวซีแลนด์ เพื่อหาแนวทางในการส่งเสริมความร่วมมือด้านเทคโนโลยีการเกษตรและการจัดการเกษตร โดยเฉพาะด้านการบริหารสหกรณ์การเกษตรและการปศุสัตว์ ตลอดจนความร่วมมือและสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อประโยชน์สำหรับการดำเนินการอุตสาหกรรมโคนมของประเทศไทยต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถือ



สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thaigov.go.th

R33-11-57 สิริพร

ผช.สคร.
ผอ.
ผชช.
ผอ.กลุ่ม
นวก.
ผู้พิมพ์

ด่วนที่สุด

ที่ กษ ๑๙๑๐/๒๕๐๐



สวท. 35
วันที่ 17 พ.ย 57
เวลา 10.35 น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ✓
รหัสเรื่อง : ส13321 520
รับที่ : ส10361/57 5. 3 60
วันที่ : 17 พ.ย. 57 เวลา : 10:30

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี
๒ สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๗๖๕๘
ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔
๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗
๔ รายละเอียดการคิดต้นทุนการผลิต และราคารับซื้อน้ำนมดิบ

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ขอเสนอเรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องที่เสนอดังกล่าวนี้น่าจะเข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๙) ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (ม.ร.ว.ปรีดิยาธร เทวกุล) กำกับการบริหารราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว
ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

ตั้งแต่ปี ๒๕๕๐ เป็นต้นมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการปรับเพิ่ม หรือลดราคารับซื้อน้ำนมดิบหลายครั้ง ตั้งแต่ราคา ๑๒.๕๐ บาท/กิโลกรัม เพิ่มเป็น ๑๓.๗๕ บาท/กิโลกรัม , ราคา ๑๔.๕๐ บาท/กิโลกรัม , ราคา ๑๖.๕๐ บาท/กิโลกรัม , ราคา ๑๗.๐๐บาท/กิโลกรัม จนถึงปัจจุบันเพิ่มเป็นราคา ๑๘.๐๐ บาท/กิโลกรัม รวมทั้ง ได้เห็นชอบการปรับเพิ่มราคากลางการจำหน่ายนมโรงเรียน และให้กระทรวงพาณิชย์พิจารณารับปรับเพิ่มราคากลางการผลิตนมในตลาดนมพาณิชย์ ให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นทุกครั้ง ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เสนอ โดยการปรับราคารับซื้อน้ำนมดิบครั้งล่าสุด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เนื่องจากการปรับราคารับซื้อน้ำนมดิบครั้งล่าสุด ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ได้เห็นชอบกำหนดราคารับซื้อน้ำนมดิบ ณ หน้าโรงงาน กิโลกรัมละ ๑๘.๐๐ บาท และเห็นชอบให้กำหนดราคากลางนมโรงเรียน สำหรับนมพาสเจอร์ไรส์ ถูกละ ๖.๓๗ บาท นม ยู.เอช.ที. ชนิดกล่อง กล่องละ ๗.๖๑ บาท และชนิดของ ซองละ ๗.๕๑ บาท ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทบทวนมติคณะรัฐมนตรีในการกำหนดราคาดังกล่าว และให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบกำหนดราคารับซื้อน้ำนมดิบ และราคากลางนมโรงเรียนใหม่ ให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น ตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. ความเร่งด่วน ...

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาเรื่องนี้เป็นการเร่งด่วน เนื่องจากเป็นความเดือดร้อนของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม โดยที่การปรับราคาซื้อขายน้ำนมดิบดังกล่าว จะมีผลนับตั้งแต่วันที่กระทรวงพาณิชย์ โดยคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ อนุญาตให้ผู้ประกอบการปรับราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมในตลาดนมพาณิชย์

๔. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ สาระข้อเท็จจริง

คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม มอบหมายให้คณะอนุกรรมการจัดระบบราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม ติดตามต้นทุนการผลิตน้ำนมดิบของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม และให้มีการทบทวนราคาซื้อขายน้ำนมดิบทุก ๖ เดือน ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ เป็นต้นมา และได้มีการปรับเพิ่มราคาซื้อขายน้ำนมดิบครั้งล่าสุด เพิ่มขึ้นกิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ จากเดิมราคา ๑๗.๐๐ บาท/กิโลกรัม เพิ่มเป็น ๑๘.๐๐ บาท/กิโลกรัม พร้อมทั้งเห็นชอบให้กำหนดราคากลางนมโรงเรียนใหม่ให้สอดคล้องกับต้นทุนการรับซื้อน้ำนมดิบที่เพิ่มขึ้น

๔.๒ การดำเนินงาน

๔.๒.๑ คณะอนุกรรมการจัดระบบราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาผลการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตน้ำนมดิบของเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนม และต้นทุนการบริหารจัดการศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบของคณะทำงานวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตน้ำนมโค รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ทำให้ได้ราคาซื้อขายน้ำนมดิบที่ ๒๐.๒๓ บาท/กิโลกรัม และคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้ว จึงมีมติ

๑) เห็นชอบให้ปรับเพิ่มราคาซื้อขายน้ำนมดิบตามความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และให้นำเสนอคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นมพิจารณาเห็นชอบให้ปรับราคา รับซื้อน้ำนมดิบเพิ่มขึ้นกิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท (จากเดิมราคา กิโลกรัมละ ๑๘.๐๐ บาท เพิ่มขึ้นเป็นกิโลกรัมละ ๑๙.๐๐ บาท) หากเกษตรกรที่ทำคุณภาพน้ำนมให้สูงขึ้น จะได้เพิ่มราคาน้ำนมจนถึง กิโลกรัมละ ๒๐.๒๓ บาท และมีการปรับลดราคาน้ำนมเมื่อมีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่กระทรวงพาณิชย์อนุญาตให้ผู้ประกอบการนมพาณิชย์ ปรับราคาขายผลิตภัณฑ์นมในตลาดนมพาณิชย์ได้

๒) ขอให้คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานการรับซื้อน้ำนมดิบ แบ่งชั้นความถี่คุณภาพน้ำนมดิบในการกำหนดราคาซื้อขายน้ำนมดิบ เพื่อจูงใจให้เกษตรกรมีการปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้น เพื่อจะได้ราคาที่สูงขึ้น

๔.๒.๒ คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ได้พิจารณาเรื่องขออนุมัติปรับเพิ่มราคาน้ำนมดิบเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรโคนม ตามที่คณะอนุกรรมการจัดระบบราคาน้ำนมโคและผลิตภัณฑ์นม เสนอ แล้วมีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณา ดังนี้

๑.๑) อนุมัติปรับเพิ่มราคาซื้อขายน้ำนมโคเพิ่มขึ้นกิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท (จากเดิมราคา ๑๘.๐๐ บาท/กิโลกรัม เพิ่มเป็น ๑๙.๐๐ บาท/กิโลกรัม) ทั้งนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่กระทรวงพาณิชย์ อนุญาตให้ผู้ประกอบการนมพาณิชย์ปรับราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมในตลาดนมพาณิชย์ได้

๑.๒) อนุมัติปรับราคากลางนมโรงเรียนเพิ่มขึ้น จากราคากลางเดิมตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นถุงหรือกล่องละ ๐.๒๑ บาท ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๒) ให้คณะอนุกรรมการกำหนดมาตรฐานการรับซื้อน้ำมันดิบ รับไปดำเนินการปรับปรุงการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการรับซื้อน้ำมันโค และราคารับซื้อน้ำมันโค ตามประกาศคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เรื่องมาตรฐานการรับซื้อน้ำมันโค พ.ศ.๒๕๕๔ โดยแบ่งชั้นความดีคุณภาพน้ำมันดิบ ในการกำหนดราคารับซื้อเพิ่มขึ้นสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ บาท/กิโลกรัม เพื่อจูงใจให้เกษตรกรมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น

๔.๓ วิเคราะห์ผลกระทบ

๔.๓.๑ ผลผลิตน้ำมันโค

เกษตรกรประสบภาวะการขาดทุนจากการเลี้ยงโคนมในปัจจุบันจากปัญหาด้านทุนค่าอาหารสัตว์, ค่าครองชีพ และค่าแรงงาน ที่เพิ่มสูงขึ้นมาโดยตลอด ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๔ ที่ได้มีการปรับเพิ่มราคาน้ำมันดิบครั้งล่าสุด มีการเลิกอาชีพการเลี้ยงโคนม มีการขายแม่โคส่งออกไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ส่งผลให้ผลผลิตน้ำมันโคในประเทศลดลง จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๕๗ มีแม่โคนม จำนวน ๒๓๖,๘๖๕ ตัว ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๐.๓๖ และผลผลิตน้ำมันดิบ ปริมาณ ๑,๐๖๗,๔๕๒ ตัน ลดลงจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๒.๕๔ ในขณะที่ราคานมผงนำเข้าจากต่างประเทศก็มีแนวโน้มสูงเพิ่มขึ้นโดยตลอดในช่วงที่ผ่านมา เนื่องจากต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นทั่วโลกเช่นกัน

ดังนั้น การปรับเพิ่มราคาน้ำมันโคจะช่วยให้อาชีพการเลี้ยงโคนมของเกษตรกรอยู่รอดต่อไปได้ และการปรับเกณฑ์การให้ราคาตามคุณภาพหรือองค์ประกอบของน้ำมันโคจะช่วยให้นักวิชาการผู้เลี้ยงโคนมมีการพัฒนา และมีกำไรจากการเลี้ยงโคนมเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อการเพิ่มผลผลิตน้ำมันโคในประเทศ แต่อย่างไรก็ตาม ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจะทำให้การสนับสนุนในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการลดต้นทุนให้แก่เกษตรกรด้วย

๔.๓.๒ ตลาดนมพาณิชย์

การปรับเพิ่มราคาน้ำมันโค ๑.๐๐ บาท/กิโลกรัม จะส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่มในตลาดนมพาณิชย์ จำเป็นต้องปรับราคาจำหน่ายตามต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้น โดยนมพร้อมดื่มเป็นสินค้าควบคุมที่ต้องได้รับอนุญาตปรับราคาจากกระทรวงพาณิชย์ โดยคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ก่อน ซึ่งขนาดบรรจุที่จำหน่ายมากที่สุด ขนาด ๒๕๐ มิลลิลิตร จะมีต้นทุนเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๐.๒๕ บาท

สำหรับราคาน้ำมันโคที่จะปรับเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์การให้ราคาตามคุณภาพหรือองค์ประกอบน้ำมันโค เชื่อว่าในระยะแรกจะมีผลกระทบ แต่ไม่มากนัก เนื่องจากมีจำนวนศูนย์รวบรวมน้ำมันโคที่พัฒนาเกณฑ์คุณภาพได้ราคาบวกเพิ่มจากในอดีตที่ผ่านมาไม่มาก ส่วนใหญ่จะถูกหักราคามากกว่า ซึ่งการจูงใจให้พัฒนาคุณภาพ โดยเพิ่มราคาบวกให้มากขึ้น จะทำให้เกษตรกรเริ่มมีการพัฒนามากขึ้น และหากคุณภาพได้มาตรฐานถึงขั้นพรีเมียม ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ผู้ประกอบการจะสามารถจำหน่ายได้ในราคาผลิตภัณฑ์นมประเภทพรีเมียม ซึ่งกระทรวงพาณิชย์ไม่ได้ควบคุมราคาในท้องตลาด จึงทำให้ผู้ประกอบการสามารถรับซื้อน้ำมันดิบในราคาเพิ่มขึ้นได้

๔.๓.๓ ตลาดนมโรงเรียน

การปรับเพิ่มราคาน้ำมันโค ๑.๐๐ บาท/กิโลกรัม จะส่งผลกระทบต่อพิจารณาปรับราคากลางนมโรงเรียน เพิ่มขึ้นตามต้นทุนน้ำมันโคที่เพิ่มขึ้นด้วย คิดเป็นราคากลางของนมโรงเรียนขนาด ๒๐๐ มิลลิลิตร ทั้งชนิดพาสเจอร์ไรส์ และ ยู.เอช.ที. เพิ่มขึ้นถุงหรือกล่องละ ๐.๒๑ บาท โดยเป็นราคากลางที่ต้องเปลี่ยนแปลงใหม่ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

/ราคากลาง ...

	ราคากลาง (เดิม)	ราคากลาง (ใหม่)
นมพาสเจอร์ไรส์	๖.๓๗ บาท/ถุง	๖.๕๘ บาท/ถุง
นม ยู.เอช.ที.		
- ชนิดกล่อง	๗.๖๑ บาท/กล่อง	๗.๘๒ บาท/กล่อง
- ชนิดซอง	๗.๕๑ บาท/ซอง	๗.๗๒ บาท/ซอง

ทั้งนี้ การปรับเพิ่มราคากลางดังกล่าว ส่งผลกระทบต้องงบประมาณนมโรงเรียน แต่ เนื่องจากหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สามารถบริหารจัดการโดยปรับสัดส่วนการจัดซื้อชนิดนมพาสเจอร์ไรส์ และนม ยู.เอช.ที. ควบคู่กันให้เพียงพอกับงบประมาณได้ และยังคงอยู่ในเป้าหมายการบริโภคไม่น้อยกว่า ๒๖๐ วัน

๕. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ตามมติคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. อนุมัติปรับเพิ่มราคาซื้อน้ำนมโค เพิ่มขึ้นกิโลกรัมละ ๑.๐๐ บาท (จากเดิมราคา ๑๘.๐๐ บาท/กิโลกรัม เพิ่มเป็น ๑๙.๐๐ บาท/กิโลกรัม) ทั้งนี้ ให้มีผลนับตั้งแต่วันที่กระทรวงพาณิชย์ อนุญาตให้ผู้ประกอบการนมพาณิชย์ปรับราคาจำหน่ายผลิตภัณฑ์นมในตลาดนมพาณิชย์ได้

๒. อนุมัติปรับราคากลางนมโรงเรียนเพิ่มขึ้น จากราคากลางเดิม ตามมติคณะรัฐมนตรีครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เพิ่มขึ้นถุงหรือกล่องละ ๐.๒๑ บาท ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

	ราคากลาง (เดิม)	ราคากลาง (ใหม่)
นมพาสเจอร์ไรส์	๖.๓๗ บาท/ถุง	๖.๕๘ บาท/ถุง
นม ยู.เอช.ที.		
- ชนิดกล่อง	๗.๖๑ บาท/กล่อง	๗.๘๒ บาท/กล่อง
- ชนิดซอง	๗.๕๑ บาท/ซอง	๗.๗๒ บาท/ซอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

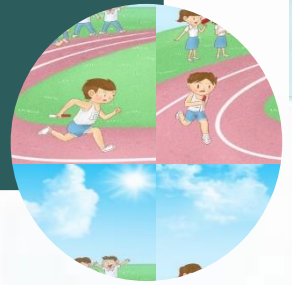


(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
โทร.๐-๒๒๗๙-๘๖๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : policy.bkk@dpo.go.th



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



ยาเสพติดเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย เนื่องจากปัญหาที่เกิดจากยาเสพติดไม่เพียงแต่กระทบต่อสุขภาพของผู้เสพเท่านั้น ยังกระทบต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมส่วนรวม จนนำไปสู่พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การส่งเสริมการกิจกรรมด้านกีฬาจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการให้เด็กและเยาวชนได้มีการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีการรวมกลุ่มการทำกิจกรรมที่เหมาะสมกับเพศและวัย ห่างไกลจากสิ่งเสพติดและอบายมุข เต็มโตมาเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นประชากรที่มีคุณภาพของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ครั้งที่ 8/2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปี 2559



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 208 แห่ง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 372 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ละ 200,000 บาท

- ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับใช้เล่นกีฬา และนันทนาการ จำนวน 100,000 บาท
 - จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด
- ค่าการจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการ จำนวน 100,000 บาท
 - จัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท



แนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหาเสพติดยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดในประชากรกลุ่มต่างๆ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ดังนั้น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกหน่วยงาน/องค์กรภาคีที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษาอันจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและลดระดับความรุนแรงของสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เกิดกลไก ระบบงาน และกระบวนการทำงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษาอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ได้แก่ ศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่
๒. เพื่อสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษาไม่เข้าไปเกี่ยวข้องและห่างไกลจากยาเสพติด
๓. เพื่อให้กลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษาได้มีส่วนร่วมในการป้องกัน เฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาเสพติด ตามสถานะที่เป็นอยู่
๔. เพื่อสร้างกระแสสังคมให้เกิดความตระหนักและสามารถลดระดับปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดในระยะยาว

๓. กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินการ

เด็กและเยาวชนช่วงอายุ ๖ - ๒๕ ปี ที่ไม่ได้กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายจัดตั้งศูนย์เยาวชนในระดับพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ ระยะเริ่มต้น (ปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

๑) จัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ขึ้นในพื้นที่ที่เหมาะสม เช่นในพื้นที่เขตเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) แห่งละ ๑ ศูนย์ โดยในปี ๒๕๕๙ ให้อำเภอคัดเลือกเทศบาลตำบลและ/หรือองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความพร้อมและเหมาะสม เพื่อจัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ศูนย์ รวมทั้งประเทศไม่น้อยกว่า ๘๗๘ ศูนย์ ทั้งนี้ อำเภออาจขยายผลจากกลุ่มเยาวชนในชุมชนที่ร่วมกันทำกิจกรรมตามโครงการ To be Number 1 หรือโครงการอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๒) จัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ ใน กทม. เขตละ ๑ ศูนย์ ในทุกเขต รวม ๕๐ ศูนย์ และในเมืองพัทยา จำนวน ๑ ศูนย์

๓) จัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ ในเทศบาลนคร แห่งละ ๑ ศูนย์ รวม ๓๐ ศูนย์ และเทศบาลเมืองแห่งละ ๑ ศูนย์ รวม ๑๗๘ ศูนย์ รวมทั้งหมด ๒๐๘ ศูนย์

๓.๒ ระยะขยายผล (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)

มีการขยายผลการจัดตั้งศูนย์เยาวชนในระดับพื้นที่ ให้ครบทุกเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

๔. มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ การปฏิบัติในภาพรวมส่วนกลาง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑) ให้สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมประมวลสถานการณ์และจัดทำแนวทาง/แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน

๒) สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมบูรณาการแผนงาน/โครงการ และการปฏิบัติทั้งในเรื่องโครงสร้าง กลไก ระบบงานและการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งในส่วนกลางและในภูมิภาค จังหวัด อำเภอ และท้องถิ่น

๓) สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมนิเทศ ติดตาม และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามโครงการในภาพรวมของประเทศ

๔) สำนักงาน ป.ป.ส. และกรมกิจการเด็กและเยาวชน พัฒนารฐานข้อมูล และช่องทางการนำเข้าข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มประชากรเป้าหมายสำหรับการวางแผน และติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๒ การปฏิบัติในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา

ใช้แนวคิดศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาให้มีภูมิคุ้มกัน และไม่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด โดยตั้งเป้าหมายในปี ๒๕๕๙ ให้แต่ละอำเภอจัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ศูนย์ โดยจัดตั้งในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล หรือ อบต. ที่เหมาะสมหรือมีความพร้อมดำเนินการเป็นลำดับแรก เพื่อเป็นต้นแบบขยายผลในปี ๒๕๖๐ ต่อไป

และในปี ๒๕๕๙ ให้เทศบาลนคร/เทศบาลเมือง เรียนรู้การดำเนินงานศูนย์เยาวชนที่จัดตั้งโดยอำเภอ จากนั้นให้จัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ของเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง โดยทั้งหมดมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) การเตรียมความพร้อมของกลไกอำนาจการ

๑.๑) สำนักงาน ป.ป.ส. กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด

๑.๒) ศอ.ปส.จ. ที่ทำการปกครองจังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานแก่ ศป.ปส.อ. กำนัน-ประธานชมรมผู้ใหญ่บ้านในระดับตำบล/ประธานชมรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานเยาวชน

๑.๓) ศอ.ปส.จ. จัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาจังหวัด โดยมีผู้ว่า หรือ รองผู้ว่า ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จังหวัด (พมจ.) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นเลขานุการร่วม รวมทั้งประกอบด้วยหน่วยงานที่มีภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของเยาวชนนอกสถานศึกษาในระดับจังหวัด เพื่อเป็นกลไกอำนวยการ สนับสนุน และติดตามคณะทำงานในระดับอำเภอ กำกับกับการสำรวจข้อมูลในพื้นที่เทศบาลนครและเทศบาลเมือง และเป็นกลไกอำนวยการ จัดตั้งและส่งเสริมศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ ที่ดำเนินการโดยเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

๑.๔) ศอ.ปส.จ. มอบหมาย ศป.ปส.อ.เป็นผู้รับผิดชอบหลักในระดับอำเภอ โดยนายอำเภอตั้งคณะทำงานคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาอำเภอขึ้น ประกอบด้วยหน่วยงานที่มีภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาและดูแลคุณภาพชีวิตของเยาวชนนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้นายอำเภอเป็นประธานคณะทำงานฯ ฝ่ายความมั่นคง ที่ทำการปกครองอำเภอ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป็นเลขานุการร่วม

๑.๕) ศอ.ปส.จ. มอบหมาย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ประสานความร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ และส่งเสริมให้ใช้ศูนย์เยาวชนในระดับพื้นที่ในการจัดกิจกรรมคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษา รวมทั้ง ส่งเสริมให้เยาวชนนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในสภาเด็กและเยาวชนระดับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) ศอ.ปส.จ. มอบหมาย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เรียนรู้และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ อำเภอ และดำเนินงานจัดตั้งและสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ ของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเมืองพัทยา

กรณีพื้นที่ กทม. ให้ ศอ.ปส.กทม. ตั้งคณะทำงานคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาขึ้น ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัด กทม. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักพัฒนาสังคม สำนักอนามัย สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมให้สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต สำรวจข้อมูลเยาวชนนอกสถานศึกษา จัดตั้ง และบริหารจัดการศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ เขตละ ๑ ศูนย์

๒) การสำรวจข้อมูล จัดตั้งและดำเนินกิจกรรมศูนย์เยาวชนฯ

๒.๑) ศอ.ปส.จ. มอบคณะทำงานคุ้มครองพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการสำรวจข้อมูลเยาวชนนอกสถานศึกษาแต่ละตำบล/อปท. ผ่านกลไกในพื้นที่ เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ฝ่ายพัฒนาเด็กและเยาวชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น โดยสำรวจจากฐานทะเบียนราษฎร ว่าเด็กและเยาวชนแต่ละคนในพื้นที่กำลังเรียนอยู่ในสถานศึกษาหรือไม่ หากเป็นเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษามีสภาพปัญหาและความต้องการเป็นอย่างไร เพื่อจำแนกออกเป็นกลุ่ม สำหรับการดูแลช่วยเหลือ หรือคุ้มครอง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม รวมทั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลของเยาวชนนอกสถานศึกษา เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน สภาพปัญหา และความต้องการ เป็นต้น ลงในช่องทางหรือฐานข้อมูลที่ได้พัฒนาขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานคุ้มครองและพัฒนาเยาวชนนอกสถานศึกษาจังหวัด รับผิดชอบ

กำกับกำรสำรวจและนำเข้ข้อมูลในพื้นที่เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง คณะทำงานคุ้มครองและพัฒนายาวชนนอกสถานศึกษาอำเภอ รับผิดชอบสำรวจและนำเข้ข้อมูลในพื้นที่อำเภอ (เทศบาลตำบล และ อบต.)

๒.๒) ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและชุมชนเกิดความเข้าใจในวัตถุประสงค์การดำเนินงาน และชักชวนยาวชนนอกสถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์ยาวชนฯ รวมทั้งเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับโทษพิษภัยยาเสพติด และการป้องกันยาเสพติดแก่ยาวชนนอกสถานศึกษา

๒.๓) คณะทำงานคุ้มครองและพัฒนายาวชนนอกสถานศึกษาอำเภอ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความพร้อมตามความเหมาะสม เช่น เทศบาลตำบล และ/หรือ อบต. อย่างน้อยจำนวน ๑ พื้นที่ สำหรับดำเนินการในปี ๒๕๕๙ อย่างน้อยอำเภอละ ๑ ศูนย์ เพื่อเป็นพื้นที่นำร่องในการดำเนินงานและเป็นต้นแบบขยายผลในปี ๒๕๖๐ ต่อไป โดยดำเนินการจัดตั้งศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเข้าถึง ดูแลช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนายาวชนนอกสถานศึกษา และมอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และฝ่ายปกครองท้องถิ่นทุกระดับต่างๆ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รับผิดชอบดำเนินการศูนย์ยาวชนฯ /ดูแลยาวชน และมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/องค์กรในพื้นที่ อาทิ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด(พมจ.) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) จังหวัด/อำเภอ/ตำบล ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด ตำรวจประจำตำบล สาธารณสุข/อสม. ประธานกลุ่มแม่บ้านตำบล ประธานชมรมผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชมรมผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายพัฒนาเด็กและยาวชน ครูในพื้นที่ ราษฎรชุมชน และภาคเอกชน ฯลฯ เป็นภาคีสสนับสนุน โดยพิจารณาพื้นที่หรือสถานที่ตามความเหมาะสมเพื่อเป็นศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่

สำหรับในพื้นที่เทศบาลนครและเทศบาลเมือง รวมถึงเมืองพัทยา หลังจากเรียนรู้การดำเนินงานศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่ของอำเภอแล้ว ให้คณะทำงานคุ้มครองและพัฒนายาวชนนอกสถานศึกษาจังหวัด จัดตั้งศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่ของเทศบาลนครและเทศบาลเมือง รวมถึงเมืองพัทยา โดยมอบให้กอง/ส่วนงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานยาวชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่ และบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อดูแล ช่วยเหลือ คุ้มครอง พัฒนายาวชนนอกสถานศึกษาในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๒.๔) ศูนย์ยาวชนระดับพื้นที่ จำแนกกลุ่มยาวชนนอกสถานศึกษาในพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนายาวชนตามความเหมาะสม และความต้องการของยาวชนในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- การพัฒนาทัศนคติ เพื่อปรับแนวคิด เป้าหมาย และวิธีการดำเนินชีวิต ตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรยาวชนอาสารักษาดินแดนฯ ของกรมการปกครอง และหลักสูตรพัฒนายาวชนของ พช. เป็นต้น

- การศึกษาต่อ

- การฝึกอาชีพ

- การหางานทำ / การสร้างรายได้เสริม / การจ้างงานในชุมชน

- การจัดกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการของเยาวชน

- ดูแล ช่วยเหลือ ค้ำครอง ตามสภาพปัญหาและความต้องการของเยาวชน

ทั้งนี้ ในการดำเนินการอาจนำแนวทางการดำเนินงานของกลุ่มชุมชนตามโครงการ To be Number 1 หรือกลุ่มกิจกรรม/โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมของศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

๒.๕) ศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ ร่วมกับ ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินกิจกรรมพัฒนาจิตอาสาในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ได้แก่

- ศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ดำเนินการส่งต่อกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ให้แก่ ที่ทำการปกครองจังหวัดเพื่ออบรมเป็นเยาวชนอาสารักษาดินแดนด้านภัยยาเสพติด (ย.อส.)

- ที่ทำการปกครองจังหวัด ดำเนินการการอบรมเยาวชนอาสารักษาดินแดนด้านภัยยาเสพติด ตามโครงการอบรมเยาวชนอาสารักษาดินแดนด้านภัยยาเสพติด (ย.อส.) ของสำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง

- ศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ และที่ทำการปกครองจังหวัด ร่วมกันสนับสนุนให้เยาวชนอาสารักษาดินแดนด้านภัยยาเสพติดและเยาวชนนอกสถานศึกษาในพื้นที่ทำกิจกรรมเชิงบวก/สร้างสรรค์ เช่น ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเจ้าหน้าที่อาสารักษาดินแดน / เจ้าหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ช่วยงานด้านพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรืองานบริการชุมชน ฯลฯ

๒.๖) ศอ.ปส.จ. ระดมเยาวชนนอกสถานศึกษาในจังหวัดทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่องเพื่อแสดงพลังในเชิงบวก/สร้างสรรค์ ควบคู่กับการสร้างกระแสต่อต้านยาเสพติด

๒.๗) ศอ.ปส.จ. และ ศป.ปส.อ. กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ NISPA

กรณีพื้นที่ กทม. สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต จัดตั้งศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่ เขตละ ๑ ศูนย์ และนำข้อมูลเยาวชนนอกสถานศึกษาที่สำรวจได้จำแนกเป็นกลุ่ม เพื่อการพัฒนา ค้ำครอง และให้ความช่วยเหลือโดยใช้ศูนย์เยาวชนในระดับพื้นที่เป็นศูนย์กลาง ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานในระบบ NISPA เพื่อให้ ศอ.ปส.กทม. รับทราบต่อไป

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต.ค. ๕๘ – ก.ย. ๕๙)

๖. การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย

๖.๑) การติดตาม

- ศอ.ปส.จ. ติดตาม เร่งรัด และตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อประมวลและรวบรวมเสนอสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มประชากรเยาวชนนอกสถานศึกษา และผลการดำเนินงานต่อกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับกำกับการดำเนินงานให้บรรลุผล

๖.๒) การรายงาน

- สำนักงาน ป.ป.ส. จัดระบบและช่องทางการรายงานผลการดำเนินงานตามวงรอบที่กำหนด (ระบบ NISPA)

- คอ.ปส.จ./กทม. ศป.ปส.อ./เขต และเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เมืองพัทยา รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงาน ป.ป.ส. ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด โดยให้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนทั้งในระดับจังหวัดและอำเภอ

- คอ.ปส.มท. และสำนักงาน ป.ป.ส. รวบรวมผลการดำเนินงานตามโครงการฯ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ คอ.ปส. ทราบตามระยะเวลาที่กำหนด



บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลนคร จำนวน 30 แห่ง

ลำดับที่	จังหวัด	รายชื่อเทศบาล	อำเภอ
1	ขอนแก่น	เทศบาลนครขอนแก่น	เมืองขอนแก่น
2	ชลบุรี	เทศบาลนครแหลมฉบัง	ศรีราชา, บางละมุง
3	ชลบุรี	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	ศรีราชา
4	เชียงใหม่	เทศบาลนครเชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่
5	เชียงราย	เทศบาลนครเชียงราย	เมืองเชียงราย
6	ตาก	เทศบาลนครแม่สอด	แม่สอด
7	ตรัง	เทศบาลนครตรัง	เมืองตรัง
8	นครปฐม	เทศบาลนครนครปฐม	เมืองนครปฐม
9	นครราชสีมา	เทศบาลนครนครราชสีมา	เมืองนครราชสีมา
10	นครศรีธรรมราช	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช
11	นครสวรรค์	เทศบาลนครนครสวรรค์	เมืองนครสวรรค์
12	นนทบุรี	เทศบาลนครนนทบุรี	เมืองนนทบุรี
13	นนทบุรี	เทศบาลนครปากเกร็ด	ปากเกร็ด
14	ปทุมธานี	เทศบาลนครรังสิต	จัญบุรี
15	พระนครศรีอยุธยา	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
16	พิษณุโลก	เทศบาลนครพิษณุโลก	เมืองพิษณุโลก
17	ภูเก็ต	เทศบาลนครภูเก็ต	เมืองภูเก็ต
18	ยะลา	เทศบาลนครยะลา	เมืองยะลา
19	ระยอง	เทศบาลนครระยอง	เมืองระยอง
20	ลำปาง	เทศบาลนครลำปาง	เมืองลำปาง
21	สกลนคร	เทศบาลนครสกลนคร	เมืองสกลนคร
22	สงขลา	เทศบาลนครสงขลา	เมืองสงขลา
23	สงขลา	เทศบาลนครหาดใหญ่	หาดใหญ่
24	สมุทรปราการ	เทศบาลนครสมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ
25	สมุทรสาคร	เทศบาลนครสมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร
26	สมุทรสาคร	เทศบาลนครอ้อมน้อย	กระทุ่มแบน
27	สุราษฎร์ธานี	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี
28	สุราษฎร์ธานี	เทศบาลนครเกาะสมุย	เกาะสมุย
29	อุดรธานี	เทศบาลนครอุดรธานี	เมืองอุดรธานี
30	อุบลราชธานี	เทศบาลนครอุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
1	กระบี่	เมืองกระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่
2	กาญจนบุรี	เมืองกาญจนบุรี	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี
3	กาญจนบุรี	ท่ามะกา	เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
4	กาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
5	กาฬสินธุ์	ภูผินารายณ์	เทศบาลเมืองบัวขาว
6	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร
7	กำแพงเพชร	เมืองกำแพงเพชร	เทศบาลเมืองหนองปลิง
8	กำแพงเพชร	ขามเฒ่า	เทศบาลเมืองปางมะค่า
9	ขอนแก่น	เมืองฯ	เทศบาลเมืองบ้านทุ่ม
10	ขอนแก่น	เมืองฯ	เทศบาลเมืองศิลา
11	ขอนแก่น	พล	เทศบาลเมืองเมืองพล
12	ขอนแก่น	ชุมแพ	เทศบาลเมืองชุมแพ
13	ขอนแก่น	บ้านไผ่	เทศบาลเมืองบ้านไผ่
14	ขอนแก่น	กระนวน	เทศบาลเมืองกระนวน *
15	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	เทศบาลเมืองจันทบุรี
16	จันทบุรี	ขลุง	เทศบาลเมืองขลุง
17	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	เทศบาลเมืองท่าช้าง
18	จันทบุรี	เมืองจันทบุรี	เทศบาลเมืองจันทนิมิต
19	จันทบุรี	ท่าใหม่	เทศบาลเมืองท่าใหม่
20	ฉะเชิงเทรา	เมืองฉะเชิงเทรา	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
21	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	เทศบาลเมืองชลบุรี
22	ชลบุรี	สัตหีบ	เทศบาลเมืองสัตหีบ
23	ชลบุรี	ศรีราชา	เทศบาลเมืองศรีราชา
24	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	เทศบาลเมืองแสนสุข
25	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	เทศบาลเมืองอ่างศิลา
26	ชลบุรี	บ้านบึง	เทศบาลเมืองบ้านบึง
27	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	เทศบาลเมืองบ้านสวน
28	ชลบุรี	บางละมุง	เทศบาลเมืองหนองปรือ
29	ชลบุรี	พนัสนิคม	เทศบาลเมืองพนัสนิคม
30	ชลบุรี	เกาะจันทร์	เทศบาลเมืองปรกฟ้า*
31	ชัยนาท	เมืองชัยนาท	เทศบาลเมืองชัยนาท
32	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ
33	ชุมพร	เมืองชุมพร	เทศบาลเมืองชุมพร
34	ชุมพร	หลังสวน	เทศบาลเมืองหลังสวน
35	เชียงใหม่	แม่แตง	เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
36	เชียงใหม่	สันทราย	เทศบาลเมืองแม่ใจ
37	เชียงใหม่	สันกำแพง	เทศบาลเมืองดั้นเป่า
38	เชียงใหม่	เมืองเชียงใหม่	เทศบาลเมืองแม่เหียะ
39	ตรัง	กันตัง	เทศบาลเมืองกันตัง
40	ตราด	เมืองตราด	เทศบาลเมืองตราด
41	ตาก	เมืองตาก	เทศบาลเมืองตาก
42	นครนายก	เมืองนครนายก	เทศบาลเมืองนครนายก
43	นครปฐม	เมืองนครปฐม	เทศบาลเมืองนครปฐม
44	นครปฐม	สามพราน	เทศบาลเมืองสามพราน
45	นครปฐม	สามพราน	เทศบาลเมืองไร่ชิ่ง
46	นครปฐม	สามพราน	เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม
47	นครพนม	เมืองนครพนม	เทศบาลเมืองนครพนม
48	นครราชสีมา	บัวใหญ่	เทศบาลเมืองบัวใหญ่
49	นครราชสีมา	ปากช่อง	เทศบาลเมืองปากช่อง
50	นครราชสีมา	สีคิ้ว	เทศบาลเมืองสีคิ้ว
51	นครราชสีมา	ปักธงชัย	เทศบาลเมืองเมืองปัก
52	นครศรีธรรมราช	ทุ่งสง	เทศบาลเมืองทุ่งสง
53	นครศรีธรรมราช	ปากพนัง	เทศบาลเมืองปากพนัง
54	นครศรีธรรมราช	เมืองนครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองปากพูน
55	นครสวรรค์	ตากถ้ำ	เทศบาลเมืองตากถ้ำ
56	นครสวรรค์	ชุมแสง	เทศบาลเมืองชุมแสง
57	นนทบุรี	บางกรวย	เทศบาลเมืองบางกรวย
58	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	เทศบาลเมืองบางศรีเมือง
59	นนทบุรี	บางบัวทอง	เทศบาลเมืองบางบัวทอง
60	นนทบุรี	บางบัวทอง	เทศบาลเมืองพิมลราช
61	นราธิวาส	สุโหงโกลก	เทศบาลเมืองสุโหงโกลก
62	นราธิวาส	เมืองนราธิวาส	เทศบาลเมืองนราธิวาส
63	นราธิวาส	ตากใบ	เทศบาลเมืองตากใบ
64	น่าน	เมืองน่าน	เทศบาลเมืองน่าน
65	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
66	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	เทศบาลเมืองชุมเห็ด
67	บุรีรัมย์	นางรอง	เทศบาลเมืองนางรอง
68	ปทุมธานี	คลองหลวง	เทศบาลเมืองคลองหลวง
69	ปทุมธานี	ลำลูกกา	เทศบาลเมืองคูคต
70	ปทุมธานี	ลำลูกกา	เทศบาลเมืองลำสามแก้ว *

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
71	ปทุมธานี	ลำลูกกา	เทศบาลเมืองลาดสวาย
72	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองปทุมธานี
73	ปทุมธานี	เมืองปทุมธานี	เทศบาลเมืองบางคูวัด
74	ปทุมธานี	คลองหลวง	เทศบาลเมืองท่าโขลง
75	ปทุมธานี	ธัญบุรี	เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
76	ปทุมธานี	ธัญบุรี	เทศบาลเมืองบึงยี่โถ
77	ประจวบคีรีขันธ์	เมืองประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์
78	ประจวบคีรีขันธ์	หัวหิน	เทศบาลเมืองหัวหิน
79	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
80	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	เทศบาลเมืองปัตตานี
81	ปัตตานี	สายบุรี	เทศบาลเมืองตะลุบัน
82	พระนครศรีอยุธยา	เสนา	เทศบาลเมืองเสนา
83	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา	เทศบาลเมืองไทรยา
84	พระนครศรีอยุธยา	ผักไห่	เทศบาลเมืองผักไห่
85	พระนครศรีอยุธยา	วังน้อย	เทศบาลเมืองลำตาเสา
86	พะเยา	เมืองพะเยา	เทศบาลเมืองพะเยา
87	พะเยา	ดอกคำใต้	เทศบาลเมืองดอกคำใต้
88	พังงา	ตะกั่วป่า	เทศบาลเมืองตะกั่วป่า
89	พังงา	เมืองพังงา	เทศบาลเมืองพังงา
90	พัทลุง	เมืองพัทลุง	เทศบาลเมืองพัทลุง
91	พิจิตร	ตะพานหิน	เทศบาลเมืองตะพานหิน
92	พิจิตร	เมืองพิจิตร	เทศบาลเมืองพิจิตร
93	พิจิตร	บางมูลนาก	เทศบาลเมืองบางมูลนาก
94	พิษณุโลก	เมืองฯ	เทศบาลเมืองอรัญญิก
95	เพชรบุรี	เมืองเพชรบุรี	เทศบาลเมืองเพชรบุรี
96	เพชรบุรี	ชะอำ	เทศบาลเมืองชะอำ
97	เพชรบูรณ์	เมืองเพชรบูรณ์	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
98	เพชรบูรณ์	หล่มสัก	เทศบาลเมืองหล่มสัก
99	เพชรบูรณ์	วิเชียรบุรี	เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี
100	แพร่	เมืองแพร่	เทศบาลเมืองแพร่
101	ภูเก็ต	กะทู้	เทศบาลเมืองป่าตอง
102	ภูเก็ต	กะทู้	เทศบาลเมืองกะทู้
103	มหาสารคาม	เมืองมหาสารคาม	เทศบาลเมืองมหาสารคาม
104	มุกดาหาร	เมืองมุกดาหาร	เทศบาลเมืองมุกดาหาร
105	แม่ฮ่องสอน	เมืองแม่ฮ่องสอน	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
106	ยโสธร	เมืองยโสธร	เทศบาลเมืองยโสธร
107	ยะลา	เบตง	เทศบาลเมืองเบตง
108	ยะลา	เมืองยะลา	เทศบาลเมืองสะเตงนอก
109	ร้อยเอ็ด	เมืองร้อยเอ็ด	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
110	ระนอง	เมืองระนอง	เทศบาลเมืองระนอง
111	ระนอง	เมืองระนอง	เทศบาลเมืองบางริ้น
112	ระยอง	เมืองระยอง	เทศบาลเมืองมาบตาพุด
113	ระยอง	บ้านฉาง	เทศบาลเมืองบ้านฉาง
114	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	เทศบาลเมืองราชบุรี
115	ราชบุรี	บ้านโป่ง	เทศบาลเมืองบ้านโป่ง
116	ราชบุรี	โพธาราม	เทศบาลเมืองโพธาราม
117	ราชบุรี	บ้านโป่ง	เทศบาลเมืองท่ามา
118	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	เทศบาลเมืองลพบุรี
119	ลพบุรี	เมืองลพบุรี	เทศบาลเมืองเขาสามยอด
120	ลพบุรี	บ้านหมี่	เทศบาลเมืองบ้านหมี่
121	ลำปาง	เมืองลำปาง	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร
122	ลำปาง	เมืองลำปาง	เทศบาลเมืองพิชัย
123	ลำปาง	เถิน	เทศบาลเมืองล้อมแรด
124	ลำพูน	เมืองลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน
125	เลย	เมืองเลย	เทศบาลเมืองเลย
126	เลย	วังสะพุง	เทศบาลเมืองวังสะพุง
127	ศรีสะเกษ	กันทรลักษ์	เทศบาลเมืองกันทรลักษ์
128	ศรีสะเกษ	เมืองศรีสะเกษ	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
129	สงขลา	สะเดา	เทศบาลเมืองสะเดา
130	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลเมืองบ้านพรุ
131	สงขลา	สะเดา	เทศบาลเมืองปาดังเบซาร์
132	สงขลา	สิงหนคร	เทศบาลเมืองสิงหนคร
133	สงขลา	สิงหนคร	เทศบาลเมืองม่วงงาม
134	สงขลา	รัตภูมิ	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร
135	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลเมืองคลองแห
136	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลเมืองควนลัง
137	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลเมืองคอกหงส์
138	สงขลา	หาดใหญ่	เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา
139	สงขลา	เมืองสงขลา	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
140	สตูล	เมืองสตูล	เทศบาลเมืองสตูล

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
141	สมุทรปราการ	พระประแดง	เทศบาลเมืองลัดหลวง
142	สมุทรปราการ	พระประแดง	เทศบาลเมืองพระประแดง
143	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	เทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ
144	สมุทรปราการ	พระประแดง	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย(สำโรงใต้)*
145	สมุทรสงคราม	เมืองสมุทรสงคราม	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
146	สมุทรสาคร	กระทุ่มแบน	เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน
147	สระแก้ว	เมืองสระแก้ว	เทศบาลเมืองสระแก้ว
148	สระแก้ว	อรัญประเทศ	เทศบาลเมืองอรัญประเทศ
149	สระแก้ว	วังน้ำเย็น	เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
150	สระบุรี	เมืองสระบุรี	เทศบาลเมืองสระบุรี
151	สระบุรี	พระพุทธบาท	เทศบาลเมืองพระพุทธบาท
152	สระบุรี	แก่งคอย	เทศบาลเมืองแก่งคอย
153	สระบุรี	แก่งคอย	เทศบาลเมืองทับกวาง
154	สิงห์บุรี	เมืองสิงห์บุรี	เทศบาลเมืองสิงห์บุรี
155	สิงห์บุรี	บางระจัน	เทศบาลเมืองบางระจัน
156	สุโขทัย	สวรรคโลก	เทศบาลเมืองสวรรคโลก
157	สุโขทัย	เมืองสุโขทัย	เทศบาลเมืองสุโขทัย
158	สุโขทัย	ศรีสัชชนาลัย	เทศบาลเมืองศรีสัชชนาลัย
159	สุพรรณบุรี	เมืองสุพรรณบุรี	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
160	สุพรรณบุรี	สองพี่น้อง	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง
161	สุราษฎร์ธานี	พุนพิน	เทศบาลเมืองท่าข้าม
162	สุราษฎร์ธานี	บ้านนาสาร	เทศบาลเมืองนาสาร
163	สุราษฎร์ธานี	ดอนสัก	เทศบาลเมืองดอนสัก
164	สุรินทร์	เมืองสุรินทร์	เทศบาลเมืองสุรินทร์
165	หนองคาย	เมืองหนองคาย	เทศบาลเมืองหนองคาย
166	หนองคาย	ท่าบ่อ	เทศบาลเมืองท่าบ่อ
167	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
168	อ่างทอง	เมืองอ่างทอง	เทศบาลเมืองอ่างทอง
169	อำนาจเจริญ	เมืองอำนาจเจริญ	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ
170	อุดรธานี	เมืองอุดรธานี	เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
171	อุดรธานี	บ้านดุง	เทศบาลเมืองบ้านดุง
172	อุดรธานี	หนองสำโรง	เทศบาลเมืองหนองสำโรง
173	อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์
174	อุทัยธานี	เมืองอุทัยธานี	เทศบาลเมืองอุทัยธานี
175	อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	เทศบาลเมืองแจระแม

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามแนวทางสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในเยาวชนนอกสถานศึกษา
โดยศูนย์เยาวชนระดับพื้นที่

รายชื่อเทศบาลเมือง จำนวน 178 แห่ง

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	รายชื่อเทศบาล
176	อุบลราชธานี	วารินชำราบ	เทศบาลเมืองวารินชำราบ
177	อุบลราชธานี	พิบูลมังสาหาร	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร
178	อุบลราชธานี	เดชอุดม	เทศบาลเมืองเดชอุดม*





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านที่เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีที่อ่านหนังสือท้องถิ่นเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- ไม่มี -



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ว 2450 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย พ.ศ. 2560 – 2564

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ละ 20,000 บาท

- | | |
|---|------------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน หนังสือสารคดี เป็นต้น | จำนวน 15,000 บาท |
| 2. ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น | จำนวน 5,000 บาท |





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



แผนการปฏิรูปประเทศด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมปฏิรูปที่ 3 การส่งเสริมประชาชนเป็นศูนย์กลางในการสร้างวิถีชีวิตทางการกีฬาและการออกกำลังกาย อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม และการสร้างโอกาสทางการกีฬาและการพัฒนานักกีฬาอาชีพ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ข้อ 4 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านดนตรี หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ หรือด้านอื่น ข้อ 20 ใช้จ่ายของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ประกอบด้วย (1) ค่าเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์สำหรับผู้เรียนในการฝึกกีฬา (2) ค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์สำหรับจัดที่พักอาศัย (3) ค่าประกันอุบัติเหตุ (4) ค่าจ้างเหมาบริการซักรีด (5) ค่าอาหารประจำวัน (6) ค่าอาหารเสริมเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น (7) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ข้อ 21 การกำหนดให้สถานศึกษาใดเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย และข้อ 25 สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งจัดหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ ตามคำนิยาม คำว่า “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” ตามระเบียบนี้ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามระเบียบนี้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



1. ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.2 บัญชีประมาณการรายจ่ายของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



- ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย
- ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในสถานศึกษา ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา
- ใช้จ่ายตามรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษา รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ และรูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป - กลับ
- นักเรียนในสถานศึกษา ไม่สามารถขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษาได้
- นักเรียนในสถานศึกษา ไม่สามารถขอรับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้
- สถานศึกษาสังกัดฯ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาฯ ต้องมีแผนประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่ชัดเจน และผลงานเชิงประจักษ์เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

5



ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6

- (1) ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 6,200 บาท
- (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 3,300 บาท
- (3) ค่าหนังสือเรียน คนละ 600 บาท
- (4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 400 บาท
- (5) ค่าอาหารประจำวัน แบ่งเป็น
 - รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป - กลับ อัตราตามจำนวน เด็ก/คน/วัน
 - รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ คนละ 120 บาท/คน/วัน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

- (1) ค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 8,200 บาท
- (2) ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 3,400 บาท
- (3) ค่าหนังสือเรียน คนละ 900 บาท
- (4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 700 บาท
- (5) ค่าอาหารประจำวัน แบ่งเป็น
 - รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป - กลับ อัตราตามจำนวน เด็ก/คน/วัน
 - รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ คนละ 120 บาท/คน/วัน



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มให้มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส มาตั้งแต่ปี 2539 เพื่อส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระให้แก่สังคมในอนาคตต่อไป ดังนั้น จึงต้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และเงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี)
จำนวน คน ละ 15,000 บาท รวม 12 เดือน
- เงินประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
จำนวน คน ละ 750 บาท รวม 12 เดือน

4





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นริเริ่มให้มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส มาตั้งแต่ปี 2539 เพื่อส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาส เด็กข้างถนน ได้รับดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระให้แก่สังคมในอนาคตต่อไป ดังนั้น จึงต้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง



2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีข้อมูลประวัติของเด็กแต่ละคน เพื่อเตรียมวัสดุการศึกษาในเรื่องที่จะไปสอนเด็กหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก ก่อนที่จะลงพื้นที่ไปพบเด็ก
- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากร คนละ 6,000 บาท



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่าวัสดุการศึกษา : แห่งละ 10,000 บาท
- ค่าพัฒนาบุคลากร : คนละ 6,000 บาท





เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ

(เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา อบรม จัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความเหมาะสม

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



1. เงินเดือนครู และเงินเลื่อนขั้นประจำปี 6%
2. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
3. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
 - 3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจในโรงเรียน อัตราละ 9,400 บาท/เดือน
 - 3.2 พนักงานจ้างทั่วไปในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราละ 9,000 บาท/เดือน
4. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ 3)
 - 4.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราละ 2,000 บาท/เดือน
 - 4.2 พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ 1,000 บาท/เดือน
5. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน 3 จังหวัดภาคใต้ คนละ 2,500 บาท/เดือน
6. เงินวิทยฐานะ
 - 6.1 ข้าราชการพิเศษ คนละ 3,500 บาท/เดือน
 - 6.2 ข้าราชการพิเศษ คนละ 5,600 บาท/เดือน
 - 6.3 ข้าราชการพิเศษ คนละ 9,900 บาท/เดือน
7. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ
 - 7.1 ข้าราชการพิเศษ คนละ 5,600 บาท/เดือน
 - 7.2 ข้าราชการพิเศษ คนละ 9,900 บาท/เดือน
8. เงินสมทบเงินสงเคราะห์ของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ 3 เท่ากับ 10%
9. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครูจ่ายโอน 8 %
10. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนจ่ายโอน
11. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)
12. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย ดังนี้
 - 12.1 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ 1,000 บาท (รวมกรรมการ 3 คน)
 - 12.2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ 3,000 บาท (รวมกรรมการ 3 คน)
 - 12.3 ค่าบริหารจัดการ อัตราละ 100 บาท ต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย



ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๒๙๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ว ๔๓๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน ๑ ชุด
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษารูจักทักษะการใช้ชีวิต และได้รับการดูแลจากรัฐอย่างทั่วถึง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม จึงได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ครูสอนเด็กด้อยโอกาสใช้ประกอบการจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตลอดจนการประสานส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสในการเข้ารับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในกรณีนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

92

ผู้ประสานงาน นายอัครเดช กลิ่นสังข์ โทร. ๐๘๑-๓๙๔-๘๒๙๙

แนวทางการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑. วิสัยทัศน์

เด็กด้อยโอกาสได้รับการจัดการเรียนรู้และพัฒนาในทางที่ถูกต้องเหมาะสม อย่างเท่าเทียมกัน

๒. ความหมายเด็กด้อยโอกาสสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ที่อยู่ในกลุ่มเด็กด้อยโอกาสหรือกลุ่มเด็กพิการที่หลุดออกจากระบบการศึกษา หรือไม่เคยได้รับการศึกษา อายุตั้งแต่ ๒ - ๑๘ ปี เว้นแต่กรณีที่ต้องดูแลเป็นพิเศษให้ขยายอายุเป็นไม่เกิน ๒๕ ปี

๓. ประเภทของเด็กด้อยโอกาส

๓.๑ กลุ่มเด็กด้อยโอกาส จำแนกประเภทตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แบ่งเป็น ๑๐ ประเภท ประกอบด้วย

๑) เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ) หมายถึง เด็กซึ่งเป็นบุตรหลานของคนยากจนที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ ครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี ครอบครัวอยู่ร่วมกันหลายคนขาดแคลนปัจจัยพื้นฐาน มีชีวิตอยู่อย่างลำบากรวมถึงเด็กในหลายชุมชนแออัดหรือบุตรของกรรมกรก่อสร้างหรือเด็กจากครอบครัวที่อยู่ในถิ่นทุรกันดารห่างไกลที่ขาดโอกาสที่จะได้รับการศึกษาและบริการอื่น ๆ

๒) เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับสารเสพติด หมายถึง เด็กที่ติดสารระเหยหรือสารเสพติดให้โทษหรือเด็กกลุ่มเสี่ยงต่อการถูกชักนำให้ประพฤติตนไม่เหมาะสม เกี่ยวข้องผูกพันกับกลุ่มมิจฉาชีพผู้มีอิทธิพลหรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์จากการประกอบอาชีพ ผิดกฎหมาย เป็นเด็กด้อยโอกาสที่มีแนวโน้มสูงต่อการก่อปัญหาในสังคม

๓) เด็กที่ถูกทอดทิ้ง/กำพร้า หมายถึง เด็กที่มารดาทอดทิ้งไว้ในโรงพยาบาลหรือตามสถานที่ต่าง ๆ รวมไปถึงเด็กที่บิดามารดาปล่อยทิ้งไว้ให้มีชีวิตอยู่ตามลำพัง หรืออยู่กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับการเลี้ยงดูจากบิดามารดา ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาการหย่าร้าง หรือครอบครัวแตกแยก มีสภาพชีวิตอยู่ท่ามกลาง ความสับสนขาดความรัก ความอบอุ่น ตลอดถึงเด็กที่ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น

๔) เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ หมายถึง เด็กที่ถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือทางจิตใจ มีชีวิตอยู่อย่างไม่เป็นสุข ระวัง หวาดกลัว เนื่องจากถูกทำร้ายทารุณ ถูกบีบบังคับกดดันจากบิดามารดาหรือผู้ปกครองซึ่งมีสภาพจิตใจหรืออารมณ์ไม่เป็นปกติ หรือถูกล่วงละเมิดทางเพศในลักษณะต่าง ๆ จากบุคคลที่อยู่ใกล้ตัว

๕) เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ หมายถึง เด็กที่ติดเชื้อเอดส์ หรือมีบิดามารดาเจ็บป่วยด้วยโรคเอดส์ เป็นเด็กที่ถูกสังคมรังเกียจเป็นเหตุให้เด็กไม่สามารถเข้ารับการศึกษารับบริการอื่น ๆ ร่วมกับเด็กปกติทั่วไป

๖) เด็กในชนกลุ่มน้อย หมายถึง เด็กที่เป็นบุตรหลานของบุคคลที่มีวัฒนธรรมแตกต่างไปจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศ มีปัญหาเกี่ยวกับการถือสัญชาติไทย จนเป็นสาเหตุให้ไม่มีโอกาสได้รับบริการอื่น ๆ

๗) เด็กเร่ร่อน หมายถึง เด็กที่ไม่มีที่อยู่อาศัยพักพิงเป็นแหล่งแน่นอน ดำรงชีวิตอยู่อย่างไร้ทิศทางขาดปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต เสี่ยงต่อการประสบอันตรายและเป็นปัญหาสังคม

๘) เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก หมายถึง เด็กที่ถูกบังคับให้ทำงานหารายได้ด้วยการขายแรงงานก่อนวัยอันสมควรถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างจนไม่มีโอกาสได้รับการศึกษาหรือการพัฒนาให้เป็นไปตามหลักพัฒนาการอันเหมาะสมกับวัย

/๙) เด็กที่อยู่...

๔) เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก หมายถึง เด็กที่มีความสมัครใจหรือถูกบังคับล่อลวงให้ขายบริการทางเพศ หรือถูกชักจูงให้ต้องตกอยู่ในสภาพเสี่ยงต่อการประกอบอาชีพขายบริการทางเพศ

๑๐) เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กที่กระทำความผิดและถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกฎหมาย ตลอดถึงเด็กหญิงที่ตั้งครรภ์นอกสมรส ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ เช่น การทำแท้ง การฆ่าตัวตายการทอดทิ้งทารก เป็นต้น

๓.๒ กลุ่มเด็กพิการ โดยจำแนกตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น
- ๒) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- ๓) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- ๔) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ
- ๕) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
- ๖) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา
- ๗) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรมหรืออารมณ์
- ๘) บุคคลออทิสติก
- ๙) บุคคลพิการซ้อน

๔. บทบาทหน้าที่ของเทศบาล

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ กำหนดตำแหน่งและสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส คุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๖ ทั้งนี้ จำนวนอัตราที่กำหนดให้คำนึงความสอดคล้องและเหมาะสมกับภารกิจและความซับซ้อนของงาน

๔.๓ ตั้งงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส กรณีที่เทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณสามารถเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนครูสอนเด็กด้อยโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านทักษะด้านทัศนคติ และด้านคุณลักษณะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ ประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการสนับสนุนและขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส

๔.๖ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูสอนเด็กด้อยโอกาส

๔.๗ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อสาธารณะด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น

๔.๘ รายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

๕. คณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ประธาน |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเด็กและเยาวชน จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนชุมชน จำนวน ๒ คน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระบบและตามอัธยาศัย | |
| ๙. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ครูสอนเด็กด้อยโอกาส) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทางและเป้าหมายการส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส

๒. กำหนดแนวทางค้นหา สำรวจ และเก็บข้อมูลเด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ

๓. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาสเป็นรายบุคคล

๔. นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส และแก้ไขปัญหาอุปสรรคพร้อมข้อเสนอแนะแก่ครูสอนเด็กด้อยโอกาส

๕. ประสานงานชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม และระดมทรัพยากรเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส

๖. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

๗. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในการส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส

๖. คุณสมบัติของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส

๖.๑ เป็นบุคคลทั่วไป

๖.๒ คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือปริญญาตรีทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๖.๓ เป็นคนรักเด็กและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่

๖.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ และไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้ต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๗. บทบาทหน้าที่ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งครูสอนเด็กด้อยโอกาส ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมการจัดการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาส ให้ความรู้ ปรับพฤติกรรม และพัฒนาไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสมกับช่วงวัย ผ่านการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

๗.๑ กำหนดพื้นที่ และเวลาที่เหมาะสมในการทำงานตามสถานที่ที่เด็กส่วนใหญ่อาศัยอยู่เพื่อลงพื้นที่ สํารวจ ค้นหา ศึกษา วิเคราะห์ จำแนกและจัดเก็บข้อมูลประวัติเด็กด้อยโอกาส ครอบครัว ปัจจัยที่เป็นสาเหตุ สิ่งซึ่งกระทบต่อตัวเด็ก โดยจัดเก็บข้อมูลจากตัวเด็ก ครอบครัว ผู้ปกครอง เพื่อนของเด็ก และเพื่อนบ้านใกล้เคียง เป็นต้น และรวบรวมข้อมูลและรายชื่อเสนอต่อคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๗.๒ ดำเนินการออกแบบแผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่เด็กด้อยโอกาสเป็นรายบุคคล รวมถึงการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ตามความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละบุคคล

๗.๓ จัดกิจกรรมในเนื้อหาทั้ง ๒๘ เรื่อง รายละเอียดตาม ผนวก ก. โดยสอดแทรกการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็น เพื่อพัฒนาเด็กด้อยโอกาสให้มีคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐

๗.๔ จัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับเด็กด้อยโอกาส โดยการช่วยเหลือ ดูแล และฟื้นฟู ให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข ผ่านการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนา อย่างหลากหลาย ยืดหยุ่น เหมาะสมกับศักยภาพความพร้อมของแต่ละบุคคลทั้งทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต เพื่อให้เด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษาสามารถพัฒนาได้เช่นเดียวกับเด็กและเยาวชนทั่วไป

๗.๕ ดำเนินการจัดหาสื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับเพศและวัยของเด็กด้อยโอกาส

๗.๖ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำกับเด็กและเยาวชนนอกระบบในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รวมถึงสร้างความรัก ความเข้าใจ และการยอมรับในตัวเด็กและเยาวชนนอกระบบกับครอบครัว ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม

๗.๗ ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อหาแหล่งฝึกงานให้แก่เด็กด้อยโอกาสที่ไม่ต้องการศึกษาต่อ หรือต้องการทำงานที่สุจริต

๗.๘ อำนวยความสะดวกแก่เด็กด้อยโอกาสในการขอรับความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๙ ติดตามประเมินผลการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตตามศักยภาพของแต่ละบุคคล และรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี



ผนวก ก.
วิธีดำเนินการ

ก่อนที่จะลงพื้นที่เพื่อไปพบเด็กนั้น จะต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อมเสียก่อน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ ความรู้ และเทคนิควิธี เนื้อหาทั้ง ๒๘ เรื่องนี้ไปสอนหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็ก รายละเอียดดังต่อไปนี้

เนื้อหา	วิธีการ
๑. การสร้างความสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - นำอุปกรณ์เครื่องเล่น ไปเล่นกับเด็ก - ไปหาเด็กเป็นประจำ
๒. การฝึกทักษะพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - นำอุปกรณ์กีฬา ไปเล่นกับเด็ก - พาเด็กไปศูนย์เยาวชน สวนสาธารณะ - พาเด็กไปออกกำลังกายต่างจังหวัด (นอกจังหวัดตนเอง) - จัดกิจกรรมศิลปะ เช่น วาดรูประบายสี ปั้นดิน งานสวน งานประดิษฐ์ต่าง ๆ
๓. ปลุกฝังพื้นฐานทางจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - พาเด็กเข้าวัด - ครูสอนเด็กทันทีที่เด็กมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
๔. ฝึกให้รู้จักระเบียบ และกฎเกณฑ์ ของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - พาไปสถานที่ต่าง ๆ วัด, โรงเรียน, หอสมุด, พิพิธภัณฑ์ - พาไปดูนิทรรศการต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน
๕. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ครูนำหลักธรรม พรหมวิหาร ๔ และสังคหวัตถุ ๔ มาสอน หรือพาเด็กไปวัดให้พระท่านสอน
๖. การปรับพฤติกรรมเด็ก	<ul style="list-style-type: none"> - ครูคุยกับเด็ก แนะนำ, อธิบาย - จัดกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์
๗. การเอาตัวรอด	<ul style="list-style-type: none"> - ครูให้คำแนะนำในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น - ใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน - พี่สอนน้อง
๘. ความรู้พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - อ่านออก - เขียนได้ - คิดเลขเป็น

เนื้อหา	วิธีการ
๙. สิทธิเด็ก	- ครูให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของเด็กให้เด็กได้รับรู้
๑๐. เรื่องกฎหมาย	- บอกให้เด็กรู้ถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก เช่น รู้ว่าการเสพ (ใช้) ยาเสพติดผิดกฎหมาย การขายยาเสพติดผิดกฎหมาย เป็นต้น
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อันตรายต่าง ๆ	- บอกให้รู้ หรือใช้สื่อต่าง ๆ ประกอบ - ดูจากนิทรรศการ - จัดวิทยากรมาให้ความรู้ - ดูจากตัวอย่างของจริง
๑๒. ความเป็นผู้รู้เท่าทันสถานการณ์	- ครูบอกข่าวสารใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น โรคนิวส์
๑๓. ประวัติและข้อมูลเด็ก	๑. ถิ่นที่อยู่ของเด็ก ๒. ทำแบบฟอร์มบันทึกประวัติเด็กเป็นรายบุคคล
๑๔. ประวัติและการสรรหาหลักฐานต่าง ๆ ของเด็ก	๑. ถิ่นที่อยู่เดิมของเด็ก ๒. สภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ๓. สอบถามความต้องการการช่วยเหลือ ๔. ช่วยติดตามค้นหาหลักฐานของเด็ก
๑๕. การให้คำปรึกษา	๑. ด้านสุขภาพ ๒. ความรับผิดชอบต่อตัวเองและกลุ่ม ๓. สวัสดิภาพและความปลอดภัย ๔. ฟังตนเองตามหลักธรรมทางศาสนา
๑๖. เป้าหมายในชีวิต	- การศึกษา - การทำงาน (งานสุจริต) - การเงิน (รู้จักหา รู้จักใช้)

เนื้อหา	วิธีการ
๑๗. สาธารณสุขพื้นฐาน	๑. รู้จักรักษาความสะอาดตนเอง เช่น การอาบน้ำ ตัดเล็บ อาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ ๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. แนะนำหรือพาเด็กไปยังสถานที่รักษาพยาบาลที่ใกล้เมื่อเด็กเจ็บป่วย
๑๘. การป้องกันตนเองจากโรคร้าย	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ กามโรค ฯลฯ ๒. สอนวิธีป้องกัน ๓. พาเด็กไปชมนิทรรศการตามโรงพยาบาล
๑๙. เพศศึกษา	๑. ให้ทราบถึงความแตกต่างระหว่างเพศชาย เพศหญิง ๒. บอกถึงโรคที่เกิดจากเพศสัมพันธ์ ๓. บอกวิธีป้องกัน ๔. การประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
๒๐. แหล่งเข้ารับบริการ	๑. ครูสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ๒. ค้นหาทำเนียบแล้วแจ้งให้เด็กรู้ ๓. ศึกษาจากนิทรรศการ ๔. พาเด็กไปแนะนำแหล่งบริการต่าง ๆ ที่เด็กสามารถเข้ารับบริการได้
๒๑. แนะนำสถานที่ที่เหมาะสมกับเด็ก	ครูสำรวจสถานที่แล้วแจ้งให้เด็กรู้ / พาเด็กไปเที่ยวชม
๒๒. การฝึกอาสาสมัครจากกลุ่มเด็ก	๑. คัดเลือกจากเด็กที่มีความสามารถ ๒. เตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ๓. ฝึกเด็กให้เป็นสื่อกลางระหว่างครู - เด็ก - บุคคลอื่น ๆ
๒๓. การรู้จักคุณค่า ความสามารถของตนเอง	๑. ครูต้องศึกษาเด็กเชิงลึก ๒. สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก ๓. กระตุ้นให้เด็กมีโอกาสดังแสดงความสามารถของตนเอง

เนื้อหา	วิธีการ
๒๔. การปลูกฝังจิตสำนึกต่อสังคม	จัดกิจกรรมให้เด็กได้มีส่วนช่วยเหลือพัฒนาสังคม
๒๕. สงเคราะห์ / แนะนำครอบครัว	ครูใช้วิธีการสัมภาษณ์ พูดคุยถึงปัญหาต่าง ๆ แล้วร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น การให้คำแนะนำ - การหางานทำ - การใช้ชีวิตที่ปลอดภัย เรื่องปัจจัย ๔ - ที่อยู่อาศัย - ยารักษาโรค - อาหาร - เครื่องนุ่งห่ม เรื่องเงิน - ส่งเงินกลับบ้าน - หาทุนดำเนินการต่าง ๆ



บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	จังหวัด	ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	กระบี่	๑	เทศบาลเมืองกระบี่
๒	กาญจนบุรี	๒	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี
๓	กาฬสินธุ์	๓	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์
		๔	เทศบาลตำบลสมเด็จ
๔	กำแพงเพชร	๕	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร
๕	ขอนแก่น	๖	เทศบาลนครขอนแก่น
๖	จันทบุรี	๗	เทศบาลเมืองจันทบุรี
๗	ฉะเชิงเทรา	๘	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา
๘	ชลบุรี	๙	เทศบาลเมืองชลบุรี
		๑๐	เทศบาลนครแหลมฉบัง
		๑๑	เทศบาลเมืองศรีราชา
		๑๒	เทศบาลเมืองพนัสนิคม
		๑๓	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์
๙	ชัยนาท	๑๔	เทศบาลเมืองชัยนาท
๑๐	ชัยภูมิ	๑๕	เทศบาลเมืองชัยภูมิ
๑๑	ชุมพร	๑๖	เทศบาลเมืองชุมพร
๑๒	เชียงราย	๑๗	เทศบาลนครเชียงราย
๑๓	เชียงใหม่	๑๘	เทศบาลนครเชียงใหม่
๑๔	ตรัง	๑๙	เทศบาลนครตรัง
๑๕	ตราด	๒๐	เทศบาลเมืองตราด
		๒๑	เทศบาลเมืองตาก
๑๖	ตาก	๒๒	เทศบาลนครแม่สอด
		๒๓	เทศบาลเมืองนครนายก
๑๗	นครนายก	๒๔	เทศบาลนครนครปฐม
๑๘	นครปฐม	๒๕	เทศบาลตำบลบ่อพลับ
		๒๖	เทศบาลเมืองนครพนม
๑๙	นครพนม	๒๗	เทศบาลนครนครราชสีมา
๒๐	นครราชสีมา		

ลำดับที่	จังหวัด	ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๑	นครศรีธรรมราช	๒๘	เทศบาลนครนครศรีธรรมราช
		๒๙	เทศบาลเมืองทุ่งสง
๒๒	นครสวรรค์	๓๐	เทศบาลนครนครสวรรค์
๒๓	นนทบุรี	๓๑	เทศบาลนครนนทบุรี
		๓๒	เทศบาลนครปากเกร็ด
		๓๓	เทศบาลตำบลปลายบาง
		๓๔	เทศบาลเมืองบางบัวทอง
		๓๕	เทศบาลเมืองบางกรวย
๒๔	นราธิวาส	๓๖	เทศบาลเมืองนราธิวาส
๒๕	น่าน	๓๗	เทศบาลเมืองน่าน
๒๖	บึงกาฬ	๓๘	เทศบาลตำบลบึงกาฬ
๒๗	บุรีรัมย์	๓๙	เทศบาลเมืองบุรีรัมย์
		๔๐	เทศบาลเมืองนางรอง
๒๘	ปทุมธานี	๔๑	เทศบาลนครรังสิต
		๔๒	เทศบาลเมืองปทุมธานี
		๔๓	เทศบาลเมืองคูคต
		๔๔	เทศบาลเมืองท่าโขลง
๒๙	ประจวบคีรีขันธ์	๔๕	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์
๓๐	ปราจีนบุรี	๔๖	เทศบาลเมืองปราจีนบุรี
๓๑	ปัตตานี	๔๗	เทศบาลเมืองปัตตานี
๓๒	พระนครศรีอยุธยา	๔๘	เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา
๓๓	พะเยา	๔๙	เทศบาลเมืองพะเยา
๓๔	พังงา	๕๐	เทศบาลเมืองพังงา
๓๕	พัทลุง	๕๑	เทศบาลเมืองพัทลุง
๓๖	พิจิตร	๕๒	เทศบาลเมืองพิจิตร
		๕๓	เทศบาลตำบลโพธิ์ประทับช้าง
๓๗	พิษณุโลก	๕๔	เทศบาลนครพิษณุโลก
๓๘	เพชรบุรี	๕๕	เทศบาลเมืองชะอำ
๓๙	เพชรบูรณ์	๕๖	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ลำดับที่	จังหวัด	ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔๐	แพร่	๕๗	เทศบาลเมืองแพร่
		๕๘	เทศบาลตำบลเด่นชัย
๔๑	ภูเก็ต	๕๙	เทศบาลนครภูเก็ต
		๖๐	เทศบาลเมืองป่าตอง
๔๒	มหาสารคาม	๖๑	เทศบาลเมืองมหาสารคาม
๔๓	มุกดาหาร	๖๒	เทศบาลเมืองมุกดาหาร
๔๔	แม่ฮ่องสอน	๖๓	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน
๔๕	ยโสธร	๖๔	เทศบาลเมืองยโสธร
๔๖	ยะลา	๖๕	เทศบาลนครยะลา
		๖๖	เทศบาลเมืองเบตง
๔๗	ร้อยเอ็ด	๖๗	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔๘	ระนอง	๖๘	เทศบาลเมืองระนอง
๔๙	ระยอง	๖๙	เทศบาลนครระยอง
๕๐	ราชบุรี	๗๐	เทศบาลเมืองราชบุรี
		๗๑	เทศบาลเมืองบ้านโป่ง
๕๑	ลพบุรี	๗๒	เทศบาลเมืองลพบุรี
๕๒	ลำปาง	๗๓	เทศบาลนครลำปาง
๕๓	ลำพูน	๗๔	เทศบาลเมืองลำพูน
๕๔	เลย	๗๕	เทศบาลเมืองเลย
		๗๖	เทศบาลตำบลเชียงคาน
๕๕	ศรีสะเกษ	๗๗	เทศบาลเมืองศรีสะเกษ
๕๖	สกลนคร	๗๘	เทศบาลนครสกลนคร
๕๗	สงขลา	๗๙	เทศบาลนครสงขลา
		๘๐	เทศบาลนครหาดใหญ่
๕๘	สตูล	๘๑	เทศบาลเมืองสตูล
๕๙	สมุทรปราการ	๘๒	เทศบาลนครสมุทรปราการ
		๘๓	เทศบาลเมืองลัดหลวง
		๘๔	เทศบาลตำบลด่านสำโรง
		๘๕	เทศบาลตำบลบางเมือง

ลำดับที่	จังหวัด	ลำดับที่	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕๙	สมุทรปราการ	๘๖	เทศบาลเมืองพระประแดง
		๘๗	เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
		๘๘	เทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ
		๘๙	เทศบาลตำบลบางปู
๖๐	สมุทรสงคราม	๙๐	เทศบาลตำบลอัมพวา
๖๑	สมุทรสาคร	๙๑	เทศบาลนครสมุทรสาคร
๖๒	สระแก้ว	๙๒	เทศบาลเมืองสระแก้ว
		๙๓	เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
๖๓	สระบุรี	๙๔	เทศบาลเมืองสระบุรี
		๙๕	เทศบาลตำบลหนองแค
		๙๖	เทศบาลตำบลหินกอง
๖๔	สิงห์บุรี	๙๗	เทศบาลเมืองสิงห์บุรี
๖๕	สุโขทัย	๙๘	เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
		๙๙	เทศบาลเมืองสวรรคโลก
๖๖	สุพรรณบุรี	๑๐๐	เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
๖๗	สุราษฎร์ธานี	๑๐๑	เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี
๖๘	สุรินทร์	๑๐๒	เทศบาลเมืองสุรินทร์
๖๙	หนองคาย	๑๐๓	เทศบาลเมืองหนองคาย
๗๐	หนองบัวลำภู	๑๐๔	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
๗๑	อ่างทอง	๑๐๕	เทศบาลเมืองอ่างทอง
๗๒	อำนาจเจริญ	๑๐๖	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ
๗๓	อุดรธานี	๑๐๗	เทศบาลนครอุดรธานี
๗๔	อุดรดิตถ์	๑๐๘	เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์
๗๕	อุทัยธานี	๑๐๙	เทศบาลเมืองอุทัยธานี
๗๖	อุบลราชธานี	๑๑๐	เทศบาลนครอุบลราชธานี



เงินอุดหนุนสำหรับ การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา อบรม จัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความเหมาะสม



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ดำเนินการตั้งค่าของงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

อัตราที่กำหนด X 12 x จำนวนผู้มีสิทธิ





เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้รัฐจะต้องกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคคลมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี โดยรัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษา อบรม จัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่ง หรือทุกระดับตามความเหมาะสม



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน \times จำนวนสิทธิที่เบิกเงินสวัสดิการ

4





เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (คำบ้ำเหนืง บำนาญ)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เพื่อเป็นสวัสดิการของบุคลากรด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐจะต้องจัดเตรียมเพื่อรองรับภารกิจที่รัฐกระจายอำนาจการบริหารการศึกษาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- เงินบำนาญ เงินบำเหนืงปกติ เงินบำเหนืงตกทอด เงินบำเหนืงดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ เงินบำเหนืงตกทอดและเงินช่วยพิเศษ ของครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองที่เกษียณอายุ ลาออก หรือให้ออก
- เงินบำเหนืงปกติ เงินบำเหนืงรายเดือนและเงินบำเหนืงตกทอดของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน ทั้งโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนถ่ายโอน ที่เกษียณอายุ หรือลาออก



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบำเหนืงบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556)
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหนืงดำรงชีพ พ.ศ. 2548
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหนืงดำรงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหนืงดำรงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 (อยู่ระหว่างรอประกาศกฎกระทรวง)
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำเหนืงบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 30 (1)
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (ฉบับแรก จนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 17) พ.ศ. 2562
- ระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหนืงลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555)

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายเก่า

1.1 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายเก่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายอยู่ ณ วันที่ 30 ก.ย.2565 (ข้อมูลในปีงบประมาณ 2565)โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ และจำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ 1 – 17)

1.2 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญที่เกษียณ หรือ ลาออก ตั้งแต่ วันที่ 1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566 (ข้อมูลในปีงบประมาณ 2566) โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ และจำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ 17) กรณีเงินบำนาญไม่ถึง 10,000 บาท

2. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายใหม่

2.1 บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2566

2.2 บัญชีรายชื่อผู้รับเงินบำเหนืงปกติรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ 1 ต.ค. 2566

2.3 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหนืงดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า 60 ปีบริบูรณ์

2.4 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหนืงดำรงชีพ กรณีอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

2.5 บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหนืงดำรงชีพ กรณีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียนไกลบ้าน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



1. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา เทศบาลตำบลแห่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. 2561
3. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565 (ระบบ PA-DLA)
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 158 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560
5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนอัตรา จำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
2. ข้อมูลจำนวนเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ 6 ต่อปี
3. ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานครูที่ได้รับเงินวิทยฐานะ
4. ข้อมูลจำนวนอัตรา ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
5. ข้อมูลการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน)
6. ข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

จำนวนอัตรา X จำนวนเงินเดือน เงินวิทยฐานะ
ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม X 12 เดือน



5

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

1. **เงินเดือน** : คำนวณการฐานเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูทั้งหมดที่เป็นอัตราที่มีผู้ครอง
2. **เงินวิทยฐานะชำนาญ** : อัตราละ 3,500 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่ได้
3. **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** : พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ 15,000 บาท/เดือน ค่าตอบแทนแรกเข้าของตำแหน่งนี้
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 9,400 บาท/เดือน อัตราค่าตอบแทนแรกเข้า
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 9,000 บาท/เดือน อัตราค่าตอบแทนแรกเข้า
4. **ค่าเงินประกันสังคม** : พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการคิด 5% ของค่าตอบแทน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าเงินประกันสังคมอัตราละ 750 บาท/เดือน
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 470 บาท/เดือน
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ 450 บาท/เดือน
5. **ค่าครองชีพ** : พนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับค่าครองชีพ
 - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราละ 2,000 บาทต่อคนต่อเดือน
 - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อัตราละ 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน
6. **ค่าสวัสดิการ** : ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ที่ครูขอเบิกกับ อปท. โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ได้มีการปรับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ใหม่ ส่งผลให้งบประมาณในปี 2562
7. **ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน** : สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา จัดสรรอัตราละ 2,500 บาทต่อเดือน)



เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนและได้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้ (1) ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (2) ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฟิรฎูฮีน (3) จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน)



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายเรื่องการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม หลักสูตรอิสลามศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กระทรวงศึกษาธิการ

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- หลักสูตรอิสลามศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนได้จัดทำและได้ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละปีฯ)
- แผนการจัดการสอนตามหลักสูตรแต่ละปีของสถานศึกษา
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา (ป.1-6)
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ค่าอาหารกลางวัน

- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนหลักสูตรตาดีกา (วันเสาร์ - อาทิตย์) 80 วันๆ ละ 20 บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนหลักสูตรผสมผสาน ม.1 - ม.6 200 วัน ๆ ละ 20 บาท
- ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน หลักสูตรผสมผสาน คนละ 1,000 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสานฯ

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร สื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนละ 150,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนกลางและสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ 150,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอน และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ 150,000 บาท
- 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา โรงเรียนละ 300,000 บาท (เฉพาะ ทน.สงขลา)
- 4. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้อาษาไทย โรงเรียนละ 20,000 บาท

4





เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการครู)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนและได้มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้แก่ นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้ (1) ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (2) ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรฟิรฎูฮีน (3) จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน)



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560
- มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นสำนักงานพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล : นโยบายเรื่องการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างหรือสัญญาจ้าง
- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรายเดือน (บรรจุใหม่ 15,000 บาท/คน /คนเดิมตามกรอบวงเงินค่าตอบแทนปัจจุบัน) และเงินเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คนละ 3%
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมารายเดือน (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนาและพระปริยัติธรรม)
3. ค่าจ้างรายชั่วโมง (ครูสอนอิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) 80 วัน ๆ ละ 8 ชั่วโมง ๆ ละ 200 บาท (เสาร์ - อาทิตย์)
4. ค่าจ้างรายวันนักการภารโรง (วันเสาร์ - อาทิตย์) จำนวน 80 วัน ๆ ละ 300 บาท
5. เงินประกันสังคมร้อยละ 5 / เดือน
6. ค่าเบี้ยเลี้ยงภัยรายเดือน จำนวน 12 เดือน (2,500 บาท/เดือน)
7. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (2,000 บาท/เดือน)

4





เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดสกลนคร จังหวัดน่าน และจังหวัดระนอง จำนวน 18 แห่ง ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 9 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30 แห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ แห่งละ 200,000 บาท กลุ่มเป้าหมายในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณมีจำนวน 1 แห่ง คือ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดระนอง (โรงเรียนบ้านโนนวง)



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

- ไม่มี -



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักพระราชวัง โครงการส่วนพระองค์สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีหนังสือเชิญอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมประชุมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการจัดประชุมวิชาการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารขึ้น เพื่อเป็นการแสดงผลการปฏิบัติงานที่ดีและเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยส่วนราชการหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

สถานศึกษา แห่งละ 200,000 บาท

จัดสรรให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 38 แห่ง ในการจัดประกวดแข่งขันผลงานวิชาการของครู และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกครู และนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดแข่งขันในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประกวดในระดับประเทศต่อไป



รายชื่อสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามโครงการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถานศึกษา
๑	ระนอง	เมืองระนอง	อบจ.ระนอง	โรงเรียนบ้านโนนวง
๒	ตาก	พบพระ	อบต.พบพระ	โรงเรียน ตชด.บ้านมอเกอร์
๓	ตาก	แม่ระมาด	อบต.พระธาตุ	โรงเรียน ตชด.จาดูจินดา
๔	ตาก	แม่ระมาด	อบต.พระธาตุ	โรงเรียนบ้านสี่หลิ่ง
๕	ตาก	แม่ระมาด	อบต.สามหมื่น	โรงเรียน ตชด.บ้านแสมใหญ่
๖	ตาก	แม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง	โรงเรียน ตชด.บ้านถ้ำเสือ
๗	ตาก	แม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง	ศพด.บ้านขุนห้วยแม่สอด
๘	ตาก	แม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง	ศพด.บ้านพะเต๊ะ
๙	ตาก	แม่สอด	อบต.พระธาตุผาแดง	ศพด.บ้านถ้ำเสือ
๑๐	ตาก	แม่สอด	อบต.มหาวัน	โรงเรียน ตชด.ห้วยน้ำขุน
๑๑	ตาก	แม่สอด	อบต.แม่กุ	โรงเรียน ตชด.ศึกษาสงเคราะห์ ๒
๑๒	ตาก	อุ้มผาง	อบต.โมโกร	โรงเรียน ตชด.บ้านแม่กลองใหญ่
๑๓	น่าน	บ่อเกลือ	อบต.บ่อเกลือเหนือ	ศพด.บ้านน้ำว่า
๑๔	น่าน	บ่อเกลือ	อบต.บ่อเกลือเหนือ	ศพด.บ้านสะไล
๑๕	น่าน	บ่อเกลือ	ทต.บ่อเกลือใต้	ศพด.บ้านห้วยโป่ง
๑๖	น่าน	บ่อเกลือ	อบต.ดงพญา	ศพด.บ้านน้ำแคะ
๑๗	น่าน	บ่อเกลือ	อบต.ดงพญา	ศพด.บ้านสัว
๑๘	น่าน	บ่อเกลือ	อบต.ภูฟ้า	ศพด.บ้านผาสุก
๑๙	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.กุสุมาลย์	ศพด.บ้านหนองหอย
๒๐	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.กุสุมาลย์	ศพด.บ้านนิรมัย
๒๑	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.กุสุมาลย์	ศพด.บ้านโนนสะอาด
๒๒	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.กุสุมาลย์	ศพด.ประชาสุขสันต์
๒๓	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.กุสุมาลย์	ศพด.บ้านอีกุด
๒๔	สกลนคร	กุสุมาลย์	ทต.กุสุมาลย์	ศพด.เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
๒๕	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาเพียง	ศพด.บ้านหนองปลาตอง
๒๖	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาเพียง	ศพด.บ้านนาเพียงเก่า
๒๗	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาเพียง	ศพด.บ้านซ่งเต่า
๒๘	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาเพียง	ศพด.บ้านกุงศรี
๒๙	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาโพธิ์	ศพด.บ้านโคกม่วง
๓๐	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาโพธิ์	ศพด.บ้านนาโพธิ์

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สถานศึกษา
๓๑	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.นาโพธิ์	ศพด.บ้านม่วง
๓๒	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล	ศพด.บ้านนาดี
๓๓	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล	ศพด.บ้านโพนทอง
๓๔	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล	ศพด.บ้านกุดสะกอย
๓๕	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.โพธิ์ไพศาล	ศพด.บ้านกุดฮู
๓๖	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.อุ่มจาน	ศพด.แก่งคำประชาสามัคคี
๓๗	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.อุ่มจาน	ศพด.บ้านจิวศิริราษฎร์บำรุง
๓๘	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.อุ่มจาน	ศพด.บ้านสนามบิน
๓๙	สกลนคร	กุสุมาลย์	อบต.อุ่มจาน	ศพด.ชุมชนบ่อแสนพันมิตรภาพที่ ๒๑๑





เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นว่า กลไกทางการศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างยั่งยืน จึงควรสนับสนุนงบประมาณการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 614 ศูนย์ ได้นำไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



- โครงการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ
- แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น/แผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้/แผนกิจกรรม

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ตั้งงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ จำนวน 614 ศูนย์ ในวงเงินศูนย์ละ 10,000 บาท





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง อาคารเรียนและอาคารประกอบ



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากหน่วยราชการอื่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัด แต่มีภารกิจหน้าที่มากมายหลากหลาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุนด้านการศึกษา เพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอนอันเนื่องจากการขยายจำนวนเด็กและความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษา

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตังงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง 3 ปี
2. เอกสารประกอบการเสนอคำขอ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงานราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.O)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- แบบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นออกแบบโดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง

อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่าง ๆ ดังนั้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สพฐ. อาคารของศาสนสถานหรืออาคารของหน่วยราชการต่าง ๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่เหมาะสมและไม่ปลอดภัยในการจัดการศึกษา ประกอบกับยังมีองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่มีความต้องการงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้มีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3

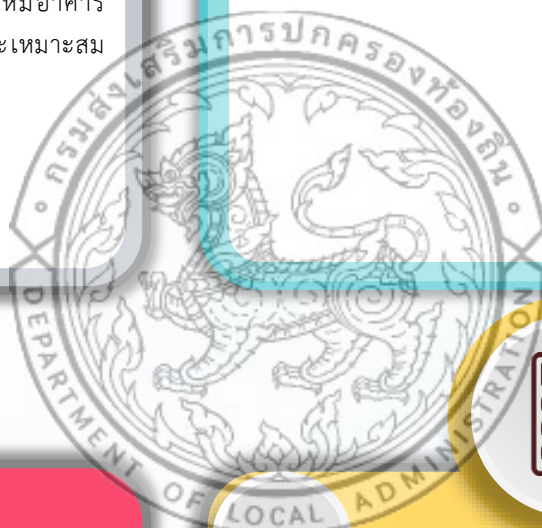
เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง 3 ปี
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- แบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- แบบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- แบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นออกแบบโดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำตายเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษา
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - 2.2 บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
 - 2.3 ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q)
 - 2.4 รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.5 แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - 2.6 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.7 หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
 - 2.8 รูปแบบรายการสระว่ายน้ำ/แบบแปลน

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- แบบมาตรฐานของกรมพลศึกษา
- แบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นออกแบบ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณา

- ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)
- จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

การจมน้ำเป็นอุบัติเหตุที่พบได้บ่อยในเด็กตั้งแต่เด็กเล็กไปจนถึงเด็กโต โดยพบว่ากลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงคือเด็กเล็กวัยเริ่มหัดคลานหัดเดิน และเด็กวัยรุ่น โดยเฉพาะเพศชาย ซึ่งสาเหตุก็จะต่างกันไปตามกลุ่มอายุ ซึ่งอัตราการจมน้ำของเด็กเล็ก สาเหตุมักเกิดจากระดับพัฒนาการของเด็ก ซึ่งเป็นช่วงวัยที่ชอบสำรวจ วิ่งเล่น ชูชกน แต่ความสามารถในการทรงตัวยังไม่มั่นคงลื่นและพลัดตกหกล้มได้ง่าย ส่วนความเสี่ยงอื่น ๆ เกิดจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม เช่น บ้านอยู่ใกล้แหล่งน้ำที่ไม่รั้วกั้นอย่างถูกต้อง ผู้ดูแลไม่ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือผู้ดูแลต้องดูแลเด็กหลายคนในเวลาเดียวกัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่าในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำตายเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ
 - บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
 - ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน ราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q)
 - รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
 - แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
 - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ
 - รูปแบบรายการสระว่ายน้ำ/แบบแปลน
- มีการกำหนดแนวทางและการป้องกันเด็กจมน้ำ

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- แบบมาตรฐานของกรมพลศึกษา
- แบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นออกแบบ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การพิจารณา

- ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)
- จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

สำหรับก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สระว่ายน้ำ/ห้องเรียนอัจฉริยะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการก่อสร้าง อาคารเรียน / อาคารประกอบ / อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / สระว่ายน้ำ / ห้องเรียนอัจฉริยะ)

แบบ(กรณีก่อสร้างอาคาร) ตอกเสาเข็ม / ฐานแผ่.....

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือแบบอื่น ๆ

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.3 ข้อมูลสถานศึกษา

1.3.1 กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อปท. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

จัดตั้งเอง รับถ่ายโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระดับอนุบาล ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3.2 กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(1) ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. อำเภอ จังหวัด.....

(2) ประเภทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

 จัดตั้งเอง รับถ่ายโอนจาก กรมการพัฒนาชุมชน เมื่อปี กรมการศาสนา เมื่อปี สปช. เมื่อปี

(3) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(3.1) เด็กอายุ 2 ปี จำนวน.....คน

(3.2) เด็กอายุ 3 ปี จำนวน.....คน

(3.3) เด็กอายุ 4 ปี จำนวน.....คน

(3.4) เด็กอายุ 5 ปี จำนวน.....คน

(4) จำนวนครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

(4.2) พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก จำนวน.....คน

1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน.....บาท

(กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป

1.5 ยอดเงินสะสมบาท ยอดเงินสะสมสุทธิบาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวนบาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวนบาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวนบาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน/อาคารประกอบ/อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เคยได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวนโครงการบาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวนโครงการบาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวนโครงการบาท

ระบุประเภทของอาคารที่ได้รับงบประมาณ

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

/ 2.2 หลักการ ...

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

/ 5. ข้อมูล ...

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 เหตุผลและความจำเป็น (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

5.1.1 ไม่มีอาคารเป็นของตนเอง

(ปัจจุบันใช้อาคารหรือสถานที่ของ (โปรดระบุ.....))

5.1.2 อาคารเดิมมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่เหมาะสมกับการจัดการศึกษา และไม่คุ้มค่าที่ทำการซ่อมแซม

5.1.3 อาคารเดิมมีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มีเด็กแออัด

5.1.4 มีปัญหาในกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำเป็นต้องไปสร้างอาคารใหม่ในที่ดินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรรมสิทธิ์ หรือได้อนุญาตให้ใช้ได้

5.1.5 อาคารเดิมตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อม หรือภูมิประเทศที่ไม่เหมาะสม หรืออยู่ห่างไกลการคมนาคมไม่สะดวก หรืออยู่ในพื้นที่เสี่ยง หรือประสบกับอุบัติเหตุทางธรรมชาติอยู่เป็นประจำ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น

5.1.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5.2 ความต้องการและความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง

5.2.1 ประเภทของอาคารที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

(1) กรณีโรงเรียน/วิทยาลัย

อาคารเรียนอนุบาล

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน

อาคารอเนกประสงค์

อาคารส้วม

อื่น ๆ (ระบุ)

(2) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบ สก.ศพด.1 (เด็กไม่เกิน 50 คน)

แบบ สก.ศพด.2 (เด็กตั้งแต่ 51 – 80 คน)

แบบ สก.ศพด.3 (เด็กตั้งแต่ 81 – 100 คน)

อื่น ๆ (ระบุ)

5.2.2 ประเภทของสระว่ายน้ำที่ต้องการก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน สามารถตอบได้เพียง 1 ข้อ)

แบบ กรมพลศึกษา

แบบ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : ส่งพร้อมแบบแปลนและประมาณการค่าใช้จ่าย

5.2.3 ความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

1) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) มีที่ดินในการก่อสร้างเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณประโยชน์ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารการอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้างฯ อย่างถูกต้อง

3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ : กรณีมีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ในการก่อสร้าง

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

/ 6. ขอรับรอง...

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข **“หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย”** จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ด้านคนและการศึกษาที่จะต้องดำเนินการใน 5 ปีแรกตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งรัฐบาลจะต้องให้การสนับสนุนทรัพยากรตามโครงการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้ครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายในปี พ.ศ. 2565 โดยดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน 4 ฐาน ได้แก่ 1) สระน้ำอิน-จัน 2) ฐานสระทาร์ก 3) ฐานค่ายกล SPIDER MAN และ 4) ฐานเรือสลัดลิ่ง ซึ่งเป็นฐานที่เหมาะสมกับช่วงอายุเด็กปฐมวัย 2-5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแนวทางการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาจะใช้แนวคิดตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในชุมชนท้องถิ่นมาร่วมกันคิด สร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือร่วมใจของคนในชุมชน

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนได้รับการศึกษา ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ
3. แบบแปลนสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน
4. แบบประมาณราคาวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง จำนวน 4 ฐาน

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

งบประมาณ 184,000 บาท เป็นงบประมาณจัดซื้อจัดหาวัสดุสร้างสนามเด็กเล่น จำนวน 4 ฐาน ดังนี้

ฐานที่ 1 สระอิน จัน	งบประมาณ	7,949.00 บาท
ฐานที่ 2 สระทาร์ก	งบประมาณ	20,125.00 บาท
ฐานที่ 3 ค่ายกล SPIDER MAN	งบประมาณ	29,697.00 บาท
ฐานที่ 4 เรือสลัดลิ่ง	งบประมาณ	126,710.00 บาท
	รวมทั้งสิ้น	184,481.00 บาท
	งบประมาณที่เสนอขอ	184,000.00 บาท

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

1.2 อำเภอ.....

1.3 จังหวัด.....

2. ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

2.1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

2.2 เป็นศูนย์จัดตั้งเองหรือถ่ายโอนจากกรมการพัฒนาชุมชน/กรมการศาสนา/สพช.

(โปรดระบุ).....

2.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คน

2.4 จำนวนครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กคน

3. ขนาดพื้นที่ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน..... ตารางเมตร

3.1 พิกัดที่ตั้ง : N

E

หมายเหตุ ให้ อปท. ส่งภาพถ่ายสีพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา อย่างน้อย จำนวน 4 ภาพ
เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้วย

4. กรรมสิทธิ์ของพื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อปท.

เป็นพื้นที่ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานหรือบุคคลอื่นๆ ที่ อปท. ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่อย่าง
ถูกต้องตามกฎหมาย (โปรดระบุว่าเป็นที่ดินของหน่วยงานใดหรือบุคคลใด).....

หมายเหตุ อปท. ต้องแนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินมาพร้อม

แบบสำรวจการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

5. พื้นที่สร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญามีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่หรือไม่ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ จำนวน ต้น

ไม่มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่

6. การมีส่วนร่วมในการสร้างสนามเด็กเล่น (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)

ไม่สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน)

7. ความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

สามารถดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที โดยสามารถดำเนินการได้ภายในเดือน.....

8. เหตุผลที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □)

- ไม่มีงบประมาณเงินรายได้ของ อบต. เพียงพอที่จะดำเนินการตามโครงการฯ
- ไม่สามารถระดมทุนจากภาคส่วนต่างๆ ในท้องถิ่นได้
- เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

9. ยอดเงินสะสมบาท ยอดเงินสะสมสุทธิบาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

10. รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- 10.1 ปี พ.ศ. 2564 จำนวน.....บาท (รายได้จริง)
- 10.2 ปี พ.ศ. 2565 จำนวน.....บาท (รายได้จริง)
- 10.3 ปี พ.ศ. 2566 จำนวน.....บาท (ประมาณการรายได้)

11. โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ

- 11.1 ปี พ.ศ. 2565 จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท
- 11.2 ปี พ.ศ. 2566 จำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงิน.....บาท

12. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

- 12.1 ชื่อ-สกุล
- 12.2 ตำแหน่ง
- 12.3 โทรศัพท์โทรศัพท์มือถือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา

(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา เป้าหมายที่ 1 ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป้าหมายที่ 2 การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ห้องเรียนอัจฉริยะ คือ ห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุง ด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะของเด็ก จึงได้มีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

เกณฑ์การพิจารณา

- สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนละ 1 ห้อง ๆ ละ 500,000 บาท
- รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาคัดเลือกจากรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
- ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน)
- ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลสถานศึกษาและข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน
2. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้
 - 2.1 คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา
 - 2.2 รายการครุภัณฑ์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดหรือรายการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด
 - 2.3 ภาพถ่ายห้องเรียน และบริเวณพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งชุดอุปกรณ์
 - 2.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)
 - 2.5 มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง



5

ข้อมูลอื่น ๆ

รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

- Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติ
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์
- เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุค สำหรับงานประมวลผล
- สมาร์ทโฟน
- โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา
- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
- โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์
- โปรแกรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเสริมเขาวนปัญญา
- โปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย ยาเซียนน่ารู้
- โปรแกรมสื่อมัลติมีเดียระดับปฐมวัย- หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พัฒนาเด็กปฐมวัย
- สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง
- ชุดโครงสร้างพื้นฐานบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์
- ชุดโปรแกรมเพื่อการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์
- สารานุกรมวิทยาศาสตร์
- ชุดจำลองระบบสุริยะจักรวาล
- ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM
- ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์
- ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้นตอน
- ชุดลิ้นแอมป์แปลงสัญญาณ พัฒนาไอคิว
- ชุดค้นหาพัฒนาทักษะสมอง EF
- สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน
- โปรแกรมสื่อการสอนคณิตศาสตร์ 2 ภาษา
- เครื่องพิมพ์ไร้ดึก 3 มิติ
- ชุดโปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ
- ชุดลำโพงซาวด์บาร์ (SoundBar)
- การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์

***รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด (500,000 บาท)

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ชื่อบ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ข้อมูลสถานศึกษา

1.2.1 โรงเรียน/วิทยาลัย

(1) ชื่อโรงเรียน/วิทยาลัย

สังกัด อปท. อำเภอ จังหวัด

(2) ประเภทของโรงเรียน/วิทยาลัย (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

จัดตั้งเอง รัฐบาลโอน เมื่อปี

(3) จัดการศึกษาในระดับ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระดับอนุบาล ระดับชั้นประถมศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ระดับอาชีวศึกษา

(4) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(4.1) ระดับอนุบาล จำนวน.....คน

(4.2) ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

(4.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

(4.4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน.....คน

(4.5) ระดับอาชีวศึกษา จำนวน.....คน

(5) จำนวนบุคลากรในโรงเรียน/วิทยาลัย รวมทั้งหมด.....คน แยกเป็น

(5.1) ข้าราชการครู/พนักงานครู จำนวน.....คน

(5.2) ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน

(5.3) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

(5.4) พนักงานจ้าง จำนวน.....คน

1.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท

(กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ)

1.4 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

/1.5 รายได้...

1.5 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)
 (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)
 (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.6 โครงการ / งบประมาณที่เคยได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
 (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
 (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท

1.7 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

- งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.9 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

- ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบเพื่อการพิจารณา

5.1 รายการครุภัณฑ์ (กรุณาระบุรายการครุภัณฑ์)

5.1.1 รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

5.1.2 รายการครุภัณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

5.2 ความพร้อมของสถานที่ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ใน)

- มีความพร้อม สามารถดำเนินการได้ทันทีหลังจากได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- อยู่ระหว่างดำเนินการ/ขอใช้พื้นที่ในการดำเนินการ
- อื่น ๆ

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย” จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกันอย่างมีกรอบทิศทางในการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557

นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุง
ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ
2. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์ และขอบเขตงานโครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัยที่มีนักเรียน ที่มีนักเรียนห้องเรียนละ 20 คนขึ้นไป สามารถติดตั้งชุดอุปกรณ์ DLTV ได้ห้องเรียนละ 1 ชุด



ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
รายการงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย แห่งละ 1 ชุดๆ ละ 30,700 บาท ประกอบด้วย

1. งานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KUBand
2. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม
3. จอ TV ขนาด 55" LED (SMART)
4. ค่าติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน



เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กองการศึกษา) แห่งละ 450,000 บาท
2. โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งละ 450,000 บาท

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

1. ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) จำนวน 200,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมกับโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) จำนวน 100,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) เช่น การอัปเดตเวอร์ชัน การปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามนโยบาย Software ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น จำนวน 100,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท



2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. ประมาณการค่าใช้จ่าย
2. ราคามาตรฐานครุภัณฑ์/เอกสารการเปรียบเทียบราคา

3

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทางพัสดุเพื่อจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยดำเนินการตามขอบเขต/รายละเอียดของภารกิจ (Terms of Reference : TOR) ที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยที่ระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอย่างน้อยต้องมีลักษณะใช้งานที่ครอบคลุมเนื้องาน





กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน



เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สำรวจข้อมูลภาระค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานและส่วนราชการอื่นตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยมีการประมาณการค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า คือ นำงบประมาณที่ได้รับสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า 3 ปีงบประมาณย้อนหลังนำมาหาค่าเฉลี่ย และอัตราค่ากระแสไฟฟ้าที่มีการเพิ่มขึ้นในแต่ละปี และการสูบน้ำเพิ่มของเกษตรกร เพื่อนำมาการตั้งค่าของงบประมาณ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
2. แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) - ด้านการถ่ายโอนภารกิจ



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3

- ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
- ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- แบบบหน้ารายงานภาระค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกษตรกรต้องรับผิดชอบ 60 สตางค์/หน่วย)



1/9

ที่ สร.๐๒๐๒/๗๘๓๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กรกฎาคม ๒๕๒๕

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของกรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน
อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๒๐๒/๔๐๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๒๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือที่ สร.๐๓๐๔/๑๓๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๒๕

ตามที่ไต่ถามว่า ใ้ขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ
เรื่องอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของกรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไปแล้ว นั้น


บัดนี้ สำนักงบประมาณได้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้ว
ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายหนังสือของสำนักงบประมาณที่ไต่ส่งมาพร้อมนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบด้วย และอนุมัติตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
การพลังงานเสนอ สำหรับการเงินในค่าเงินการตามความเห็นสำนักงบประมาณ
๒. คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เกษตรกรที่ใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อการเกษตรของตนเอง
และไม่ได้อยู่ในโครงการช่วยเหลือไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ ต้องเสียค่าไฟฟ้า
ในอัตราประเภทอุตสาหกรรมซึ่งสูงมาก สมควรได้รับการช่วยเหลือด้วย เช่น ให้ได้รับยกเว้น
ไม่ต้องเสียค่า SURCHARGE (และให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทเกษตรกรรม เป็นคน
จึงมอบให้กระทรวงมหาดไทยรับไปพิจารณาให้ความช่วยเหลือ และรายงานคณะรัฐมนตรีโดยด่วน
ต่อไป

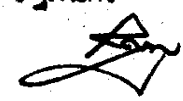
จึงเรียนยืนยันมา ไ้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง


(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร ๒๔๖๒๒๒๐



พิศุทธิ์ ราง

78
2/9

ที่ สร.๐๒๑๒/

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กรกฎาคม ๒๕๒๕

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับอุปโภคและการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน รัฐ - มท. / กค. / กส.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายหนังสือที่ รทส.๐๒๑๒/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๒๕ และ
ภาพถ่ายหนังสือที่ สร.๐๓๐๑/๑๒๑๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๒๕

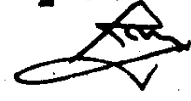
ด้วยกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงานได้เสนอเรื่องอัตรา
ค่าไฟฟ้าสำหรับอุปโภคและการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา
ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้สำนักงานปรมาณูเพื่อ
พลังงานพิจารณาพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้ว ความละเอียดปรากฏตามภาพถ่ายหนังสือของ
กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน และสำนักงานปรมาณูเพื่อ
พลังงานที่ส่งมาพร้อม
คณะรัฐมนตรีไปประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๒๕ ลงมติว่า
๑. เห็นชอบด้วย และขอความเห็นที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ
การพลังงานเสนอ ๑. อัตราการเงินไฟฟ้าเป็นการตามความเห็นสำนักงานปรมาณู
๒. คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เกษตรกรที่ใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อการเกษตรของ
ตนเอง และไม่ได้อยู่ในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ ต้องเสีย
ค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทอุตสาหกรรมซึ่งสูงมาก สมควรได้รับการช่วยเหลือด้วย เช่น
ไฟได้ฟรียกเว้นไม่ต้องเสียค่า SURCHARGE และให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตราประเภท
เกษตรกรรม เป็นต้น จึงขอเชิญกระทรวงมหาดไทยรับไปพิจารณาให้ความช่วยเหลือ และ
รายงานคณะรัฐมนตรีโดยความต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ. และขอไปโปรดแจ้งให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง


(นายปลั่ง มีสุข)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี



กองการปรมาณูคณะรัฐมนตรี
โทร ๒๕๑๒๒๒๒๒

19
3/9

ที่ สร.๐๓๐๒/๗๕๕๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

อ้างถึง หนังสือที่ สร.๐๓๐๔/๑๗๖๒๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่ไต่พิจารณาเสนอความเห็นเรื่องอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบด้วย และอนุมัติตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงานเสนอ สำหรับการเงินให้ดำเนินการตามความเห็นสำนักงานประมาณ
๒. คณะรัฐมนตรีเห็นว่า เกษตรกรที่ใช้เครื่องสูบน้ำเพื่อการเกษตรของตนเอง และไม่ได้อยู่ในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ ต้องเสียค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทอุตสาหกรรมซึ่งสูงมาก สมควรได้รับการช่วยเหลือด้วย เช่น ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่า SURCHARGE และให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตราประเภทเกษตรกรรม เป็นต้น จึงมอบให้กระทรวงมหาดไทยรับไปพิจารณาให้ความช่วยเหลือ และรายงานคณะรัฐมนตรีโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายปลั่ง มีจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร ๒๕๖๒๒๖๐

นพ. ๑๔๓๗
๒๗๗๐-๑๑-๐๐๗.

6

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	
วันที่ ๒๐๒๕ พ.ค. ๑	
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๕	เวลา ๑๔.๕๐

4/9

ที่ สร ๐๓๐๘/ ๑๗/๒๙

สำนักงานประมง

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๒๕

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตร ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือที่ สร ๐๒๐๒/๔๐๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๒๕

นพ. (พ.๑๔๓๗-
L (๒๐๒๕)
๒๗๗๐-๑๑-๐๐๗.)
๒๗ พ.ค. ๖๕

ตามที่ขอให้สำนักงานประมงพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการพลังงาน ได้เสนอเรื่องอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญปรากฏตามหนังสือที่ วทพ. ๐๗๐๓/๓๓๐๑ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๒๕ สรุปได้ว่า ในปี ๒๕๒๓ โครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติ ได้เรียกเก็บค่าน้ำจากเกษตรกรสำหรับชาวนาปรังในอัตราไร่ละ ๖๕ บาท และพืชไร่ในอัตราไร่ละ ๕๐ บาท ซึ่งในขณะนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเก็บค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕๐ สตางค์ต่อมาตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ปรับค่าไฟฟ้าให้สูงขึ้น รวม ๓ ครั้ง ครั้งสุดท้ายเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๒๔ ปรับเป็นหน่วยละ ๑.๑๙ บาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราเดิมเมื่อปี ๒๕๒๓ ได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓๘ เมื่อนำอัตราที่เพิ่มมาเปรียบเทียบกับอัตราค่าน้ำที่จะเรียกเก็บจากเกษตรกรใช้น้ำแล้ว คิดเป็นค่าน้ำไร่ละ ๑๕๕ บาท สำนักงานพลังงานแห่งชาติได้สอบถามความเห็นของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับอัตราค่าน้ำที่จะเรียกเก็บในการเพาะปลูก ๒๕๒๔/๒๕๒๕ แล้ว ปรากฏว่า เกษตรกรสามารถรับภาระได้ในอัตรากังนี้

- ชาวนาปรังในอัตราไร่ละ ๑๐๐ บาท/รอบฤดูกาลเพาะปลูก
- พืชไร่และพืชผักอัตราไร่ละ ๘๐ บาท/รอบฤดูกาลเพาะปลูก

ซึ่งอัตราค่าน้ำดังกล่าว สำนักงานพลังงานแห่งชาติสามารถนำไปชำระค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ ๑.๑๙ บาท ได้เพียงร้อยละ ๓๖.๖๗ ของค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น ส่วนอีกร้อยละ ๖๓.๓๓ ต้องรับการกระจายสมทบจากเงินงบประมาณ และเมื่อคำนวณอัตราค่าไฟฟ้าจากการที่เกษตรกรสามารถรับการกระจายค่าน้ำในปี ๒๕๒๔/๒๕๒๕ เป็นประมาณหน่วยละ ๖๐ สตางค์เท่านั้น สำนักงานพลังงานแห่งชาติเห็นว่า การลดค่าไฟฟ้าให้เกษตรกรควรได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เนื่องจากเกษตรกร มีขีดความสามารถในการจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า (ในรูปของค่าน้ำ) จำกัดมากและค่าน้ำเรื่องนี้เสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดนโยบายพัฒนาไฟฟ้าพิจารณาแล้ว คณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าควรช่วยเหลือเกษตรกรในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าโดยขอให้รัฐบาลตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่สำนักงานพลังงานแห่งชาติเป็นปี ๆ ไป ประมาณว่าในปีงบประมาณ ๒๕๒๔/๒๕๒๕ วงเงินอุดหนุนจะเป็นประมาณ ๑๔ ล้านบาท พร้อมทั้งมีมติให้นำข้อพิจารณาของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป นั้น

5/7 7

สำนักงานประมาพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังต่อไปนี้

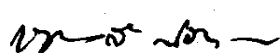
1. เนื่องจากรัฐได้ลงทุนในการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมทั้งระบบส่งน้ำไปหมู่บ้าน ๆ เป็นจำนวนมากแล้ว ทั้งนี้ในหลักการเกษตรกรผู้ใช้น้ำในโครงการดังกล่าว จึงควรรับภาระค่าไฟฟ้าในการสูบน้ำทั้งหมดตามสัดส่วนของการใช้น้ำ แต่ปรากฏว่า เกษตรกรในเขตโครงการชลประทานโคกไชน้ำโดยไม่ต้องเสียค่าน้ำ ทั้งนี้ เมื่อคำนึงถึงความเป็นธรรมแล้ว หากเกษตรกรในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าไม่สามารถรับภาระค่าไฟฟ้าได้ทั้งหมด รัฐก็ควรจะรับภาระในส่วนที่เกษตรกรไม่สามารถรับได้

2. นับตั้งแต่ปี 2518 เป็นต้นมา สำนักงานประมาได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าไว้ในงบประมาณของสำนักงาน-พลังงานแห่งชาติตามกำลังเงินของแผ่นดินเป็นปี ๆ ไป สำหรับปีงบประมาณ 2525 ได้ตั้งเงินอุดหนุนดังกล่าวไว้ตามกำลังเงินของแผ่นดินเป็นเงิน 1.3 ล้านบาท ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ต่ำ เมื่อคำนึงถึงว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับค่ากระแสไฟฟ้าที่สูงขึ้นจากเดิม ทั้งนี้เนื่องจากวงเงินมีจำกัดและยังไม่เป็นที่แน่ชัดว่า ค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเพิ่มอัตราขึ้น รัฐจึงรับภาระหรือไม่

3. สำนักงานประมาเห็นว่า หากคณะรัฐมนตรีมีนโยบายที่จะให้ความช่วยเหลือค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนที่เกษตรกรไม่สามารถรับภาระได้แล้ว ก็เห็นสมควรที่จะอนุมัติในหลักการให้สำนักงานพลังงานแห่งชาติรับภาระส่วนที่เกินกำลังความสามารถของเกษตรกร กล่าวคือในส่วนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ และตั้งเงินอุดหนุนค่าไฟฟ้าดังกล่าวไว้ในงบประมาณของสำนักงาน-พลังงานแห่งชาติเป็นปี ๆ ไปตามขอเท็จจริงและความจำเป็นในแต่ละปี โดยให้สำนักงาน-พลังงานแห่งชาติทำความตกลงกับสำนักงานประมา ส่วนเงินอุดหนุนที่ยังขาดอยู่ในปีงบประมาณ 2525 นั้น เห็นสมควรให้ออมเงินเหลือจ่ายของสำนักงาน ฯ ซึ่งคาดว่าจะมีเหลือพอมาใช้เพื่อการนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายสุวิ สังก์เสนห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมา

กองวิเคราะห์ 4
โทร. 2810444 ต่อ 224

นพ. น. ๒๒
๙๙๙๙-๙๙-๙๙๙

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	รับที่ 6152	น. ๕10
วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕	๑๕.45 น.	

๙๙
๙/๙

ที่ วทท.0703/ 3301

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

และพลังงาน

๙๖ มีนาคม ๒๕๒๕

กรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	รับที่ ๒๕๙๙	ที่ ๑
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๒๕	เวลา ๑๕.๓๐	

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

กราบเรียน ฯพณฯ รองนายกรัฐมนตรี (พลตรี ประมวล อติเรกสาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดนโยบายพัฒนาไฟฟ้า ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕ วาระที่ ๘

ด้วยสำนักงานพลังงานแห่งชาติได้นำเรื่องอัตราค่าไฟฟ้าสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสนอคณะกรรมการพิจารณากำหนดนโยบายพัฒนาไฟฟ้าในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๒๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕ พิจารณารายการผลสรุปได้ว่า

โครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าของสำนักงานพลังงานแห่งชาติกำหนดอัตราค่าน้ำที่เรียกเก็บจากเกษตรกรตามอัตราค่าไฟฟ้าประเภทสูบน้ำเพื่อการเกษตรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นเกณฑ์ ในปี ๒๕๒๓ สำนักงานพลังงานแห่งชาติได้เรียกเก็บค่าน้ำสำหรับชาวนาปรังในอัตราไร่ละ ๖๕ บาท และพืชไร่และพืชผักในอัตราไร่ละ ๕๐ บาท ในขณะที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕๐ สตางค์ ต่อมาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ปรับค่าไฟฟ้าให้สูงขึ้นรวม ๓ ครั้ง คือเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๒๓ เป็นหน่วยละ ๖๙ สตางค์ เดือนมกราคม ๒๕๒๔ เป็นหน่วยละ ๙๐ สตางค์ และครั้งสุดท้ายเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๒๔ เป็นหน่วยละ ๑.๑๙ บาท

อัตราค่าไฟฟ้าในปัจจุบันหน่วยละ ๑.๑๙ บาท คำนวณเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราเดิมเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๒๓ หน่วยละ ๕๐ สตางค์ แล้ว ได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๓๘ ซึ่งเมื่อนำอัตราที่เพิ่มขึ้นนี้มาเปรียบเทียบกับอัตราค่าน้ำที่จะเรียกเก็บจากเกษตรกรผู้ใช้น้ำแล้ว คิดเป็นค่าน้ำไร่ละ ๑๕๕ บาท และสำนักงานพลังงานแห่งชาติได้พิจารณาประกอบกับได้สอบถามความเห็นของเกษตรกรผู้ใช้น้ำในเขตโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือเกี่ยวกับอัตราค่าน้ำที่จะเรียกเก็บในปีการเพาะปลูก ๒๕๒๔/๒๕๒๕ นี้แล้วปรากฏว่า เกษตรกรสามารถรับภาระได้ในอัตราดังนี้

ชาวนาปรัง ในอัตราไร่ละ	๑๐๐	บาท/รอบฤดูการเพาะปลูก
พืชไร่และพืชผัก	๘๐	บาท/รอบฤดูการเพาะปลูก

ซึ่งอัตราค่าน้ำดังกล่าว สำนักงานพลังงานแห่งชาติสามารถนำไปชำระค่าไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ ๑.๑๙ บาท ได้เพียงร้อยละ ๓๖.๖๗ ของค่าไฟฟ้าที่ต้องชำระให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเท่านั้น ส่วนอีกร้อยละ ๖๓.๓๓ ต้องรับภาระจ่ายสมทบจากเงินงบประมาณ และเมื่อคำนวณอัตราค่าไฟฟ้า

/จากการ

9/9 12

จากการที่เกษตรกรสามารถรับภาระจ่ายค่าน้ำได้ในปี 2524/2525 นี้ ปรากฏว่าเป็นประมาณ
หน่วยละ 60 สตางค์ และเห็นว่า การลดค่าไฟฟ้าให้แก่เกษตรกรควรได้รับการพิจารณาเป็นกรณี
พิเศษ เนื่องจากเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจ่ายค่าไฟฟ้า (ในรูปของค่าน้ำ) จำกัดมาก
และหากไม่สามารถรับภาระได้ ผลเสียจากการเลิกเพาะปลูกในฤดูแล้ง โดยละทิ้งอาชีพเดิมก็จะ
นำไปสู่ปัญหาความเศรษฐกิจและสังคมตามมาในแง่ของ โครงการสูบน้ำเพื่อการเกษตรซึ่งได้จัดตั้งขึ้น
และที่รัฐบาลได้จัดสร้างสถานีสูบน้ำและระบบส่งน้ำให้ไปแล้วก็จะเป็นการลงทุนที่สูญเปล่า

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องนี้แล้วมีความเห็นว่า ควรช่วยเหลือ
เกษตรกรในโครงการสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยวิธีขอให้รัฐบาลตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่สำนักงาน
พลังงานแห่งชาติเป็นปี ๆ ไป เพื่อราษฎรจะได้ทราบว่ารัฐบาลได้ช่วยเหลือแก่เกษตรกรโดยตรง
และเพื่อให้โครงสร้างราคาค่าไฟฟ้าไม่เปลี่ยนแปลงจากปัจจุบัน ประมาณว่าในปีงบประมาณ
2524/2525 วงเงินอุดหนุนจะประมาณ 14 ล้านบาท พร้อมทั้งมีมติให้นำข้อพิจารณาของคณะ
กรรมการฯ ดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน จึงขอทราบเรียนมาเพื่อ
ขอได้โปรดนำเสนอดังกล่าวเพื่อพิจารณาด้วย จะเป็นพระคุณอย่างยิ่ง.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

นาวาอากาศโท



(ทินกร พันธุ์กระวี)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและการพลังงาน

สำนักงานพลังงานแห่งชาติ.

โทร. 2230021 ต่อ 278



เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สำรวจข้อมูลภาระลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานและส่วนราชการอื่นตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี สำหรับจัดสรรเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า นำไปใช้จ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

แบบรายงานข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างทั่วไป ภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
ในอัตราเดือนละ 10,000 บาท/คน/เดือน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
เป็นเงิน 500 บาท

4





เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. ถนนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจและถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ประกาศกรมทางหลวงชนบท เรื่อง มาตรฐานงานทางหลวงท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณราคาโครงการจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
2. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
3. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้
4. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
5. กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ
โครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
(ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

- ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุประเภทถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่น.....ระบุรหัสทางหลวงท้องถิ่น (ถ้ามี).....

สายทาง.....(ระบุชื่อสายทางถนนที่ดำเนินการก่อสร้าง).....

(หมายเหตุ ถ้าเป็นถนนถ่ายโอนให้ระบุ ซ่อมสร้าง หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมเท่านั้น)

1.2 ประเภทถนน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

- ถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ

หน่วยงานที่ถ่ายโอน.....

วันที่ได้รับถ่ายโอน ว/ด/ป.....

- ถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่..... ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ

จังหวัด

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ.....

บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น (งบที่เสนอ + สมทบ).....

บาท

(กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ)

1.6 ยอดเงินสะสม

บาท

ยอดเงินสะสมสุทธิ

บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.7 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน

บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน

บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน

บาท (ประมาณการรายได้)

1.8 โครงการ / งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน

โครงการ

บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน

โครงการ

บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน

โครงการ

บาท

1.9 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.11 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน

คน (กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร
หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ไล่ทางข้างละ เมตร
(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

- 3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง
- 3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท
งบประมาณสมทบ บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ



ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน หรือจากส่วนราชการอื่น (อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่น ๆ) หรือเป็นแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนประจำปีงบประมาณ
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ Thai Water Plan
4. เป็นโครงการก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำไว้ใช้บนพื้นดินและใต้ดิน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับน้ำไว้ใช้สำหรับอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ
5. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ
6. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบจำนวนร้อยละ 10 ของเงินงบประมาณทั้งโครงการ
7. ให้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q.)
3. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
4. สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
5. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
7. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
8. สำเนาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ที่ได้รับความเห็นชอบ)
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)
โครงการ ชื่อแหล่งน้ำ
- หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล.....
- แบบมาตรฐานที่ใช้
- ปริมาณงาน
- พิกัดที่ตั้ง : N
- E

1.2 ลักษณะของโครงการ

- () ถ่ายโอนจากกรมชลประทาน (พัฒนาแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิม เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
- () ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (พัฒนาแหล่งน้ำ เช่น อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบดิน, สระเก็บน้ำ, อื่นๆ)
- () พัฒนาแหล่งน้ำ ของอปท. เอง (ก่อสร้างแหล่งน้ำใหม่)

- 1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบ
- อำเภอ จังหวัด

- 1.4 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท
กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

- 1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.7 โครงการ / งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท

1.8 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ												หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)		
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

1.10 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนาภูมิภาค ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรีตำบล / อบต.



บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง



สรุป

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบประปาหมู่บ้าน



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะเป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอน
4. เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน หรือเป็นพื้นที่/หมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 96 หมู่บ้าน
5. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ
6. กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของเงินงบประมาณทั้งโครงการ
7. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ ใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ
8. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
- แผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตังงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน
3. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q.)
4. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
5. สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นถ่ายโอน)
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณราคาโครงการโดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหา
การขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ...ก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม / ขยายเขต (กรณีใช้บัญชีนวัตกรรมให้ใช้ชื่อตามบัญชีนวัตกรรม)
ระบบประปาหมู่บ้าน

แบบผิวดิน / นาดาล / ภูเขา ขนาด เล็ก / กลาง / ใหญ่ / ใหญ่มาก

ที่ตั้ง (ระบุที่ตั้งกรณีในหมู่บ้านมีประปามากกว่า 1 แห่ง)

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล.....

ประเภทประปาหมู่บ้าน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

() เป็นประปาหมู่บ้านที่ได้รับการถ่ายโอนจาก (โปรดระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอน)

เมื่อ (วัน เดือน ปี)

() เป็นประปาหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบมาตรฐานที่ใช้ก่อสร้าง ตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ (หากใช้แบบของ อบต. ไม่ต้องระบุ)

บัญชีนวัตกรรม เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

() ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ

() ระบบผลิตน้ำประปา (POG) ขนาด.....(ให้ใส่ขนาด).....กำลังการผลิต.....(ให้ใส่กำลังการผลิต).....

() เครื่องผลิตน้ำประปาที่มีถาดเติมอากาศแบบน้ำหมุนวนและระบบล้างย้อนสารกรองอัตโนมัติ

() ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาด.....(ให้ใส่ขนาด).....

กำลังการผลิต.....(ให้ใส่กำลังการผลิต).....

ปริมาณงาน

หมายเหตุ : - กรณีปรับปรุงซ่อมแซม หมายถึง มีความต้องการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาที่มีอยู่เดิม
เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ ระบบจ่ายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปา
- กรณีขยายเขตระบบประปา หมายถึง มีความต้องการขยายเขตระบบประปาที่มีอยู่เดิม
เช่น วางท่อเมนขยายเขตประปา เพื่อเพิ่มจำนวนครัวเรือนรับน้ำ

กำลังผลิตประปา ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

พิกัดที่ตั้งประปา : N

E

- 1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ
- อำเภอ จังหวัด
- 1.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท
กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสบทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
กรณี ปรับปรุงระบบผลิตน้ำประปา ตามบัญชีนวัตกรรม ให้ใช้ราคาตามบัญชีนวัตกรรม
- 1.4 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท
หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน
ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน
- 1.5 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)
(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)
(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)
(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)
- 1.6 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)
(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท
- 1.7 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ
ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

- 1.8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ
งบประมาณทั้งสิ้น บาท
ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.9 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนาภูมิภาคกลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

- 4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. -)
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง
- 4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง
- 4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอร้องว่าพื้นที่ที่มีความพร้อมในด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง และระบบไฟฟ้า และพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันที (ในกรณีน้ำบาดาลจะต้องมีการขุดเจาะบ่อบาดาล มีปริมาณน้ำ และคุณภาพเพียงพอในการผลิตน้ำประปา)

6. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป



ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. เป็นโครงการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งหากสถานีสูบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน จะต้องมีการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ Thai Water Plan
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และแล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ
4. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561
- แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
- ระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ด้านการถ่ายโอนภารกิจ
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0890.3/1957 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2549 เรื่อง การบริหารจัดการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. คำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
2. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย 3 แห่ง
3. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
4. สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
5. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
6. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
7. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
8. สำเนาแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ที่ได้รับความเห็นชอบ)
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บ้าน หมู่ที่

อบต.

ตำบล อำเภอ จังหวัด

ส่วนราชการที่ได้ถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ที่ตั้ง

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล.....

พิกัดที่ตั้งสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า : N

E

1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

ตำบล อำเภอ จังหวัด

1.3 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ..... บาท

งบประมาณรวมทั้งสิ้น (งบที่เสนอ + สมทบ)..... บาท

(กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ)

1.4 หน่วยงานที่ถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน

1.5 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.6 ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

1.7 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

1.8 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.9 โครงการ / งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท

1.10 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

.....

2.4 กลุ่มผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน

จำนวน คน

ปริมาณน้ำที่สูบน้ำตลอดทั้งปี ลูกบาศก์เมตร/ปี

ขนาดของเครื่องยนต์ แรงม้า/วัตต์

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อม และสามารถดำเนินการ ได้ทันทีภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

.....

.....

ปริมาณงาน

.....

.....

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อบต.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง



สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

แบบสำรวจข้อมูลรายละเอียดและประมาณการการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ อพท. ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า หมู่ที่ ชื่อลำน้ำ/แม่น้ำหรืออื่นๆ

พื้นที่รับประโยชน์ ไร่ ประชาชนได้รับประโยชน์ครัวเรือน ความยาวของคลองส่งน้ำ.....กม. อายุการใช้งาน.....ปี

2. รายละเอียดรายการจะปรับปรุงซ่อมแซม

ชื่อสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าสถานที่ตั้ง	รายการรายละเอียดจะปรับปรุงซ่อมแซม(แยกแต่ละประเภท)	ปริมาณรายละเอียด(จำนวนเครื่อง/พื้นที่/ความกว้าง/ยาว/ระยะทาง หรือหน่วยนับอื่นๆ)	ประมาณการราคา ค่าซ่อมแซม/หน่วย หรือ รายการ	รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	1. เครื่องสูบน้ำ - - -				
	2. แพสูบน้ำ - โรงสูบน้ำ - -				
	3. คลองส่งน้ำ - - -				
			เป็นเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น		



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ
(.....)
ปลัด.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
นายก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
.....



เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. เป็นโครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที และดำเนินการแล้วเสร็จใน 1 ปีงบประมาณ
4. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายละเอียดโครงการ งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ เป็นสำคัญ



2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. รายละเอียดคำขอโครงการ
2. งบประมาณการราคาโครงการ
3. แบบแปลนโครงการ
4. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
5. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
6. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี



4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณราคาโครงการโดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)

ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)(ระบุชื่อหอกระจายข่าว)....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่..... ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ..... จังหวัด.....

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท

1.6 ยอดเงินสะสม..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ..... บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.7 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน..... บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน..... บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.9 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน..... โครงการ..... บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน..... โครงการ..... บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน..... โครงการ..... บาท

1.10 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (เทคนิค 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.12 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุเนื้องานที่จะดำเนินการ)

โปรดระบุ

.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนาภูมิภาค ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

บาท

งบประมาณสมทบ

บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง



สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร ที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1. เป็นโครงการของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งหากมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน จะต้องมีการซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ตามปกติ
2. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
4. เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์แก่ประชาชนโดยส่วนรวม โดยแต่ละโครงการกำหนดวงเงินงบประมาณดำเนินการ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสทบ ร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ
5. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคาแบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. รายละเอียดคำขอโครงการ
2. ประมาณการราคาโครงการ
3. แบบแปลนโครงการ
4. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม
5. กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณราคาโครงการโดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสาร(ระบุชื่อสถานี).....

1.2 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ..... จังหวัด.....

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน..... บาท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ..... บาท

กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

1.6 หน่วยงานที่ถ่ายโอนสถานีขนส่ง..... วัน เดือน ปี ที่ถ่ายโอน.....

1.7 ยอดเงินสะสม..... บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ..... บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.8 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน..... บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน..... บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน..... บาท (ประมาณการรายได้)

1.9 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน..... โครงการ..... บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน..... โครงการ..... บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน..... โครงการ..... บาท

1.10 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท



แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.12 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

จำนวนผู้ใช้บริการ ต่อปี

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุเนื้องานที่จะดำเนินการ)

โปรดระบุ

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

The seal of the Department of Local Administration is circular, featuring a central figure of a mythical creature (Garuda) holding a sword. The text around the seal includes "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" at the top and "DEPARTMENT OF LOCAL ADMINISTRATION" at the bottom.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ

งบประมาณสมทบ

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง



สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนา การบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สามารถนำแนวคิดการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดินมาขยายผลสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการน้ำได้อย่างยั่งยืนในพื้นที่ภายใต้โครงการ อปท. ต้นแบบการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) โดยมีแนวทางการดำเนินการด้วยการสร้างเครือข่ายและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการ และการขยายผลแนวคิดด้วยวิธีการสร้างความรู้สู่ครู ก ในจังหวัด โดยจัดตั้งศูนย์ต้นแบบธนาคารน้ำใต้ดิน ณ พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการดำเนินการจนเห็นผลเป็นรูปธรรม เพื่อให้ครู ก ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ พื้นที่ปฏิบัติจริง และให้ครู ก นำไปขยายผลการดำเนินการ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2. รายละเอียดคำของบประมาณ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนของโครงการ
5. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)
9. สำเนาเอกสารข้อมูลการบรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ Thai Water Plan
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

4

วิธีการคิด/สูตรในการ คิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้ เป็นโครงการที่มีพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ได้รับการถ่ายโอนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้ง เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ/ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดินเพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ ซึ่งการดำเนินการต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์ ทั้งต้องมีมาตรการการเฝ้าระวังและป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีที่จะเข้าสู่ระบบน้ำที่มีประสิทธิภาพรายละเอียดตามคู่มือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม ความพร้อม และบริบทของพื้นที่ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด
- 1.2 ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
การก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ชื่อระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

จำนวนบ่อ ระบบปิด บ่อ ระบบเปิด บ่อ

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ลักษณะของโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เป็นพื้นที่ประสบภัยน้ำท่วม

เป็นพื้นที่ประสบภัยแล้งหรือขาดแคลนน้ำ

1.3 การแก้ไขปัญหาในพื้นที่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

บรรเทาปัญหาน้ำท่วม

เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ในดิน

บรรเทาปัญหาน้ำแล้งหรือขาดแคลนน้ำ

เพิ่มผลผลิตทางการเกษตร

บรรเทาปัญหาน้ำเค็ม น้ำกร่อย

ลดความเสียหายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

อื่น ๆ (ระบุ)

1.4 ประเภทการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดินแบบระบบปิดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่ได้รับการถ่ายโอนหรือพื้นที่อื่นที่ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่แล้ว

ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดินแบบระบบเปิดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ที่ได้รับการถ่ายโอนหรือพื้นที่อื่นที่ได้รับความยินยอมให้ใช้พื้นที่แล้ว

1.5 ระบุจำนวนแหล่งน้ำที่มีอยู่เดิมในพื้นที่ (ทั้งตำบล) จำนวน

เป็นแหล่งน้ำ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้วย

หนอง

คลอง

บึง

สระน้ำ

ฝาย

อ่างเก็บน้ำ

ประปา

บ่อบาดาล

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด

ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด

เชื้อน

อื่น ๆ (ระบุ)

1.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.7 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณ บาท วงเงินสมทบ

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1.8 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.9 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (รายได้จริง)

1.10 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท

1.11 แผนการดำเนินงาน/โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4					
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

1.13 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....
.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....
.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ/รัฐบาล/กระทรวง

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ :

แนวทางการพัฒนา :

4.2 นโยบายของรัฐบาล

ด้านที่ :

เรื่อง

4.3 มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.5 อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ความพร้อมของโครงการ

- (1) มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- (2) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- (3) มีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความพร้อมและบริบทของพื้นที่ เพียงพอสำหรับการออกแบบและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- (1) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารสิทธิ์การอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้อง
- (3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ดำเนินโครงการให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

ระบุจำนวนบ่อ (บ่อเปิด) บ่อ (บ่อปิด) บ่อ

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานฎีกา



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

กรมกิจการพิเศษ และสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) ได้รับการทูลเกล้าฯ ถวายฎีกาจากราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อนจากการใช้น้ำด้านเกษตรกรรม การเพาะปลูก การคมนาคมขนส่ง และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค จึงประสานขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาให้ความช่วยเหลือด้านงบประมาณ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี -

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยตั้งงบประมาณ
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณตามที่คณะกรรมการพิจารณากลับกรองโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานฎีกามีมติเห็นชอบ





กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ ด้านสังคม



เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ จากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง จึงต้องสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุตามนโยบายของรัฐบาล โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันไดภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



1. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นรายเดือน และประจำปีงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

- | | | |
|---|------|--|
| 1. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 60-69 ปี | คนละ | 600 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ × 600 × 12) |
| 2. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 70-79 ปี | คนละ | 700 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ × 700 × 12) |
| 3. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 80-89 ปี | คนละ | 800 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ × 800 × 12) |
| 4. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ 90 ปี ขึ้นไป | คนละ | 1,000 บาท (จำนวนผู้สูงอายุ × 1,000 × 12) |



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๖๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๕๔๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๖๕๖ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ ๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๗๑๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และได้กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เปิดรับลงทะเบียนตั้งแต่
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ให้ผู้สูงอายุ
รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปี
บริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งนับอายุจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗
เนื่องจากผู้สูงอายุที่เกิดตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗ - ๑ ตุลาคม ๒๕๐๗ เป็นผู้สูงอายุที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุในเดือนถัดไป จากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ คือเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กลุ่มผู้สูงอายุดังกล่าวต้องลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) รวมทั้ง
ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘
แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำหรับกรณีผู้สูงอายุที่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ (๔) การรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ณ วันที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

/ ทั้งนี้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้สูงอายุที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ สำหรับผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน เจ้าหน้าที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการ ยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่าวันที่ลงทะเบียนในแบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ผู้สูงอายุจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- ๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- ๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

๑.๒ ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) รับเงินสดด้วยตนเอง
- ๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- ๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- ๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ การเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ให้ครอบคลุมและทั่วถึงในพื้นที่ เช่น การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ในที่สาธารณะประจำหมู่บ้านหรือชุมชน การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุหมู่บ้านหรือชุมชน และที่ประชุมประจำหมู่บ้านหรือชุมชน เป็นต้น และให้พิจารณากำหนดจัดสถานที่รับลงทะเบียนหมุนเวียนไปตามหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างทั่วถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ

๓. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วมีการย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมแจ้งให้ผู้สูงอายุทราบว่า ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ๆ (ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๓.๒ ในระหว่างปีงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นยังคงจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไปจนกว่าจะสิ้นปีงบประมาณ (เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ที่ได้รับลงทะเบียนและคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีการย้ายภูมิลำเนา เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุนั้นตั้งแต่ปีงบประมาณถัดไป และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมทราบเพื่อมิให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓.๔ กรณีที่ผู้สูงอายุได้ย้ายภูมิลำเนา แต่ไม่ได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ (ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖) ทำให้ไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมและแห่งใหม่ หากภายหลังได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้ผู้สูงอายุนั้นในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการลงทะเบียนในแต่ละเดือนแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายใหม่ดังกล่าวที่มาลงทะเบียนเป็นประจำทุกเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนทุกรายการ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงที่ได้ปิดประกาศโดยเคร่งครัด และต้องบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิดังกล่าวในระบบฯ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการลงทะเบียนและให้ติดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำประกาศบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมดมาใช้ประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิมพ์รายงานสรุปผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยดำเนินการพิมพ์จากหน้า “รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแยกตามประเภท” โดยถือว่าเป็นการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมในการตั้งงบประมาณตามบัญชี ๙ แห่งระเบียบดังกล่าวแล้ว และมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

อนึ่ง คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติอยู่ระหว่างการศึกษาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่จะกำหนดใหม่ หากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติมีการกำหนดนโยบายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ชัดเจน และมีผลให้กระทรวงมหาดไทยสามารถนำมากำหนดเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่แล้ว กระทรวงมหาดไทยจะได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ในกรณีที่มีความจำเป็นสำหรับผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่ง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จึงได้กำหนดแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ (สำหรับในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น) ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้รับทราบถึงคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ขั้นตอนและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และวัน เวลา และสถานที่ ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่ก่อนวันรับลงทะเบียนไปจนถึงวันสิ้นสุดการรับลงทะเบียน ทั้งนี้ สำหรับผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน หรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมาย ยื่นต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ

๑.๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ การเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ การรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ให้ครอบครัวและทั่วถึงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แจกกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกรรมการชุมชน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และประชาสัมพันธ์ที่ประชุมประจำหมู่บ้านหรือชุมชน การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ในที่สาธารณะประจำหมู่บ้านหรือชุมชน การประชาสัมพันธ์ทางวิทยุหมู่บ้านหรือชุมชน และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๑.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดวัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามความเหมาะสม หรือตามที่ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียนไว้ล่วงหน้าแล้ว โดยพิจารณากำหนดจัดสถานที่รับลงทะเบียนหมุนเวียนไปตามหมู่บ้านหรือชุมชนอย่างทั่วถึงเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้สูงอายุ

๑.๒ หลักเกณฑ์การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามความนัยข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยแยกเป็นช่วงระยะเวลาในการลงทะเบียน ดังนี้

/๑.๒.๑ การยื่น...

๑.๒.๑ การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เพื่อรับเบี้ยยังชีพปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑) ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๒) ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑.๒.๒ การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ (เพื่อรับเบี้ยยังชีพปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๑) ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๒) ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗) ที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ จะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗)

๒. ขั้นตอนการรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นบุคคลที่เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๗ (สำหรับในกรณีที่ในทะเบียนราษฎรไม่ปรากฏวันที่ เดือนเกิด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ ๑ มกราคมของปีนั้น) ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน รวมทั้งผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขอลงทะเบียนตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดรับลงทะเบียนนับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งผู้สูงอายุ ที่มีความประสงค์จะยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดำเนินการ ดังนี้

๒.๒.๑ ผู้สูงอายุจะต้องนำเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์

ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

/๒.๒.๒ ในการยื่น...

๒.๒.๒ ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รับเงินสดด้วยตนเอง
- (๒) รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- (๓) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- (๔) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

๒.๒.๓ การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมายื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้โดยให้กรอกรายละเอียดตามแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถูกต้องครบถ้วนและให้ยื่นคำขอประกอบกับเอกสารหลักฐานของผู้สูงอายุพร้อมเอกสารการมอบอำนาจ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตรวจสอบด้วยความละเอียดรอบคอบ อย่าให้มีการทุจริต สวมสิทธิหรือหลอกลวงผู้สูงอายุ สำหรับผู้ซึ่งต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ให้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน เจ้าหน้าที่ที่ผู้บัญชาการเรือนจำมอบหมายหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการ ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิโดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดวันที่ยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๒.๔ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเสียชีวิตลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินได้แสดงเจตจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรให้รับเงินแทน “ทั้งในขณะที่มีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิตแล้ว” ในแบบหนังสือมอบอำนาจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด หากไม่ได้แสดงเจตจำนงดังกล่าวไว้ ให้จ่ายเป็นเงินสดแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จากนั้นให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าวในเดือนถัดไป เพื่อให้สอดคล้องและรองรับการดำเนินการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

๒.๒.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดวัน เวลา และสถานที่ติดประกาศให้ผู้สูงอายุที่มาลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้รับทราบ และให้ตรวจสอบสิทธิจากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายละเอียดแก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักเกณฑ์การยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ข้อ ๑.๒ ว่าจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในอัตราแบบขั้นบันได ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามความประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒.๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งกำชับให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิกรณีที่ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่นในระหว่างปีงบประมาณ โดยสิทธิในการรับเงินของผู้สูงอายุจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุถึงสิ้นปีงบประมาณที่ได้ลงทะเบียนไว้ตามประกาศรายชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเป็นการรักษาสิทธิให้ต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุลงทะเบียนนับตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีนั้น ที่เปิดให้มีการลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไปจากปีที่ย้ายออก

๒.๒.๘ กรณีการตรวจสอบสถานะการมีชีวิตและการย้ายภูมิลำเนาสำหรับผู้สูงอายุให้ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวจากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรหรือตรวจสอบรายละเอียดผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่มีสถานะเสียชีวิตจากการรายงานผลการตรวจสอบของกรมการปกครอง ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน และตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีผู้มีสิทธิที่รับเงินผ่านบัญชีธนาคารโดยตรงสอบข้อมูลดังกล่าวจากการรายงานผลการตรวจสอบของกรมบัญชีกลาง ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน

๒.๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้มาลงทะเบียนในแต่ละเดือนเมื่อเสร็จสิ้นการลงทะเบียนในแต่ละเดือน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ดังกล่าวที่มาลงทะเบียนเป็นประจำทุกเดือน ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ครบถ้วนทุกรายการ พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริง ที่ได้ปิดประกาศโดยเคร่งครัด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเรื่องบัญชีรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งหมดเมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการลงทะเบียนและให้ติดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๔ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิมพ์รายงานสรุปผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๒.๓ โดยดำเนินการพิมพ์จากหน้า “รายงานสรุปยอดผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพ แยกตามประเภท” โดยถือว่าเป็นการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตั้งงบประมาณตามบัญชี ๙ แห่งระเบียบดังกล่าวแล้ว และมอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานในการขอรับจัดสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

อนึ่งคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติอยู่ระหว่างการพิจารณาคณะสมมติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่จะกำหนดใหม่ หากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติมีการกำหนดนโยบายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ชัดเจน และมีผลให้กระทรวงมหาดไทยสามารถนำมากำหนดเป็นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่แล้ว กระทรวงมหาดไทยจักได้แจ้งแนวทางในการดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๒๖๕๖๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๑๐๓๒๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๑๘๕๑๐
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ พม ๐๒๐๗/๑๖๗๑๓ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๓๑๗/๓๔๙๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔
๔. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๖/๐๒๖
ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด
ที่ นร ๑๑๑๑/๓๔๘๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ตามที่ได้เสนอเรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงสาธารณสุข
สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อ
ประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ลงมติอนุมัติตามที่
กระทรวงมหาดไทยเสนอ และให้กระทรวงมหาดไทยไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบที่เกี่ยวข้องตามข้อสังเกต
ของสำนักงบประมาณ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ รวมทั้งให้ความเห็นของสำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริ เลิศธรรมเทวี)

ที่ปรึกษาประจำสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ 19 ต.ค. 2554

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.cabinet.thaigov.go.th

๒๕๔ ๐๕ ๓๔ ๕.๐๐๗๖๖๖๖

ขอ.สพต. ๑๙/๑๐/๕๔
มอ.กลุ่ม ๑๙/๑๐/๕๔
จนท. [Signature] ๑๙/๑๐/๕๔
จนท.พิมพ์/ทาน...../...../.....

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตรา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ทราบ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
๔. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๕. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน





ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๘๑.๓/ ๒๐๓๒๕

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำเสนอเรื่องคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๐๐ ชุด
๒. ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๔. ตารางข้อมูลและงบประมาณการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจำแนกตามช่วงอายุ จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเสนอเรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มาเพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ คณะรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการและมีกำหนดเวลาแล้วเสร็จในปีแรกอย่างชัดเจนในนโยบายข้อ ๑.๒ ด้านการรักษาและการเพิ่มรายได้ของประชาชน ๑.๒.๔ ด้านการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์

๑.๒ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๑/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นประธานอนุกรรมการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย (นายบุญจง วงศ์ไตรรัตน์) เป็นรองประธานอนุกรรมการ ปลัดกระทรวงมหาดไทย และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นอนุกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

๑.๓ คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติได้ประกาศระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามนโยบายของรัฐบาล

/๑.๔ กระทรวง ...

๑.๔ กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อถือปฏิบัติตามแนวทางของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติที่ได้ออกระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามนโยบายเร่งด่วนโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุของรัฐบาล โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้เป็นหลักเกณฑ์ เดียวกัน

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

คณะรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยรัฐบาล ได้กำหนดนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก นโยบายข้อ ๑.๘ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดย เพิ่มกำลังซื้อภายในประเทศ สร้างสมดุลและความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพให้แก่ระบบเศรษฐกิจมหภาค ข้อ ๑.๘.๓ จัดให้มีเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท และระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้จ่ายในอัตราเดือนละห้าร้อยบาท หรือตามมติคณะรัฐมนตรี”

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

เป็นนโยบายเร่งด่วนที่รัฐบาลได้กำหนดจะเริ่มดำเนินการในปีแรก ซึ่งต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป)

๔. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุน แผนงานสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย จำนวน ๕๒,๒๒๘,๑๔๓,๖๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๖,๒๑๙,๘๒๑,๖๐๐ บาท)

๕. ข้อกฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. กำหนดอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท ตั้งแต่องบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๒. กำหนดให้ใช้วงเงินประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุน แผนงานสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๕๒,๒๒๘,๑๔๓,๖๐๐ บาท (เพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๖,๒๑๙,๘๒๑,๖๐๐ บาท)

/ ทั้งนี้ กระทรวง ...

ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือขอความเห็นเรื่องดังกล่าวต่อกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการคลัง และสำนักงานประมาณไปแล้วอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวงยุทธ วิชัยดิษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมีส่วนร่วม

ส่วนส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒ - ๔๑๓๕ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

“ ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด ”

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๖/ ๐๒๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รับที่ ๘๙๖

วันที่ 18 ต.ค. ๒๕๕๔ เวลา ๘:๐๔

ก่อนประชุม ๐๐๕

หลังประชุม

แจกที่ประชุม

ไม่แจกที่ประชุม

สพต.รับที่ 127๒.๒

วันที่ 18 ต.ค. 2554

เวลา 15:30

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๔

18 ต.ค. 2554

เรื่อง ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จัดเข้าวาระ.....

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ความเห็นประกอบเรื่องเพื่อ พิจารณา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว(ล) ๒๐๕๓๐

เรื่องที่ ๒๑๐.

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรมการกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามที่คณะรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก นโยบายข้อ ๑.๘ ยุกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเพิ่มกำลังซื้อภายในประเทศ สร้างสมดุลและความเข้มแข็งอย่างมีคุณภาพให้แก่ระบบเศรษฐกิจมหภาค ข้อ ๑.๘.๓ จัดให้มีเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้ที่มีอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ใช้วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งบเงินอุดหนุน แผนงานสวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน ๕๒,๒๒๘,๑๔๓,๖๐๐ บาท ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า

๑. การกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ เป็นการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ข้อ ๑.๘.๓ ที่จะเริ่มดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นปีแรก ดังนั้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังกล่าว จึงเห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณานุมัติการกำหนดอัตราเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่กระทรวงมหาดไทยเสนอ เพื่อใช้เป็นแนวทางการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นอัตราแบบขั้นบันไดทั้งประเทศ โดยให้มีผลครอบคลุมเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยาด้วย

/๒. กระทรวง...

๒. กระทรวงมหาดไทยได้เสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๕ รวม ๓ หน่วยงาน ดังนี้

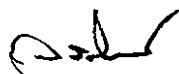
- | | |
|--|--------------------|
| ๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | จำนวน ๖,๕๕๑,๒๘๓ คน |
| เป็นเงิน ๕๒,๒๒๘,๑๔๓,๖๐๐ บาท | |
| ๒) กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ คน |
| เป็นเงิน ๔,๐๙๓,๒๑๐,๐๐๐ บาท | |
| ๓) เมืองพัทยา | จำนวน ๕,๓๓๙ คน |
| เป็นเงิน ๔๑,๕๑๘,๘๐๐ บาท | |
| รวมทั้งสิ้น ๗,๐๑๖,๖๒๒ คน เป็นเงิน ๕๖,๓๖๒,๘๗๒,๔๐๐ บาท | |

สำนักงานประมาณจักได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมให้ต่อไป

อนึ่ง สำนักงานประมาณมีข้อสังเกตว่า หากการกำหนดอัตราเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าว เป็นผลให้จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุ แห่งชาติ ฯลฯ ก็เห็นเป็นการสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะมอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยนำไปศึกษา ตรวจสอบ และเสนอแนะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแก้ไขระเบียบ เพื่อรองรับให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพ รายเดือนตามนโยบายรัฐบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรวิทย์ จำปรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

สำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๑

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๗ - ๘ ต่อ ๓๖๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๙๓๔



เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



การสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในอัตราคนละ 800 บาท ต่อเดือน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553)

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 และ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2559 เห็นชอบให้เพิ่มอัตราเบี้ยความพิการจากเดิม 500 บาท เป็น 800 บาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้ภารกิจกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
4. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวผู้พิการจากเดิมที่ได้รับ 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ผู้พิการที่อายุมากกว่า 18 ปีขึ้นไป อัตราคนละ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 (จำนวนผู้พิการที่มีสิทธิ x 800 บาท x จำนวน 12 เดือน)

ผู้พิการที่อายุต่ำกว่า 18 ปี อัตราคนละ 1000 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน
 (จำนวนผู้พิการที่มีสิทธิ x 1000 บาท x จำนวน 12 เดือน)



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๖๓๕๖

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ด่วนที่สุด ที่ พม ๐๗๐๓/๔๕๗๖
ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ

๒. รับทราบการช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้ง โดยใช้จ่ายจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไปอย่างเคร่งครัด รวมทั้งให้ความเห็นของสำนักงานงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการด้วย

๓. เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการของคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี และมีบัตรประจำตัวผู้พิการ จากเดิมที่ได้รับ ๘๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน เป็น ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ งบประมาณค่าใช้จ่ายเพื่อการนี้ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอตกลงในรายละเอียดกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

ปัญญาพล ศรีแสงแก้ว

(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๒ (อิทธิศักดิ์), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาด
ของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ทราบ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน
๔. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๕. เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
๖. ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๘. รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง (นายประทีป กิริติเรขา)
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาด
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)



บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

เรื่อง มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/๖๔๓๕ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๓/๖๓๗๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
๓. สำเนาหนังสือกระทรวงแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๐๑.๒/๘๗๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๓/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๓/๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด
ที่ พม ๐๗๐๓/๒๕๖๓



กวด. ๗๗
วันที่ ๗ ๒๕๖๓
เวลา ๑๑:๓๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รับที่ ๔๐๑๗
วันที่ ๗ ๒๕๖๓

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงมหานาค
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี

๒. รายละเอียดข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเสนอพร้อมกับการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๒๗

๓. (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ขอเสนอเรื่องมาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และพิจารณา มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ พร้อมทั้งขอเสนอทบวงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการโดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอ คณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือต้องเสนอคณะรัฐมนตรีและเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านการลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์) กำกับการบริหารราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวต้องคำนึงถึงพันธกรณีระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีอยู่ด้วย และมาตรามาตรา ๒๐ (๙) กำหนดให้รัฐจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ

๑.๑.๒ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อที่ ๒ ปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยปรับปรุงระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและเบี้ยยังชีพของประชาชน อาทิ ผู้สูงอายุ และคนพิการ

/๑.๑.๓ คณะรัฐมนตรี ...

๑.๑.๓ คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เห็นชอบการปรับสวัสดิการ เบี้ยความพิการจากจำนวน ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน ในเบื้องต้น เฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการและผ่านคุณสมบัติการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาดำเนินการ ร่วมกับกระทรวงการคลัง จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านกองทุนประชารัฐสวัสดิการ เพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม และให้ถือว่าเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รับ ความเห็นของกระทรวงการคลังไปพิจารณาดำเนินการ

๑.๑.๔ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขยายวงกว้างขึ้น ทำให้ประเทศต่าง ๆ ต้องมีมาตรการดูแลสุขภาพของประชาชนพร้อมกับการควบคุมการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งส่งผลกระทบต่อการค้าทางชีวิตและความเป็นอยู่ สุขภาพ ของประชาชนจำนวนมาก ทั้งเศรษฐกิจของประเทศในทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมาตรการการควบคุม และ การสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว ซึ่งส่งผลกระทบต่อคนพิการที่เป็นกลุ่มเสี่ยงโดยเฉพาะที่ประกอบ อาชีพอิสระ อาทิ ขายสลากกินแบ่งรัฐบาล ค่าขาย หมอนวด ผู้แสดงความสามารถในที่สาธารณะ เป็นต้น

๑.๒ ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีการจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคน พิการ ในอัตรา ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน จำนวน ๑,๙๗๓,๙๑๑ คน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๙๔๙,๕๕๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอละอียดรัฐมนตรี

๒.๑ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต้องนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ เสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็น อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือต้องเสนอละอียดรัฐมนตรี และเป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งสอดคล้องตาม ยุทธศาสตร์ชาติในด้านการลดความเหลื่อมล้ำ

๒.๒ มติคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓โดยนายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ รองนายกรัฐมนตรีประธานกรรมการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีมติเห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือคนพิการ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้งสำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๙ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในกรอบวงเงินจำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๙,๐๐๐ บาท (สองพันยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าพันบาทถ้วน)และขอเสนอทบวง มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการขอเพิ่ม เบี้ยความพิการจาก ๘๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท โดยให้ครอบคลุมกับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการทุกคน

๒.๓ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติและเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อที่ ๒ ปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยปรับปรุงระบบ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐและเบี้ยยังชีพของประชาชน อาทิ ผู้สูงอายุ และคนพิการ

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

๓.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขยายวงกว้างขึ้น ซึ่งผลกระทบต่อคนพิการที่ประกอบอาชีพอิสระ อาทิ ขายสลากกินแบ่งรัฐบาล ค้าขาย หมอนวด ผู้แสดงความสามารถในสาธารณะ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการช่วยเหลือคนพิการที่ได้รับผลกระทบ โดยการช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้งสำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในกรอบวงเงินจำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๕,๐๐๐ บาท (สองพันยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบการปรับสวัสดิการ เบี้ยความพิการจากจำนวน ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน ในเบื้องต้น เฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการและผ่านคุณสมบัติการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปนั้น พบว่า จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวจะทำให้คนพิการที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ จำนวน ๑,๑๐๓,๐๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๔ ที่สามารถเข้าถึงสิทธิดังกล่าวได้ และจะทำให้คนพิการ อีกจำนวน ๙๒๔,๓๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖ ซึ่งคนพิการที่ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ได้แก่ เด็กพิการ คนพิการที่อายุไม่ถึง ๑๘ ปีบริบูรณ์ และกลุ่มคนพิการที่ไม่สามารถเข้าถึงการลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐดังกล่าว ไม่สามารถเข้าถึงสิทธิตามมติคณะรัฐมนตรีได้ ทำให้เกิดความเดือนร้อนไม่สามารถเข้าถึงสวัสดิการถ้วนหน้า ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชาติโอกาสในการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม รวมไปถึงไม่สามารถสนองต่อความต้องการ จำเป็นของคนพิการแต่ละประเภท และขาดหลักประกันในการดำรงชีวิต ประกอบกับสถานการณ์ภาวะ วิกฤตการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนและ คนพิการด้วย นอกจากนี้ ยังมีความสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ข้อที่ ๒ ปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยปรับปรุงระบบบัตรสวัสดิการ แห่งรัฐและเบี้ยยังชีพของประชาชน อาทิ ผู้สูงอายุ และคนพิการ รวมทั้งเป็นการช่วยเหลือเยียวยา คนพิการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔. สำระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

๔.๑ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เสนอนโยบาย แผนหลัก และโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่ เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวต้องคำนึงถึงพันธกรณีระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทยมีอยู่ด้วย และมาตรามาตรา ๒๐ (๙) กำหนดให้รัฐจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ

๔.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๒๗ ซึ่งระบุการดำเนินกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการที่ก่อให้เกิดภาระต่องบประมาณหรือภาระทางการคลัง ในอนาคตตามที่คณะกรรมการกำหนด ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารจัดการกิจกรรม มาตรการ หรือโครงการ ประมาณการรายจ่ายแหล่งเงินที่ใช้ตลอดระยะเวลาการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ เสนอในการขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี

/๕. ค่าใช้จ่าย ...

๕. ค่าใช้จ่ายและแหล่งที่มา

๕.๑ การช่วยเหลือคนพิการที่ได้รับผลกระทบ โดยการช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้งสำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๔ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) จากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในกรอบวงเงินจำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๔,๐๐๐ บาท (สองพันยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๒ การปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการจาก ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน เป็น ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน จะใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากอัตราเบี้ยความพิการเดิมจำนวนประมาณ ๔,๘๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยหกสิบล้านบาท) ต่อปี โดยคำนวณจากข้อมูลคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจำนวน ๒,๐๒๗,๕๐๐ คน (ข้อมูลจากฐานทะเบียนกลาง กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

๖. ความเห็นหรือความเห็นชอบ/อนุมัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยนายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์ รองนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุม ในฐานะประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มีมติเห็นชอบมาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และขอให้ทบวงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบแนวทางการปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ โดยปรับจากจำนวน ๘๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน ปรับเป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการทุกคนและมีมติให้นำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗. ข้อเสนอของส่วนราชการ

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๗.๑ เรื่องเพื่อทราบ

- มาตรการเยียวยาช่วยเหลือคนพิการในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ตามมติคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑) การจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยาคนพิการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในช่วงภาวะวิกฤติการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้ง จากงบประมาณกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒) การพักชำระหนี้คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่กู้เงินจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๓) คนพิการและผู้ดูแลคนพิการสามารถกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อการประกอบอาชีพ (เป็นกรณีพิเศษ) ในสภาวะวิกฤติ COVID - 19 ในวงเงินกู้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐บาท โดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ไม่มีดอกเบี้ย ผ่อนชำระภายใน ๕ ปี ปลอดชำระหนี้ในปีแรก ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๗.๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

(๑) การช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวนหนึ่งครั้งสำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๙ คนจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายในกรอบวงเงินจำนวน ๒,๐๒๗,๔๕๙,๐๐๐ บาท (สองพันยี่สิบเจ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมอบหมายการดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง หลังจากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลคนพิการที่มีสิทธิรับเงินตามมาตรการดังกล่าวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแล้ว

(๑.๒) ให้กรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่จ่ายเงินให้คนพิการตามข้อ (๑.๑) โดย

(๑.๒.๑) กรณีมีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้โอนเข้าบัญชีคนพิการโดยตรง

(๑.๒.๒) กรณีคนพิการไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เพื่อดำเนินการจ่ายเงินให้กับคนพิการในพื้นที่ต่อไป

(๑.๓) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยาดำเนินการจ่ายเงินให้กับคนพิการในพื้นที่ตามข้อ ๑.๒.๒

(๒) ขอเสนอทบวณมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ ดังนี้

จากเดิม คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ จากจำนวน ๘๐๐ บาทต่อคน ต่อเดือน เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน ต่อเดือน ในเบื้องต้นเฉพาะคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการและผ่านคุณสมบัติการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ โดยเริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้กระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาดำเนินการร่วมกับกระทรวงการคลัง และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านกองทุนประชารัฐสวัสดิการเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและสังคม และให้ถือว่าเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอหน่วยรับงบประมาณดังกล่าว

เป็น เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ จากจำนวน ๘๐๐ บาทต่อคน ต่อเดือน เป็นจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการทุกคน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรียเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจตุติ ไกรฤกษ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนากำลังคนและความมั่นคงของมนุษย์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

โทร. ๐๒๓๕๔๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๗

โทรสาร ๐๒๓๕๔๕๐๒๖



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์



เงินอุดหนุนทั่วไป

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

1



พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับภารกิจถ่ายโอนจากกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดสรรเบี้ยยังชีพให้กับ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วและมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะดูแล หรือ ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3



1. ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
2. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน
(จำนวนผู้ป่วยเอดส์ x 500 บาท x จำนวน 12 เดือน)



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๓๘/๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕
๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๔๒๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ
และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอชักซ้อมให้จังหวัด
แจ้งแนวทางดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th 219

หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ
และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. ภาคผนวก แนวทางฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์

เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๑. แนวทางการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป</p>	<p>๑) โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ</p> <p>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท (เว้นแต่ในส่วน <u>ของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน</u>)</p> <p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</p> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ ๓ ปีย้อนหลัง ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกัน</p>	<p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	<p>- การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ</p> <p>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) <u>เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับ รายเดิมมาก่อน</u></p> <p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</p> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>- ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ ๓ ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน</p>	

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	<p>- การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</p> <p>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน</p> <p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</p> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ ๓ ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน</p> <p>- การดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p>	

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๒. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>	<p>๑) <u>ผู้สูงอายุ</u> ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์และผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี และจะมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อายุครบ ๖๐ ปี ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) สามารถลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยจะเริ่มได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปหลังจากที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒) <u>คนพิการ</u> ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือผู้ดูแลคนพิการดำเนินการแทนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป</p> <p>๓) <u>ผู้ป่วยเอดส์</u> ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีความประสงค์ที่จะขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอได้ด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้</p>	<p>๑. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๔๒๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๓. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>	<p>๑) <u>ผู้สูงอายุ</u> ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาและมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้ผู้สูงอายุรายดังกล่าวไปลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมยังคงจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ย้าย (เดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น) จากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จะเริ่มจ่ายในปีงบประมาณถัดไป (ต่อเนื่องในเดือนตุลาคม)</p>	<p>๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	<p><u>๒) คนพิการ</u> คนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการย้ายภูมิลำเนา ให้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่จ่ายเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป</p> <p><u>๓) ผู้ป่วยเอดส์</u> ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เมื่อย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จะต้องลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์หลังจากที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิสงเคราะห์ได้</p> 	<p>๓. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กรณีการย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p>
<p>๔. การสิ้นสุดลงของสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>	<p><u>๑) ผู้สูงอายุ</u> สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติข้อ ๖</p> <p>(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้</p> <p>**หากผู้สูงอายุรายใดเสียชีวิต แต่ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของเดือนใด เดือนนั้นจะได้รับเป็นเดือนสุดท้าย**</p> <p><u>๒) คนพิการ</u> สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติข้อ ๖</p> <p>(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้</p> <p>**หากผู้พิการรายใดเสียชีวิต แต่ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของเดือนใด เดือนนั้นจะได้รับเป็นเดือนสุดท้าย**</p>	<p>๑. ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<p>๓) ผู้ป่วยเอดส์ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ สิทธิจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖</p> <p>ทั้งนี้ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเสนอผู้บริหารส่งยอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป</p>	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) เพิ่มเติม และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม</p>
<p>๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีต้องโทษจำคุก</p>	<p>การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีต้องโทษจำคุก ผู้มีสิทธิสามารถรับเงินดังกล่าวได้ โดยพิจารณาจากกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ส่วนที่ ๖ การอำนวยการและสุขภาพ หมวด ๒ อำนวยการของผู้ต้องขัง ข้อ ๗๐ กำหนดให้เรือนจำทุกแห่งจัดให้มีสถานพยาบาลเพื่อเป็นการรักษาพยาบาลผู้ต้องขังที่ป่วย หมวด ๔ การเลี้ยงอาหาร ข้อ ๗๗ กำหนดให้ผู้ต้องขังได้รับประทานอาหารอย่างน้อย ๒ มื้อ คือ เช้าและเย็น เป็นการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เรื่อง กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังไม่ถือเป็นการได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ จึงมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว</p>	<p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรณีผู้สูงอายุต้องโทษจำคุก</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้ป่วยเอดส์ที่ต้องโทษจำคุก</p>
<p>๖. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น</p>	<p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว โดยเงินดังกล่าวจะโอนนำส่งคืนและเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าเป็นเงินสะสม ถือเป็นกรณีได้รับเงินรายรับและมีการขอคืนในลักษณะของลามิครได้ภายในกำหนดอายุความให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืน เงินรายรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ และ ข้อ ๙๖ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้</p>	<p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<p>๑.๑ ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงิน รายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น</p> <p>๒ การถอนฟ้องหรือระงับการบังคับคดีในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินคดีเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีมูลหนี้ที่จะใช้สิทธิเรียกคืนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงาน (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีเทศบาล ซึ่งเป็นทบวงการเมืองมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติ บรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕) เป็นผู้มีอำนาจดำเนินการถอนฟ้องคดีและถอนการบังคับคดี กรณีกรเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีสิทธิเรียกคืน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ กรณียื่นฟ้องคดีต่อศาล แต่ศาลยังไม่ได้มีคำพิพากษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอให้พนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้องคดี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังพนักงานอัยการ เพื่อให้ยื่นคำขอต่อศาลขอถอนฟ้องคดี และหากมีค่าธรรมเนียมในการฟ้องคดีให้ตกเป็นพับ</p> <p>๒.๓ กรณีศาลได้มีคำพิพากษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชนะคดี ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๓.๑ ถ้าศาลยังไม่ได้ออกหมายบังคับคดี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังพนักงานอัยการว่าไม่ประสงค์จะออกหมายบังคับคดี และขอยุติคดี</p> <p>๒.๓.๒ ถ้าศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีว่า ขอสละสิทธิในการบังคับคดี ตามมาตรา ๒๙๒ (๖) หรือ ขอลอนการบังคับคดี ตามมาตรา ๒๙๒ (๗) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p>	

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๗. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ</p>	<p>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณานำเงินเหลือจ่ายจากการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำเงินดังกล่าวไปชดใช้เงินยืมเงินสะสมได้</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕</p>
<p>๘. การดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)</p> <p>๘.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่นำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศฯ กรณีที่บันทึกข้อมูลแล้ว แต่ไม่มีข้อมูลเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุหรือคนพิการผิดกรณีมีสถานะเสียชีวิต แต่พบว่าผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ผู้สูงอายุย้ายแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ได้บันทึกประเภทของผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศ หรือกรณีผู้สูงอายุหรือคนพิการมาลงทะเบียนหลังจากที่ระบบสารสนเทศฯ ได้ปิดระบบไปแล้ว</p>	<p>- กรณีเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามประกาศรายชื่อประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อน เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีย้อนหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป โดยให้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ณ ปีงบประมาณปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนในช่วงปลายปีงบประมาณ. เพื่อจัดสรรเงินคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้เงินเงินเหลือจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการชดใช้เงินที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนแล้วต่อไป</p> <p>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</p> <p>- กรณีเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง (หน่วยรับงบประมาณตรง) ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ เปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (๑ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย</p> <p>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</p>	<p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
<p>๘.๒ กรณีการย้าย ภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ย ความพิการระหว่าง ปีงบประมาณ</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนา โดยตรวจสอบจากรายงานข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางใน ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบสารสนเทศฯ ของ กรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- หากมีการย้ายภูมิลำเนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งเดิมจำหน่ายย้ายที่อยู่ และมีหนังสือแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ดำเนินการแจ้งผู้สูงอายุให้มาลงทะเบียนฯ</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับกรณีการย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ แล้วองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมไม่ดำเนินการจำหน่ายในระบบ สารสนเทศฯ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ สามารถส่งข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลาง ได้นั้น เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ เปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึก/ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้อนหลัง ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมดำเนินการจำหน่ายย้ายที่อยู่ ในระบบสารสนเทศฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งใหม่ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวใน ระบบสารสนเทศฯ ทั้งปีงบประมาณเดิม และปีงบประมาณ ปัจจุบันให้เรียบร้อยเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป</p> <p>* สำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ได้ บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุหรือคนพิการ ทำให้ไม่มีข้อมูลเบิกจ่าย ของกรมบัญชีกลางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิม ประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่บันทึก ข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ เบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป (ในระหว่างนี้ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตาม ประกาศรายชื่อประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากรายได้ตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อน)</p>	<p>๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๔๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๘.๓ กรณีผู้สูงอายุ ถูกระบบสารสนเทศ จำหน่ายเหตุผลอยู่ ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และบุคคล ดังกล่าวเคยได้รับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>กรณีถูกระบบจำหน่ายเหตุผลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานให้ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินเบี้ยยังชีพดำเนินการ ย้ายออกจากทะเบียนบ้าน กลางเพื่อรักษาสิทธิของตนเองได้ กรณีที่บุคคลดังกล่าว จะขอแจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลางสามารถ ยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือ จะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้าย เข้าก็ได้โดยดำเนินการดังนี้</p>	<p>ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	<p>๑. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๒. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๓. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๔. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และไม่ได้มาลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และต่อมาได้มาลงทะเบียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงิน เบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</p>	
<p>๘๔ การโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ ผิดบัญชีเนื่องจากข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความผิดพลาด</p>	<p>๑. กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกันให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ</p> <p>๒. กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นนอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่น ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ หากดำเนินการแล้วไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการดำเนินการเรียกคืน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ หากกรมบัญชีกลางเรียกเงินดังกล่าวคืนจะได้โอนเงินคืนเข้าคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๘.๕ กรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญ</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ หากไม่ได้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการดำเนินการต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิไปพลาถก่อน เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลรายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้กรมบัญชีกลางเบิกจ่ายเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่แก้ไข</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๘.๖ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่มีชีวิตในวันที่ ๑ ของเดือน เสียชีวิตก่อนได้รับเงิน และทายาทหรือผู้รับมอบอำนาจ ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินได้</p>	<p>ในกรณีการเบิกจ่ายเงินในเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลเลขบัญชีของทายาทโดยธรรมลงในระบบฯ และกดยืนยันในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไปสำหรับในกรณีเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลาถก่อน และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินรายการโอนไม่สำเร็จเป็นเงินเหลือจ่ายคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ทายาทหรือผู้รับมอบอำนาจอย่าปิดบัญชีธนาคาร ก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือน เพื่อให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพตามสิทธิ</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๘.๗ กรณี วัน เดือน ปีเกิด ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ตรงกับ การตรวจสอบ ข้อมูลของกรมการปกครอง</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้สูงอายุเปลี่ยน วัน เดือน ปีเกิด หรือผู้สูงอายุย้ายแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่บันทึก วัน เดือน ปีเกิด ผิด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึกข้อมูลผิดพลาด ในกรณีการเบิกจ่ายเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูล และยืนยันในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตกเบิกในเดือนถัดไป สำหรับกรณีเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไปพลาถก่อน และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินรายการโอนไม่สำเร็จเป็นเงินเหลือจ่ายคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๘.๘ การบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ</p>	<p>กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการผิดพลาดโดยผู้สูงอายุไม่ได้มีความประสงค์บริจาคเงินเบี้ยยังชีพ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ เป็นประสงค์บริจาค ซึ่งกรมบัญชีกลางโอนเงิน</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้สูงอายุดังกล่าวเข้าบัญชีบริจาค ทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิไปพลาทก่อนและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอเงินคืนเพื่อคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป	
๘.๙ การรายงานผู้มีสิทธิที่บริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทราบข้อมูลการบริจาคฯ เป็นประจำทุกเดือนโดยแนบเอกสารการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจากรายงานของกรมบัญชีกลาง	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
๘.๑๐ การโอนเงินผู้สูงอายุหรือผู้พิการเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิกรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ โดยใช้บัญชีธนาคารเรือนจำหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ	กรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทณฑสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำของกรมราชทัณฑ์ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการของเรือนจำซึ่งบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีชื่อบัญชีธนาคารยาวทำให้ระบบการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขโดยเปลี่ยนชื่อบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีความยาวในระบบสารสนเทศฯ เป็นชื่อของเรือนจำนั้น ๆ แทน เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถประมวลผลเบิกจ่ายได้	หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
๘.๑๑ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินกรณีรับเงินสด	การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการกรณีรับเงินสดเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปดำเนินการก่อนได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายชื่อไว้ในปีงบประมาณ โดยก่อนจ่ายเงินสามารถตรวจสอบรายละเอียดสถานะของผู้มีสิทธิจากรายงานการตรวจสอบของกรมการปกครองในระบบสารสนเทศฯ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน	๑. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๑. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็น	แนวทางการดำเนินการ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<p>๘.๑๒ กรณีตรวจสอบในภายหลังพบว่ามีการจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุ และคนพิการไปโดยไม่มีสิทธิ</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนและดำเนินการส่งคืนโดยเร็วนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีการเรียกเงินคืนในงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่งคืนกรมบัญชีกลาง ตามแนวทางวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคืน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓) - กรณีการเรียกเงินคืนข้ามปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เนื่องจากเงินดังกล่าวเรียกคืนจากผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ 	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๘.๑๓ กรณีโอนไม่สำเร็จในเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ)</p>	<p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบผลการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ หากพบว่าในเดือนกันยายนมีการโอนเงินไม่สำเร็จ ทำให้ผู้มีสิทธิไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินงวดเดือนกันยายนที่เบิกไม่สำเร็จเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>	<p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>
<p>๑๔. กรณีผิดพลาดอื่น ๆ</p>	<p>การระงับสิทธิกรณีผิดพลาดอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และหากกรณีผิดพลาดนั้น ไม่สามารถดำเนินการตกเบิกเงินดังกล่าวในระบบสารสนเทศฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายไปพลางก่อน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่จ่ายไปพลางก่อนต่อไป</p>	



เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เพื่อสืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชา และให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างการรับรู้ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่น เข้าใจแนวทางและสร้างองค์ความรู้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ให้เกิดรูปธรรมในการปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นได้



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

จำนวนคนที่เข้ารับการอบรมต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น / ปลัด อปท./ผอ.สำนัก/กอง/จนท.อปท./ตัวแทนภาคประชาชน รวมแล้ว 20 คน



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตัวอย่าง การคำนวณค่าใช้จ่ายประกอบการอบรม (อัตราคำนวณต่อ อปท.) กลุ่มเป้าหมายแห่งละ 20 คน ประกอบด้วย

- ค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อๆ ละ 120 บาท/คน = 4,800 บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อๆ ละ 35 บาท/คน = 2,800 บาท
 - ค่าวัสดุเครื่องเขียน จำนวน 60 บาท/คน = 1,200 บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แห่งละ 3,000 บาท
- รวมทั้งสิ้น 11,800 บาท

4





เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



เป็นการถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคมจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ คือ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มเติมก็สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณนี้ได้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านสถานสงเคราะห์คนชราและศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. แบบรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์บริการทางสังคม
2. ข้อมูลงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรฯ (ย้อนหลัง 3 ปี)
3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

1. งบดำเนินการ

- ค่าสาธารณูปโภค
- ยกตัวอย่างเช่น ค่าอาหารสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์บริการทางสังคม (จำนวนผู้สูงอายุ x จำนวนค่าอาหาร x จำนวนวันต่อปี)
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้สอยทั่วไปสำหรับผู้สูงอายุ เครื่องใช้สำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เช่น วัสดุสำนักงาน เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

2. งบบุคลากร

- ค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากร หรือบุคลากรชั่วคราวที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอน)





เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชราได้

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ที่กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านสถานสงเคราะห์คนชราและศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ



1. แบบรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้นของสถานสงเคราะห์คนชรา
2. ข้อมูลงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรฯ (ย้อนหลัง 3 ปี)
3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



1. งบดำเนินการ

- ค่าสาธารณูปโภค

ยกตัวอย่างเช่น ค่าอาหารสำหรับผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์คนชรา (จำนวนผู้สูงอายุ x จำนวนค่าอาหาร x จำนวนวันต่อปี)

- ค่าใช้สอย เช่น ค่าใช้สอยทั่วไปสำหรับผู้สูงอายุ ผ้าอ้อมสำเร็จรูป เครื่องใช้สำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น

- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เช่น วัสดุสำนักงาน เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ที่จำเป็น เป็นต้น

2. งบบุคลากร

- ค่าตอบแทน (ค่าจ้างบุคลากร หรือบุคลากรชั่วคราวที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอน)

แบบรายละเอียดข้อมูลเบื้องต้น
(ชื่อสถานสงเคราะห์คนชรา/ศูนย์บริการทางสังคม)....
 สังกัดหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๑. ประวัติความเป็นมา

.....

.....

.....

๒. ข้อมูลทั่วไป (สถานที่ตั้ง/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/e-mail)

.....

.....

.....

๓. ลักษณะการให้บริการ

ประเภทไปเช้า-เย็นกลับ

ประเภทประจำ

๔. จำนวนผู้สูงอายุในความดูแล (จำนวนผู้สูงอายุที่คน/แยกประเภทช่วงอายุ/เพศ)

ช่วงอายุ (ปี)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	รวมจำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น (คน)

๕. จำนวนบุคลากร (จำนวนบุคลากรที่คน/ประเภทตำแหน่ง/อัตราจ้าง (บาท/เดือน))

ประเภทตำแหน่ง	อัตราจ้าง (บาท/เดือน)	รวมจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น (คน)

๖. ข้อมูลด้านอื่น (มีโครงการ/กิจกรรม อะไรบ้าง หรือ ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี))

.....

.....

.....

.....

แบบรายละเอียดคำชี้แจงประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงานและงบบุคลากร)

ของสถานสงเคราะห์คนชรา/ศูนย์บริการทางสังคม.....

รายการ	งบประมาณ	เหตุผล/ความจำเป็น	หมายเหตุ
๑. งบดำเนินงาน			
๑.๑ ค่าตอบแทน		ระบุเหตุผล ความจำเป็น เพื่อดำเนินการจ่ายสำหรับ ค่าตอบแทน ช่วยเหลือหน่วยนับและจำนวนบุคลากร จำนวนครั้งหรือระยะเวลา	ทุกรายการหากประมาณการสูงกว่าทุกปีที่ผ่านมาให้ระบุเหตุผล ความจำเป็น กิจกรรม ปริมาณ งาน วัตถุประสงค์ หรือความ จำเป็น ผลที่คาดว่าจะได้รับที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจให้ชัดเจน
๑.๑.๑			
๑.๑.๒			
๑.๑.๓			
๑.๒ ค่าใช้สอย		ระบุเหตุผล ความจำเป็น เพื่อดำเนินการจ่าย สำหรับ ระบุปริมาณ จำนวนครั้ง กิจกรรม หากเป็นกิจกรรม ใหม่ที่ไม่ได้ดำเนินงานประจำปีควรแนบแผนงาน/ โครงการด้วย	
๑.๒.๑			
๑.๒.๒			
๑.๒.๓			
๑.๓ ค่าวัสดุ		ระบุเหตุผล ความจำเป็น เพื่อดำเนินการจ่าย สำหรับ ระบุปริมาณ จำนวน หากประมาณสูงกว่าที่ผ่านมาให้ ระบุเหตุผล กิจกรรม ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น	
๑.๓.๑			
๑.๓.๒			
๑.๓.๓			
๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค		ระบุรายการ ให้จำแนกประเภทสาธารณูปโภค เหตุผล ความจำเป็น กรณีที่ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือรายการที่ เพิ่มขึ้น	
๑.๔.๑			
๑.๔.๒			
๑.๔.๓			
๑.๕ งบบุคลากร (เฉพาะค่าจ้างชั่วคราวที่ จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวที่รับการถ่ายโอน)		ระบุเฉพาะค่าจ้างชั่วคราวที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ ได้รับการถ่ายโอน ไม่รวมค่าสมนาคุณ หรือตอบแทน บุคลากรในกิจกรรม/โครงการ	
รวม			

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง



เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรอง และศูนย์ฟื้นฟูสภาพสังคม



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ยาเสพติดถือเป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพชีวิตของพี่น้องประชาชน ระบบสาธารณสุข และระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ โดยรัฐบาลกำหนดให้วาระการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นนโยบายเร่งด่วนและเป็นวาระแห่งชาติ และเมื่อปี พ.ศ. 2564 ได้จัดทำประมวลกฎหมายยาเสพติดขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมด้านอาชีพ ด้านการศึกษา ด้านการติดตาม และการสงเคราะห์อื่น ๆ แก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 เห็นชอบมาตรการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์คัดกรองให้ครอบคลุมทุกตำบลทั้งกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบำบัดรักษาที่มีมาตรฐานสากล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และนโยบายของรัฐบาล จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมรายปี ภายในไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2

1. กฎหมายจัดตั้ง อปท. และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542
2. ประมวลกฎหมายยาเสพติด และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดในพื้นที่ระดับตำบลทุกจังหวัด เพื่อคัดกรอง ประเมินความรุนแรง และส่งต่อไปสู่การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสภาพทางสังคม
3. มติ/ข้อสั่งการในการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานการณ์โควิด - 19 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2565
4. มติในการประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมขับเคลื่อนการฟื้นฟูสภาพทางสังคมของกระทรวงมหาดไทยตามประมวลกฎหมายยาเสพติดและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2565
5. มติ/ข้อสั่งการในการประชุมเพื่อกำหนดมาตรการเร่งด่วน ในการแก้ไขปัญหาเสพติดและอาวจร เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

3

1. เอกสารการส่งคำขอขึ้นทะเบียนจัดตั้งศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. พิกัดที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ดำเนินการเป็นศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ภาพถ่ายสถานที่ที่ใช้ดำเนินการเป็นศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. คำสั่งคณะทำงานของศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. จำนวน/รายชื่อ ผู้ติดยาเสพติดและผู้ผ่านการบำบัดรักษาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายในการดำเนินการของศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมประจำปีงบประมาณ



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4

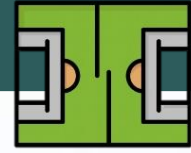
รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 8 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์ (คิดเป็นรายปี 3,000*12) 2. ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์ (คิดเป็นรายปี 1,000*12) 3. ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (25*จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) 4. ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (12.18*จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) 5. ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง (52*6*600)) 6. ค่าอาหาร (ครูพี่เลี้ยง) จำนวน 100 บาท/วัน/คน (จำนวนวันทำการ 246 วัน/ปี (246*100)) | <ol style="list-style-type: none"> 7. ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 13,000 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (13000*จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัสดุเครื่องแต่งกาย - ค่าอาหาร - ค่าวัสดุของใช้ส่วนตัว - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับ-ส่ง เช่น มีโกอาชีพ เรียน เป็นต้น) - ค่าผ้าอนามัย (กรณีผู้หญิง) 8. ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ (400*จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) |
|--|---|





เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน (ระดับจังหวัด) จำนวน 62 สนามกีฬา ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนดังกล่าวให้มีศักยภาพในการบริหาร สนามกีฬาอย่างมีคุณภาพ



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

2

- ข้อมูลการเบิกจ่าย หรือใบเสร็จรับเงินค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากร แห่งละ 2 คน คนละ 6,000 บาท
- ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม ย้อนหลัง 3 ปี
- ข้อมูลการรับถ่ายโอนภารกิจ



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

3

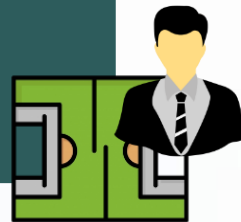
การจัดสรรงบประมาณ มี 3 ขนาด สนามขนาดใหญ่ สนามขนาดกลาง และสนามขนาดเล็ก ตามจำนวนสนาม ที่ได้รับการถ่ายโอน มีรายการ ดังนี้

1. ค่าสาธารณูปโภค (**ขนาดใหญ่** แห่งละ 216,000 บาท **ขนาดกลาง** แห่งละ 170,400 บาท **ขนาดเล็ก** แห่งละ 144,000 บาท)
2. ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ 12,000 บาท (จำนวน 2 คน)
3. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม (**ขนาดใหญ่** แห่งละ 950,000 บาท **ขนาดกลาง** แห่งละ 930,000 บาท **ขนาดเล็ก** แห่งละ 900,000 บาท)





เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน (ระดับจังหวัด) จำนวน 62 สนาม ดังนั้น รัฐจึงต้องสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามภารกิจถ่ายโอนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารสนามกีฬาอย่างมีคุณภาพ



2

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) และเงินประกันสังคม ร้อยละ 5 ของค่าจ้าง
- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล
- ข้อมูลการรับถ่ายโอนภารกิจ



3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี)
จำนวนอัตรา x 15,000 บาท x 12 เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)
จำนวนอัตรา x 10,000 บาท x 12 เดือน

2. ค่าประกันสังคมร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี)
จำนวนอัตรา x 750 บาท x 12 เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)
จำนวนอัตรา x 500 บาท x 12 เดือน





เงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอน



เงินอุดหนุนทั่วไป

1



หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในขณะนี้สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดงบประมาณในการดำเนินงานในด้านของบุคลากร และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ทำให้สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้บริการกับประชาชนได้ไม่เต็มศักยภาพ

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2



- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 55 มาตรา 250 และมาตรา 257
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

3



เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำรุง

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

4



1. **ขนาดใหญ่** รับผิดชอบประชากรประมาณ 8,001 คนขึ้นไป (ที่เหมาะสม ควรไม่เกิน 30,000 คนขึ้นไป มีแพทย์เวชปฏิบัติ หรือแพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว *ทันตแพทย์ เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัด กรอบวงเงิน แห่งละ 2,000,000 บาท
2. **ขนาดกลาง** รับผิดชอบประชากรประมาณ 3,001 – 8,000 คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติ กรอบวงเงินแห่งละ 1,500,000 บาท
3. **ขนาดเล็ก** ประชากรน้อย รับผิดชอบประชากร 3,000 คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติ หรือพยาบาลวิชาชีพ กรอบวงเงิน แห่งละ 1,000,000 บาท

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดใหญ่ (รับผิดชอบประชากรตั้งแต่ 8,000 คนขึ้นไป)

รายการ	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน รายคาบ (ระบุตำแหน่ง)					
พยาบาลวิชาชีพ (เดือนละ 16598 * 1 คน)	49,794	49,794	49,794	49,794	199,176
พยาบาลวิชาชีพ (เดือนละ 15960 * 1 คน)	47,880	47,880	47,880	47,880	191,520
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (เดือนละ 15,000 *1 คน)	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000
ผู้ช่วยเหลือคนไข้ (เดือนละ 9,000 * 2 คน)	54,000	54,000	54,000	54,000	216,000
จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ , ไม้ประดับ (เดือนละ 9000*1 คน)	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000
จ้างเหมาทำความสะอาด (เดือนละ 9000*1 คน)	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000
สมทบประกันสังคม	2,306	2,306	2,306	2,306	9,224
ค่าตอบแทน					-
- ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ	65,160	63,060	68,560	89,640	286,420
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ	80,740	79,000	82,000	82,694	324,434
- ค่าตอบแทน ฎ.11	13,200	13,200	13,200	13,200	52,800
- ค่าตอบแทนอื่นๆ (ระบุ)	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000
ค่าใช้สอย					-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลงทะเบียนอบรม			-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			-	-	-
ค่าวัสดุ					-
- วัสดุสำนักงาน	23,000	18,000	16,700	15,000	72,700
- วัสดุงานบ้านงานครัว					-
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					-
- วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,568	11,276	6,982	12,000	39,826
- วัสดุคอมพิวเตอร์					-
- วัสดุก่อสร้าง					-
- วัสดุวิทยาศาสตร์	2,400			10,920	13,320
- วัสดุการแพทย์					-
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					-
- วัสดุการเกษตร					-
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					-
- วัสดุอื่นๆ					-

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดใหญ่ (รับผิดชอบประชากรตั้งแต่ 8,000 คนขึ้นไป)

รายการจ่าย	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าครุภัณฑ์					-
- ครุภัณฑ์สำนักงาน					-
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์					-
- ครุภัณฑ์การเกษตร					-
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					-
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					-
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					-
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์					-
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					-
- ครุภัณฑ์อื่นๆ			-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					-
ค่าสาธารณูปโภค					-
- ไฟฟ้า	9,850	10,630	12,500	14,000	46,980
- ประปา					-
- โทรศัพท์	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000
- อินเทอร์เน็ต	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
อื่นๆ					
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย					-
ค่าประกันสัญญาครุภัณฑ์			-	-	-
รวมรายการจ่าย	494,798	486,046	490,822	528,334	2,000,000

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับสถานีนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดกลาง (รับผิดชอบประชากร 3,000 - 8,000 คนขึ้นไป)

รายการจ่าย	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน รายคาบ (ระบุตำแหน่ง)					
แพทย์แผนไทย (เดือนละ 15,000 * 2 คน)	90,000	90,000	90,000	90,000	360,000
นักวิชาการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม (เดือนละ 15,000 *1 คน)	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (เดือนละ 15,000 *1 คน)	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000
ผู้ช่วยเหลือคนไข้ (เดือนละ 8,000 * 1 คน)	24,000	24,000	24,000	24,000	96,000
จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ , ไม้ประดับ (เดือนละ 7,360*1 คน)	22,080	22,080	22,080	22,080	88,320
จ้างเหมาทำความสะอาด (เดือนละ 7,360*1 คน)	22,080	22,080	22,080	22,080	88,320
- สมทบประกันสังคม	1,248	1,248	1,248	1,248	4,992
ค่าตอบแทน					-
- ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ	17,850	14,500	20,000	15,000	67,350
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ	18,900	15,870	15,000		49,770
- ค่าตอบแทน ฉ.11					-
- ค่าตอบแทนอื่นๆ (ระบุ)					-
ค่าใช้จ่าย					-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลงทะเบียน อบรม			-	-	-
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น			-	-	-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			-	-	-
ค่าวัสดุ					-
- วัสดุสำนักงาน	28,943	28,000	27,000	26,000	109,943
- วัสดุงานบ้านงานครัว					-
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					-
- วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	7,500	7,500	7,500	7,500	30,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์					-
- วัสดุก่อสร้าง					-
- วัสดุวิทยาศาสตร์	5,300		8,000		13,300
- วัสดุการแพทย์					-
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่					-
- วัสดุการเกษตร					-
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง					-
- วัสดุอื่นๆ					-

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสถานีนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดกลาง (รับผิดชอบประชากร 3,000 - 8,000 คนขึ้นไป)

รายการจ่าย	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าครุภัณฑ์					-
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	16,480	10,260	-	22,087	48,827
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	35,640	-	-	35,640
- ครุภัณฑ์การเกษตร	-	-	6,800	-	6,800
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-	25,843	-	-	25,843
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-	8,540	-	2,230	10,770
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	28,900	-	19,750	-	48,650
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	-	-	-	-
- ครุภัณฑ์อื่นๆ	-	-	-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค					-
- ไฟฟ้า	7,500	6,300	5,640	8,960	28,400
- ประปา	1,450	1,450	1,450	1,450	5,800
- โทรศัพท์	2,245	2,590	2,600	3,300	10,735
- อินเทอร์เน็ต	2,670	2,670	2,600	2,600	10,540
อื่นๆ					
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	-
ค่าประกันสัญญาครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
รวมรายการจ่าย	387,146	408,571	365,748	338,535	1,500,000

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสถานีอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดเล็ก (รับผิดชอบประชากร ไม่เกิน 3,000 คน)

รายการจ่าย	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน รายวัน รายคาบ (ระบุตำแหน่ง)					
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	17,556	24,662	24,662	24,662	91,542
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	15,560	21,859	21,859	21,859	81,137
นักวิชาการสาธารณสุข	45,000	45,000	45,000	45,000	180,000
ยามและพนักงานขับรถ	17,964	27,084	27,084	27,084	99,216
ผู้ช่วยเหลือคนไข้	27,000	27,000	27,000	27,000	108,000
- สมทบประกันสังคม	2,706	11,084	11,084	11,084	35,958
ค่าตอบแทน					-
- ค่าตอบแทนทางการแพทย์และฝ่ายสนับสนุนอื่นๆ		-	-	-	-
- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ	10,440	17,520	20,743	15,365	64,068
- ค่าตอบแทน อ.11	10,000	10,000	10,000	10,000	40,000
- ค่าตอบแทนอื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย					-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ลงทะเบียนอบรม	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น	-	-	-	-	-
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง	-	12,000	-	-	12,000
ค่าวัสดุ					-
- วัสดุสำนักงาน	3,490	8,635	9,832	6,523	28,480
- วัสดุงานบ้านงานครัว	2,190	7,170	5,403	5,420	20,183
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,766	4,366	3,452	4,873	15,457
- วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,000	9,000	9,000	7,000	33,000
- วัสดุคอมพิวเตอร์	12,000	-	11,000	-	23,000
- วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-	-
- วัสดุวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-
- วัสดุการแพทย์	1,940	-	12,000	-	13,940
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	-	-	-	-
- วัสดุการเกษตร	-	6,500	-	3,420	9,920
- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-
- วัสดุอื่นๆ	330	-	-	-	330

ตัวอย่างรายงานการใช้จ่ายเงินบำรุง

ของสถานีนอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำหรับสถานีนอนามัยและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ขนาดเล็ก (รับผิดชอบประชากร ไม่เกิน 3,000 คน)

รายการจ่าย	รายไตรมาส				รวม
	ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มิ.ค.)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
ค่าครุภัณฑ์					-
- ครุภัณฑ์สำนักงาน	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์การเกษตร	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-		-	-	-
- ครุภัณฑ์อื่นๆ	-		-	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-		-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค					-
- ไฟฟ้า	6,675	9,460	10,408	11,064	37,607
- ประปา	6,422	1,460	2,314	1,462	11,658
- โทรศัพท์	450	1,450	1,450	1,450	4,800
- อินเทอร์เน็ต	1,252	4,752	1,250	1,250	8,504
อื่นๆ					
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	300	300	300	300	1,200
ค่าประกันสัญญาครุภัณฑ์	-		-	-	-
รวมรายการจ่าย	212,041	269,302	273,841	244,816	1,000,000



เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสำคัญกับงานสาธารณสุขเป็นอย่างยิ่ง ดังจะเห็นได้ว่าโครงการที่พระราชทานให้กับประชาชนในระยะแรก ๆ เป็นการพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ในการก่อสร้างสถานบริการสาธารณสุข และระยะต่อมาเป็นโครงการพัฒนาสุขภาพอนามัยให้แก่ประชาชน โดยมีโครงการตามพระราชดำริและตามพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมและประสบผลสัมฤทธิ์



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ และเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข
3. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตามพระราชดำริในปีที่ผ่านมา



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนชุมชน/หมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตั้งค่าขอรับงบประมาณ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ (ตั้งค่าขอรับงบประมาณ ชุมชน/หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท)

4



แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ในกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรม การประชุมการสัมมนา การณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล การดำเนินการตามโครงการมีกิจกรรมต่าง ๆ เหมาะสมกับสภาพปัญหาและบริบทของพื้นที่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การดำเนินการโครงการ

๑.๑ ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ได้มติที่ประชุมว่าในหมู่บ้าน/ชุมชน จะเลือกทำโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขโครงการใดบ้าง โดยให้เลือกทำโครงการตามความเหมาะสมของบริบทในพื้นที่ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญในกรอบวงเงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชน มีความประสงค์ไม่ขอรับงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการให้ทำหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบมติที่ประชุมว่าไม่ประสงค์ขอรับงบประมาณ พร้อมทั้งให้เหตุผลในการไม่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโครงการแทน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกทำอย่างน้อย ๓ โครงการ และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและราชการเป็นสำคัญ

๑.๓ ในกรณีที่หมู่บ้าน/ชุมชน ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกัน มีการดำเนินการโครงการมีกิจกรรมที่มีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และวิธีการดำเนินการในลักษณะเดียวกัน อาจพิจารณาดำเนินการบูรณาการโครงการร่วมกันได้ แต่ต้องมีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ให้เป็นมติที่ประชุมว่าหมู่บ้าน/ชุมชนใด จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในเรื่องใด เพื่อความถูกต้องของการเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๔ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๕ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อให้ดำเนินการตามโครงการที่เสนอขอ โดยอาจพิจารณาโอนผ่านบัญชีที่คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งมีอยู่แล้ว หรืออาจพิจารณาเปิดบัญชีใหม่

/๒. ตัวอย่าง ...

๒. ตัวอย่างโครงการพระราชดำริที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น

- ๒.๑ โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
- ๒.๒ โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้ายา ต้านภัยมะเร็งเต้านม
- ๒.๓ การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๔ การปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๕ การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ
- ๒.๖ การควบคุมโรคหนองพยาธิ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๗ การควบคุมโรคมาลาเรีย ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๘ การพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๒.๙ โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
- ๒.๑๐ โครงการช่วยลดการติดเอดส์จากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
- ๒.๑๑ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) ในชุมชน/หมู่บ้าน) ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
- ๒.๑๒ หรือโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขอื่นๆ





เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับใน ปี พ.ศ. 2550 องค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งรัด การป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ภายในปี พ.ศ. 2564 - 2568



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 214/2559 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2559

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอค่าขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนสุนัขและแมวจากการสำรวจของปีที่ผ่านมา บวกเพิ่มร้อยละ 20
เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขที่มีอยู่
สำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ การสูญเสียวัคซีนระหว่างการฉีด สุนัขที่ฉีดปีแรก (ต้องฉีด 2 เข็ม เป็นการฉีด
กระตุ้น) ซึ่งสุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่ต่ำกว่า 3 ตัว
= จำนวนสุนัขและแมว x 3 บาท x 2 ครั้ง

4





เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 องค์การอนามัยโลก (WHO) และองค์การควบคุมโรคระบาดสัตว์ระหว่างประเทศ (OIE) ได้ตกลงร่วมกันกำหนดเป้าหมายให้ประเทศที่มีอุบัติการณ์ของโรคจะต้องร่วมมือกันกำจัดโรคพิษสุนัขบ้า ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งรัด การป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ภายในปี พ.ศ. 2564 - 2568



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 214/2559 ลงวันที่ 29 กันยายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
- คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ ที่ 1/2559 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2559

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา
2. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด
3. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์
4. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมา



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่
สำหรับจำนวนสุนัขและแมวที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจได้
= จำนวนสุนัขและแมว x 30 บาท

4





เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 การสนับสนุนงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าตอบแทนและอบรมนักบริบาลชุมชน เห็นสมควรให้ใช้จ่ายจากงบประมาณที่รัฐจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 55 มาตรา 250 และมาตรา 257
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 และมาตรา 17
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
- หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุที่มีสภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงินขอ อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2



3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

- ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะต้องได้รับการคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตาม ADL Barthel Index โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะล้าบนทางสมอง
 - กลุ่มที่ 2 เหมือนกลุ่มที่ 1 แต่มีภาวะล้าบนทางสมอง
 - กลุ่มที่ 3 เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการ เจ็บป่วยรุนแรง
 - กลุ่มที่ 4 เหมือนกลุ่มที่ 3 และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต
- ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด



วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ให้มีจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น แต่ละแห่งอย่างน้อย 2 คน ยกเว้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น น้อยกว่า 2 คน ก็ได้
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า 8 คน และมีความจำเป็น อาจกำหนดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มากกว่า 2 คน ก็ได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลัง ความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที่และขอบเขตการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นแต่ละคน

4

อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ 8 ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ 20 วัน จะได้รับค่าเงินค่าตอบแทน
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง และผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มเติมกับบริบาลท้องถิ่น จำนวน 50 ชั่วโมง ของคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจาก อปท. ที่จัดให้มีการอบรม โดยได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 6,000 บาท
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน 70 ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ 5,000 บาท
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า 20 วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น
- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ 8 ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ให้นับเป็นครั้งวัน



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และการเบิกค่าใช้จ่าย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๙) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๐๕ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ (๑๐) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ (๙) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

“อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น” หมายความว่า บุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

“การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการดูแลที่บ้านและชุมชน เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัด ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล

ข้อ ๔ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทน และการจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง กระทรวงมหาดไทยอาจหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมอนามัย กรมการแพทย์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยก็ได้

ข้อ ๕ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

สำหรับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๔ โดยให้ตั้งงบประมาณในหมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสม และความจำเป็นด้วย

ข้อ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น เพื่ออบรมให้ความรู้แก่บุคคลในท้องถิ่นของตนที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือเพื่ออบรมให้ความรู้เพิ่มเติมให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นของตนก็ได้ โดยให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๒๓๑๘



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ อนุมัติแผนงานหรือโครงการเพื่อขอใช้
จ่ายเงินกู้ภายใต้แผนฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมฯ โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ภายใต้กรอบวงเงิน ๑,๐๘๐,๕๙๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน
ให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิงและการส่งเสริมอาชีพใหม่เพิ่มเติมในท้องถิ่น นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พึ่งพิงมีคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดี ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม จึงได้กำหนดแนวทางในการ
ตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินรายได้ของตนเองไปตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย สำหรับอาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ได้ ตามความจำเป็น
และเหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้
สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://qr.go.page.link/qZoiR> หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองสาธารณสุขท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๗๒๒๕/๐๘-๑๑๗๔-๓๗๓๘

ผู้ประสานงาน นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง/

นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย





เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องร่วมขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยบำรุงรักษา ปรับสภาพแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซม และพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว และพักผ่อนหย่อนใจ ซึ่งเป็นภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติเป็นอันดับสองรองจากการส่งออก จึงมีความจำเป็นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยดำเนินการให้นักท่องเที่ยวเข้าถึงการท่องเที่ยวในระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติสภาพาต๋ابل และองค์การบริหารส่วนต๋ابل พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542) มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนต๋ابل ตามมาตรา 68 ตามข้อ 12 การท่องเที่ยว
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2543 การส่งเสริมกิจการการท่องเที่ยว

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2. รายละเอียดคำขอรับงบประมาณ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนของโครงการ
5. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด
9. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
10. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

4

ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ

วงเงินงบประมาณของโครงการให้เป็นไปตามราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณ
เพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ชื่อแหล่งท่องเที่ยว

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ลักษณะของโครงการ

ถ่ายโอนจากกระทรวงการท่องเที่ยว (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิม)

ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (.....)

พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
(แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมหรือพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวขึ้นมาใหม่)

1.3 ประเภทการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ตลาดเพื่อการท่องเที่ยว โดยการสร้างแหล่งกำเนิดสินค้า OTOP ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

รูปแบบการท่องเที่ยวแบบเชื่อมโยง การท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ

การท่องเที่ยวเชิงเกษตร การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม/มรดก

การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวทางน้ำ และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

1.4 สภาพพื้นที่แหล่งท่องเที่ยว (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ เป็นแหล่งท่องเที่ยวยอดนิยม

มีนักท่องเที่ยวมาก (แหล่งที่มีศักยภาพสูง) เป็นพื้นที่ท่องเที่ยวเมืองรอง

เป็นชานเมืองหรือชุมชนนอกเมืองพื้นที่เมืองหลัก/เมืองที่อยู่รอบ ๆ สนามบินหลัก

เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีความชำรุดทรุดโทรม (ปรับปรุงซ่อมแซม)

1.5 ระบุจำนวนนักท่องเที่ยว (จำนวนต่อเดือนหรือปี) คน/เดือนหรือปี

1.6 ระบุรายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี)

รายได้ บาท/เดือนหรือปี

1.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.8 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก

งบประมาณ บาท วงเงินสมทบ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1.9 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

- 1.10 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)
- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- 1.11 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ
- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท
- 1.12 แผนการดำเนินงาน/โครงการที่จะได้รับ
- ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

- 1.13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ
- งบประมาณทั้งสิ้น บาท
- ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- 1.14 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- โทรศัพท์ โทรสาร
- E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....
.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....
.....
.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ/รัฐบาล/กระทรวง

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ :

แนวทางการพัฒนา :

4.2 นโยบายของรัฐบาล

ด้านที่ :

เรื่อง

4.3 มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.5 อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ความพร้อมของโครงการ

- (1) มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- (2) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- (3) มีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความพร้อมและบริบทของพื้นที่ เพียงพอสำหรับการออกแบบและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- (1) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารสิทธิ์การอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้อง
- (3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ดำเนินโครงการให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

ชื่อแหล่งท่องเที่ยว

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด พ.ศ. 2558 - 2562 โดยยุทธศาสตร์การสร้าง สภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติด มีหน่วยงานหลัก คือ กระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง) วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง ควบคุม และบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมทั้งที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมให้เอื้อต่อ การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดอย่างยั่งยืน

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด แห่งชาติ ที่ 2/2565 เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการและศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในระดับพื้นที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเทศบาลนคร/เมือง/ตำบล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา เรียกโดยย่อว่า ศป.ป.ส.อปท. เป็นกลไกบูรณาการการปฏิบัติการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล เป็นผู้อำนวยการ

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค
- (2) รายละเอียดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด
- (3) ประมาณการราคาโครงการ
- (4) แบบแปลนของโครงการ
- (5) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (6) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (7) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (8) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ดำเนินการจัดสรรให้พื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ค่าก่อสร้างลานกีฬา/ สนามกีฬา และพร้อมปฏิบัติตามข้อเสนอแนะจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสร้างพื้นที่ สร้างสรรค์เชิงบวกให้เด็กและเยาวชนมีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

- 1) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- 2) โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น
- 3) พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับสนามกีฬา
- 4) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนหากวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท ขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องสมทบงบประมาณ ร้อยละ 10
- 5) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีความพร้อมสามารถ ดำเนินการได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการป้องกัน
และแก้ไขปัญหาหายาเสพติด ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ

สถานที่ก่อสร้าง (บริเวณ)

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ลักษณะลานกีฬา/สนามกีฬา

ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

ปรับปรุง ซ่อมแซมลานกีฬา/สนามกีฬา

อื่น ๆ (ระบุ)

1.3 ประเภทลานกีฬา/สนามกีฬา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

สนามฟุตบอล

สนามเซปักตะกร้อ

สนามฟุตบอล

สนามเบตมินตัน

สนามวอลเลย์บอล

สนามเปตอง

สนามบาสเก็ตบอล

ลานสเก็ตบอร์ด

อื่นๆ (ระบุ)

1.4 ระบุจำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่เดิม แห่ง

1.5 ระบุจำนวนสถิติอาชญากรรมในพื้นที่ 3 ปี ย้อนหลัง

(1) พ.ศ. 2563 จำนวน คดี

(2) พ.ศ. 2564 จำนวน คดี

(3) พ.ศ. 2565 จำนวน คดี

1.6 ระบุจำนวนผู้ติดยาเสพติดและผู้ค้ายาเสพติดในพื้นที่ 3 ปีย้อนหลัง

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

1.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.8 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณ บาท วงเงินสมทบ

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1.9 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.10 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (รายได้จริง)

1.11 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท

1.12 แผนการดำเนินงาน/โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ										หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)		
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

1.14 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....
.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....
.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ/รัฐบาล/กระทรวง

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ :

แนวทางการพัฒนา :

4.2 นโยบายของรัฐบาล

ด้านที่ :

เรื่อง

4.3 มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.5 อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ความพร้อมของโครงการ

- (1) มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- (2) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- (3) มีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความพร้อมและบริบทของพื้นที่ เพียงพอสำหรับการออกแบบและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- (1) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารสิทธิ์การอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้อง
- (3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ดำเนินโครงการให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนแม่บท 6 ด้าน รองรับแผนแม่บทด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบ เรียบร้อยในทุกระดับ และทุกมิติ

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านความมั่นคง ได้จัดทำแผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีแผนงานย่อย 11 แผนงาน ยึดพื้นที่ระดับตำบลเป็นเป้าหมายบูรณาการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม ประชาชนสัมผัสจับต้องได้อย่างชัดเจน และเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในแผนงานการลด/ป้องกันปัญหาอาชญากรรม จึงได้จัดทำโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ขึ้น

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

- (1) บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิค
- (2) รายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (3) ประมาณการราคาโครงการ
- (4) แบบแปลนของโครงการ
- (5) สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)
- (6) ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- (7) ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- (8) สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- (9) สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด
- (10) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
(บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ลักษณะของโครงการ

ติดตั้งใหม่

ติดตั้งทดแทนของเดิมที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้

อื่น ๆ (ระบุ)

1.3 ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

รวมทั้งสิ้น ตัว

1.4 ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ในพื้นที่ อบท. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

รวมทั้งสิ้น ตัว

(จำนวนที่ใช้งานได้) ตัว

(จำนวนที่ใช้งานไม่ได้) ตัว

1.5 ระบุจำนวนสถิติอาชญากรรมในพื้นที่ 3 ปี ย้อนหลัง

(1) พ.ศ. 2563 จำนวน คดี

(2) พ.ศ. 2564 จำนวน คดี

(3) พ.ศ. 2565 จำนวน คดี

1.6 ระบุจำนวนผู้ติดยาเสพติดและผู้ค้ายาเสพติดในพื้นที่ 3 ปีย้อนหลัง

(1) ปี พ.ศ. 2563 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

(2) ปี พ.ศ. 2564 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

(3) ปี พ.ศ. 2565 จำนวนผู้ติดยาเสพติด คน ผู้ค้ายาเสพติด คน

1.7 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.8 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณ บาท วงเงินสมทบ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1.9 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

- 1.10 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)
- (1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (รายได้จริง)
- 1.11 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ
- (1) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท
- (2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ บาท
- (3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ บาท
- 1.12 แผนการดำเนินงาน/โครงการที่จะได้รับ
- ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

- 1.13 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ
- งบประมาณทั้งสิ้น บาท
- ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
- ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4			
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

- 1.14 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
- ตำแหน่ง
- หน่วยงาน
- โทรศัพท์ โทรสาร
- E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....
.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....
.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

3.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง

3.2 แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.3 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง

3.4 อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ/รัฐบาล/กระทรวง

4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ :

แนวทางการพัฒนา :

4.2 นโยบายของรัฐบาล

ด้านที่ :

เรื่อง

4.3 มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง

4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.5 อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ความพร้อมของโครงการ

- (1) มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- (2) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- (3) มีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความพร้อมและบริบทของพื้นที่ เพียงพอสำหรับการออกแบบและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- (1) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารสิทธิ์การอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้อง
- (3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ดำเนินโครงการให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตัว

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พื้นที่ตัวอย่างความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสบการณ์และความรู้ในการจัดการทรัพยากรน้ำที่เป็นแบบอย่างความสำเร็จได้อย่างดี หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่ใช้เป็นตัวอย่างขยายผลสำเร็จของการจัดการทรัพยากรน้ำในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เพิ่มขึ้นได้ จึงควรสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อพัฒนาเป็นแม่ข่ายขยายผลแนวทางการจัดการทรัพยากรน้ำไปสู่ชุมชนและท้องถิ่นอื่น ๆ ให้เกิดเครือข่ายพัฒนาการจัดการทรัพยากรน้ำได้อย่างยั่งยืน โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบที่มีผลการดำเนินงานสำเร็จ จำนวน 108 แห่ง นับเป็นจุดเริ่มต้นของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เพื่อมีน้ำไว้สำหรับทำเกษตร อุปโภคบริโภคได้อย่างพอเพียง สามารถบรรเทาปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งในพื้นที่ รวมทั้งเกิดประโยชน์ต่อชุมชน ทั้งทางด้านทรัพยากร สังคม และเศรษฐกิจ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ คำขอตั้งงบประมาณ

1. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว
2. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
3. ประมาณการราคาโครงการ
4. แบบแปลนของโครงการ
5. สำเนาบันทึกการส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
7. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
8. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด
9. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ตามประมาณการราคาโครงการ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้างหรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็น
ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (ระบุรายละเอียดโครงการ)

ประเภทของศูนย์เรียนรู้.....

หมู่ที่/ชุมชนที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล

แบบมาตรฐานที่ใช้

ปริมาณงาน

พิกัดที่ตั้ง : N

E

1.2 ลักษณะของโครงการ

พัฒนาศูนย์เรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์เรียนรู้ที่มีอยู่เดิม)

พัฒนาศูนย์เรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศูนย์เรียนรู้ที่พัฒนาใหม่)

พัฒนาศูนย์เรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ใหม่)

ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่น ระบุหน่วยงานที่ถ่ายโอนด้วย (.....)

1.3 ประเภทการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประปา แหล่งน้ำ บาดาล ธนาคารน้ำใต้ดิน

อื่นๆ (ระบุ)

1.4 ระบุรายได้ที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือหมู่บ้านหรือตำบล (รายได้ต่อเดือนหรือปี)

รายได้ บาท/เดือนหรือปี

1.5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.6 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณ บาท วงเงินสมทบ

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1.7 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.8 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน บาท (รายได้จริง)

1.9 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับ

(1) ปี พ.ศ. 2564 จำนวน โครงการ

(2) ปี พ.ศ. 2565 จำนวน โครงการ

(3) ปี พ.ศ. 2566 จำนวน โครงการ

1.10 แผนการดำเนินงาน/โครงการที่จะได้รับ

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท

ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.12 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....
.....
.....
.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

.....
.....
.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน/ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุ)

.....
.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ เรื่อง
- 3.2 แผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง
- 3.3 แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ข้อ เรื่อง
- 3.4 อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ/รัฐบาล/กระทรวง

- 4.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ยุทธศาสตร์ที่ :
- แนวทางการพัฒนา :
- 4.2 นโยบายของรัฐบาล
- ด้านที่ :
- เรื่อง
- 4.3 มติคณะรัฐมนตรี : เมื่อวันที่ เรื่อง
- 4.4 นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง
- 4.5 อื่น ๆ (ระบุ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ความพร้อมของโครงการ

- (1) มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น
- (2) มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ
- (3) มีการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสม ความพร้อมและบริบทของพื้นที่ เพียงพอสำหรับการออกแบบและวางแผนการพัฒนา เพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ

5.2 ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- (1) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) มีที่ดินในการดำเนินโครงการเป็นที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ หรือที่ดินอื่น ๆ ที่มีเอกสารสิทธิ์การอนุญาตให้ใช้อย่างถูกต้อง
- (3) มีที่ดินอื่น ๆ (ระบุ)

หมายเหตุ กรณีที่ดินเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ดำเนินโครงการให้แนบสำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ส่งมาพร้อมแบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ นี้ด้วย

6. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที และยอมรับเงื่อนไข “หากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ต้องมีความผิดและรับโทษตามกฎหมาย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

7. ผู้เสนอโครงการ



(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

8. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....

9. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน บาท

หน่วยดำเนินการ อปท.

อำเภอ จังหวัด

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ตามที่จังหวัดแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุน สถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ได้

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

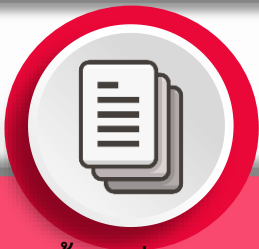
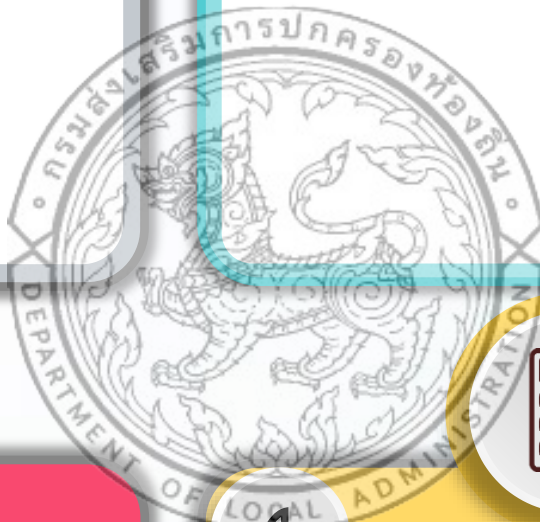
1. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. ข้อมูลงบประมาณประจำปีที่ได้รับการจัดสรรฯ (ย้อนหลัง 3 ปี)
3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (ย้อนหลัง 3 ปี)

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. ครุภัณฑ์
เช่น ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นต้น
2. สิ่งก่อสร้าง
- ปรับปรุง/ก่อสร้าง เช่น โครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานสงเคราะห์คนชรา สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ เป็นต้น

** การตั้งงบประมาณเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์/ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง **





เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
ด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในขณะนี้สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังขาดงบประมาณในการดำเนินงานในด้านของบุคลากร และวัสดุการแพทย์ต่าง ๆ ทำให้สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้บริการกับประชาชนได้ไม่เต็มศักยภาพ

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. ข้อมูลจำนวนสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ข้อมูลการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำรุง

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

อุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงการปรับปรุงอาคาร สถานที่ ที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่สถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามประมาณการราคาโครงการ โดยอ้างอิงราคาจากบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง หรือบัญชีนวัตกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
ด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

วงเงินสมทบ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

หน่วยงานรับผิดชอบ.....

(1) ชื่อ สกุล ตำแหน่ง.....โทร.....

(2) ชื่อ สกุล ตำแหน่ง.....โทร.....

ลักษณะโครงการ

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านเศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> ด้านสังคม | <input type="checkbox"/> ด้านสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ด้านความมั่นคง | <input type="checkbox"/> ด้านคุณภาพชีวิต | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ประเภทโครงการ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนให้แก่ อปท. | <input type="checkbox"/> ผักอบรม | <input type="checkbox"/> ค่าตรวจติดตาม |
| <input type="checkbox"/> พิมพ์หนังสือ/คู่มือ | <input type="checkbox"/> พัฒนา/ปรับปรุงระบบ IT | <input type="checkbox"/> ค่าบำรุงรักษา IT |
| <input type="checkbox"/> ค่าวิจัย/ศึกษาวิเคราะห์ | <input type="checkbox"/> ค่าประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) |

ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องในมิติเชิงยุทธศาสตร์

1.1 ความสอดคล้องของนโยบายระดับชาติ

- กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) :
ยุทธศาสตร์ที่
แนวทางการพัฒนา
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 :
ยุทธศาสตร์ที่.....
แนวทางการพัฒนา
- สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล :
นโยบายเรื่อง
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่.....
แผนงาน
- แนวทางการดำเนินงาน.....
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่..... :
เรื่อง
- สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
เป้าหมายเรื่อง

- สอดคล้องกับนโยบายเน้นหนักของกระทรวงมหาดไทย:
เรื่อง
- สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ มท. :
ยุทธศาสตร์ที่
เป้าประสงค์
- สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ของ สถ. พ.ศ. 2567
ยุทธศาสตร์ที่
เป้าประสงค์
- กลยุทธ์
- อื่น ๆ (ระบุ)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

2.1 หลักการและเหตุผล

.....
.....

2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

- (1)
- (2)

2.3 เป้าหมายของโครงการ

.....

2.4 กลุ่มเป้าหมาย

.....จำนวน.....(หน่วยนับ)

2.5 ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....

2.6 พื้นที่ดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ

.....

2.7 วิธีดำเนินการ

- ดำเนินการเอง
- จ้างเหมา
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน

ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลา
1)	ตั้งแต่.....ถึง.....
2)	ตั้งแต่.....ถึง.....
3)	ตั้งแต่.....ถึง.....

2.9 แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

(1) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรมหลัก	รายละเอียด/วิธีปฏิบัติ กิจกรรม	ผลที่คาดหวัง	ระยะเวลา กิจกรรม	เริ่มต้น	สิ้นสุด	งบประมาณ (รวมทุกแหล่งเงิน)
1							
2							
3							
4							
5							

(2) แผนผัง ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (เป็นลูกศร)															
		ต.ค.-64	พ.ย.-64	ธ.ค.-64	ม.ค.-65	ก.พ.-65	มี.ค.-65	เม.ย.-65	พ.ค.-65	มิ.ย.-65	ก.ค.-65	ส.ค.-65	ก.ย.-65				
1																	
2																	
3																	

(3) แผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
				แผน ผล	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
โครงการที่ 1															
กิจกรรมที่ 1:.....			ลงนามสัญญา												
			การใช้จ่าย												
- รายการที่ 1:			ลงนามสัญญา												
			การใช้จ่าย												
- รายการที่ 2:			ลงนามสัญญา												
			การใช้จ่าย												

2.10 วงเงินงบประมาณที่ขอรับจัดสรรในครั้งนั้นของโครงการ และให้จัดทำบัญชีประมาณการค่าใช้จ่ายและยอดประกอบแบบท้ายโครงการ

งบรายจ่าย โครงการ / กิจกรรม	งบบุคลากร			งบดำเนินงาน			งบลงทุน				งบรายจ่าย อื่น		
	เงินเดือน	ค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้าง ชั่วคราว	รวม	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน พนักงาน	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณ- ูปโภค	รวม	ค่า ครุภัณฑ์		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
												ที่ดิน	สิ่งก่อสร้าง
โครงการ:													
กิจกรรมที่ 1:													
รายการที่ 1:													
รายการที่ 2:													

2.11 วงเงินของโครงการและกรอบงบประมาณรายจ่ายช่วงหนัาระยะ 20 ปี ของโครงการ

(หน่วย: บาท)

แหล่งเงิน	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568 - 2572	ปี 2573 - 2577	ปี 2578 - 2580
รวมทั้งสิ้น							
เงินงบประมาณ							

2.12 ผลผลิต (Output) / ตัวชี้วัดผลผลิต

ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด							
			ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568 - 2572	ปี 2573 - 2577	ปี 2578 - 2580	
1)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ									
	1)									
	2)									
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ									
	1)									
	2)									

2.13 ผลลัพธ์ (Outcomes)

.....
.....

2.14 ผลกระทบ(Impact)

.....
.....

2.15 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

2.16 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (เฉพาะที่ได้รับงบประมาณในปีที่ผ่านมา)

- (1) แผนการปฏิบัติงาน ตามแผน สูงกว่าแผน ต่ำกว่าแผน อื่น ๆ
- (2) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผน สูงกว่าแผน ต่ำกว่าแผน อื่น ๆ

2.17 แนวทางการประเมินผล

- | ผู้ประเมิน | วิธีการประเมิน | ประเภทของการประเมิน |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ประเมินตนเอง | <input type="checkbox"/> ประเมินกระบวนการ | <input type="checkbox"/> ประเมินก่อนดำเนินโครงการ |
| <input type="checkbox"/> ผู้ประเมินอิสระ | <input type="checkbox"/> ประเมินผลกระทบ | <input type="checkbox"/> ประเมินระหว่างดำเนินโครงการ |
| | <input type="checkbox"/> ประเมินผลผลิต | <input type="checkbox"/> ประเมินเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ |
| | <input type="checkbox"/> ประเมินสภาวะแวดล้อม | <input type="checkbox"/> ประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการ |
| | <input type="checkbox"/> ประเมินปัจจัยเบื้องต้น | |
| | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | |

2.18 ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 (เป็นงานตามนโยบาย/งานต่อเนื่อง) โดยสรุป
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

.....
.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

.....
.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

.....
.....

2.19 ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด

.....
.....

2.20 แนวทางแก้ไข

.....
.....

ส่วนที่ 3 ความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ

3.1 ความพร้อมของโครงการ

(1) ความพร้อมของโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที อยู่ในระหว่างเตรียมการ
 อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม

(2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน

- ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ (Management)

- ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(4) ความพร้อมของวัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ (Material/Machine) (เฉพาะงานก่อสร้าง)

- ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

(4.1) วัสดุ

- ความเพียงพอของวัสดุ เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- การเตรียมการ/ความพร้อมในการจัดหาเพิ่มเติม ไม่มี มี

(4.2) เครื่องมือ/อุปกรณ์ มีพร้อมสามารถใช้งานได้ทันที ไม่มีต้องจัดหาใหม่

(5) ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ไม่มี มี

- กรณีมีการประเมิน ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ แล้ว
 อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ
 ยังไม่ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ



3.2 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านกฎหมาย
 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	สาเหตุ	ผลกระทบ	กลุ่มความเสี่ยง (ความเป็นไปได้ - ระดับ ผลกระทบ)	แนวทางการจัดการ	วิธีการจัดการ	แผนรองรับเมื่อเกิดขึ้น
๓๐๓๕๕๕							
๓๐๓๕๕๕ /๕๖๖๕๕๕๕๕							
๓๐๓๕๕๕							
๓๐๓๕๕๕๕							
๓๐๓๕๕๕๕๕							
๓๐๓๕๕๕๕๕๕							



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....





กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ
ด้านสิ่งแวดล้อม



เงินอุดหนุนสำหรับภารกิจป้องกัน และควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เงินอุดหนุนทั่วไป



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติดังนี้

- เห็นชอบแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางที่คณะอนุกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ การถ่ายโอนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ให้กรมป่าไม้พิจารณาดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำอัตราราคาต่อหน่วย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุม และป้องกันไฟป่าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจัดทำคำขอของงบประมาณ สนับสนุนต่อไป ซึ่งส่วนควบคุมไฟป่า สำคัญป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีความคิดเห็นว่าการดำเนินการป้องกันปัญหาไฟป่าในภาพรวมของกรมป่าไม้ นั้น อยู่ภายใต้กรอบแนวคิดการแก้ไขที่สาเหตุของปัญหานี้เน้นการดำเนินงานเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถป้องกันและควบคุมไฟป่าได้ด้วยตนเอง

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ



1. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟป่า

จัดทำอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟป่า โดยการเตรียม ความพร้อมด้านบุคลากร ดังนี้

- ระดับเล็ก (1 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 15 นาย)
- ระดับกลาง (2 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 30 นาย)
- ระดับใหญ่ (3 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 45 นาย)

5. กิจกรรมการจัดชุดเฝ้าระวังลาดตระเวน และดับไฟป่าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า สม่่าเสมอ

- **ระดับเล็ก** 590,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 15 คน x 150 วัน = 540,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 50,000 บาท
- **ระดับกลาง** 1,155,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 30 คน x 150 วัน = 1,080,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 15,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 75,000 บาท
- **ระดับใหญ่** 1,720,000 บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 45 คน x 150 วัน = 1,620,000 บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 20,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 100,000 บาท

สรุปรวมงบประมาณ

- อปท. ระดับเล็ก ใช้งบประมาณ 638,500 บาท
- อปท. ระดับกลาง ใช้งบประมาณ 1,249,000 บาท
- อปท. ระดับใหญ่ ใช้งบประมาณ 1,865,500 บาท

อปท. ที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน 2,380 แห่ง แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับเล็ก มีพื้นที่ตั้งแต่ 1 - 49,999 ไร่
- ระดับกลาง มีพื้นที่ตั้งแต่ 50,000 - 100,000 ไร่
- ระดับใหญ่ มีพื้นที่ตั้งแต่ 100,000 ไร่ขึ้นไป

กิจกรรมที่สามารถดำเนินการ ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

4. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกัน และควบคุมไฟป่า

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟป่า ในรูปแบบต่าง ๆ

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสียงตามสายชุมชน

2. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ การเตรียมความพร้อม ด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ไม้ดับ ราคา 380 บาท
- ลาโค ราคา 380 บาท
- ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่) ราคา 1500 บาท
- เครื่องเป่าลม ราคา 5,200 บาท

- | | | |
|---|---|---|
| 2.1 หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล 15 นาย ค่าอุปกรณ์ 18,700 บาท | 2.2 หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล 30 นาย ค่าอุปกรณ์ 37,400 บาท | 2.3 หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล 45 นาย ค่าอุปกรณ์ 56,100 บาท |
|---|---|---|

3. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการป้องกันและควบคุมไฟป่า

จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟป่าให้มีความรู้ด้านทฤษฎี

- ระดับเล็ก จำนวน 15 คน วงเงิน 29,800 บาท
- ระดับกลาง จำนวน 30 คน วงเงิน 56,600 บาท
- ระดับใหญ่ จำนวน 45 คน วงเงิน 89,400 บาท

**หลักเกณฑ์และแนวทางในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง**

วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณคิด :

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๓๑๗ แห่ง แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

- ระดับเล็ก คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตรอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๑ ไร่ – ๔๙,๙๙๙ ไร่ มีจำนวน ๒,๐๙๘ แห่ง
- ระดับกลาง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตรอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ ไร่ – ๑๐๐,๐๐๐ ไร่ มีจำนวน ๑๔๔ แห่ง
- ระดับใหญ่ คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตรอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป มีจำนวน ๗๕ แห่ง

๑. กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟป่า

จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟป่า โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร มีการจัดโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมไฟป่า จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ครบถ้วนตามหน้าที่ และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงาน ซึ่งอ้างอิงตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนด เกณฑ์ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยการจัดเตรียมบุคลากรดังนี้

- ระดับเล็ก (๑ หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล ๑๕ นาย)
- ระดับกลาง (๒ หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล ๓๐ นาย)
- ระดับใหญ่ (๓ หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล ๔๕ นาย)

๒. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์ การเตรียมความพร้อมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

ไม้ตบ	ราคา ๓๘๐ บาท
ลาโค	ราคา ๓๘๐ บาท
ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่)	ราคา ๑,๕๐๐ บาท
เครื่องเป่าลม	ราคา ๕,๒๐๐ บาท

๒.๑ หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล ๑๕ นาย ค่าอุปกรณ์ ๑๘,๗๐๐ บาท

ไม้ตบ	จำนวน ๘ อัน
ลาโค	จำนวน ๒ อัน
ถังน้ำ	จำนวน ๓ อัน
เครื่องเป่าลม	จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๒ หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล ๓๐ นาย ค่าอุปกรณ์ ๓๗,๔๐๐ บาท

ไม้ตบ	จำนวน ๑๖ อัน
ลาโค	จำนวน ๔ อัน
ถังน้ำ	จำนวน ๖ อัน
เครื่องเป่าลม	จำนวน ๔ เครื่อง

๒.๓ หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล ๔๕ นาย ค่าอุปกรณ์ ๕๖,๑๐๐ บาท

ไม้ตบ	จำนวน ๒๔ อัน
ลาโค	จำนวน ๖ อัน
ถังน้ำ	จำนวน ๙ อัน
เครื่องเป่าลม	จำนวน ๖ เครื่อง

๓. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้าให้มีความรู้ด้านทฤษฎี และวิชาการด้านไฟฟ้าควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้า มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการณรงค์ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

- ระดับเล็ก จำนวน ๑๕ คน วงเงิน ๒๙,๘๐๐ บาท
- ระดับกลาง จำนวน ๓๐ คน วงเงิน ๕๖,๖๐๐ บาท
- ระดับใหญ่ จำนวน ๔๕ คน วงเงิน ๘๙,๔๐๐ บาท

๔. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ไฟฟ้า สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและแนวทางการป้องกันไฟฟ้า ในรูปแบบต่าง ๆ

- ป้ายประชาสัมพันธ์
- แผ่นพับ
- ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสียงตามสายชุมชน

๕. กิจกรรมการจัดชุดเฝาระวัง ลาดตระเวน และดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร โดยเพิ่มความเข้มข้นในช่วงฤดูไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาป่า และสามารถตรวจพบเหตุไฟฟ้าได้ทันทีที่สามารถควบคุมไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว ไฟไม่ขยายวงกว้าง และควบคุมได้ง่าย ลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

- ระดับเล็ก งบประมาณรวม ๕๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน จำนวน ๑๕ คน x ๑๕๐ วัน = ๕๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๕ เดือน = ๕๐,๐๐๐ บาท
- ระดับกลาง งบประมาณรวม ๑,๑๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน จำนวน ๓๐ คน x ๑๕๐ วัน = ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๕ เดือน = ๗๕,๐๐๐ บาท
- ระดับใหญ่ งบประมาณรวม ๑,๗๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๔๐ บาท/คน จำนวน ๔๕ คน x ๑๕๐ วัน = ๑,๖๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๒๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๕ เดือน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท

สรุปรวมงบประมาณ

อปท. ขนาดเล็ก ใช้งบประมาณ ๖๓๘,๕๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

อปท. ขนาดกลาง ใช้งบประมาณ ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

อปท. ขนาดใหญ่ ใช้งบประมาณ ๑,๘๖๕,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)



เงินอุดหนุนสำหรับการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetland) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์



เงินอุดหนุนทั่วไป

1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

พื้นที่ชุ่มน้ำถือเป็นทรัพยากรน้ำสาธารณะตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การพัฒนา การบริการจัดการ การบำรุงรักษา การฟื้นฟู และอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำตามพระราชบัญญัติดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ในปัจจุบันประเทศไทยมีพื้นที่ชุ่มน้ำรวม 47,337 แห่ง เป็นพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่น

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2565 มีมติเห็นชอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetland) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ตามที่คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้การถ่ายโอนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสนอ



ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง ทะเบียนพื้นที่ชุ่มน้ำที่มีความสำคัญระดับนานาชาติ และระดับชาติของประเทศไทย และมาตรการอนุรักษ์พื้นที่ชุ่มน้ำ

2



3

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

พื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetland) ตามคำจำกัดความตามอนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) หรืออนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ คือ “พื้นที่ชุ่มน้ำ หมายถึง ที่ลุ่ม ที่ราบลุ่ม ที่ชื้นแฉะ พรุ แหล่งน้ำ ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ทั้งที่มีน้ำขัง หรือน้ำท่วมอยู่ถาวรและชั่วคราว ทั้งที่เป็นแหล่งน้ำนิ่ง และน้ำไหล ทั้งที่เป็นน้ำจืด น้ำกร่อย และน้ำเค็ม รวมไปถึงชายฝั่งทะเลและที่ในทะเลในบริเวณซึ่งเมื่อน้ำลดลงต่ำสุด มีความลึกของระดับน้ำไม่เกิน 6 เมตร” ดังนั้น “พื้นที่ซึ่งมีลักษณะจัดได้ว่าเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำจึงรวมถึง ห้วย หลุม คลอง บึง บ่อ กระพัง (ตระพัง) บาราย แม่น้ำ ลำธาร แคว ละหาน ซานคลอง ฝิ่งน้ำ ลำธาร สระ ทะเลสาบ แอ่งลุ่ม กุด ทุ่งกว๊าน ฝายบึง ทาม สนุ่น แก่ง น้ำตก หาดหิน หาดกรวด หาดทราย หาดโคลน หาดเลน ชายทะเล ชายฝั่ง ทะเลพืดหิน ปะการัง แหล่งหญ้าทะเล แหล่งสาหร่ายทะเล คุ้ง อ่าว ดินดอนสามเหลี่ยม ช่องแคบ ชะวากทะเล ตะกาดหนองน้ำ กร่อย ป่าพรุ ป่าเลน ป่าชายเลน ป่าโกงกาง ป่าจาก ป่าเสม รวมทั้งนาข้าว นาเกลือ นาเกลือ บ่อปลา อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น”

กิจกรรม : รวบรวมข้อมูลในพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่น

1. สำรวจและรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตารางข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar information sheet) ฉบับลดทอนเพื่อใช้กับพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นเบื้องต้น (ปรับปรุงจาก : UK Ramsar Information Sheets - all details in structured spreadsheet format 2016) โดยการสอบถามจากประชาชนโดยรอบ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลที่ต้องกรอกข้อมูลต้องจัดเก็บ ดังนี้

- 1.1 SiteData : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ
- 1.2 BirdData : แสดงการเกิดขึ้นของนกแต่ละชนิด
- 1.3 mapsData : แผนผังจุดจะแสดงตำแหน่งของพื้นที่ชุ่มน้ำ
- 1.4 Criteria : รายการเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละพื้นที่ชุ่มน้ำ
- 1.5 Physical data : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับภูมิทัศน์
- 1.6 Habitat cover : ชนิดพันธุ์ที่พบ และ ระบุเปอร์เซ็นต์พื้นที่
- 1.7 Wet types : ข้อมูลกว้างๆ เกี่ยวกับประเภทของพื้นที่ชุ่มน้ำแต่ละแห่ง
- 1.8 Adverse factors : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับปัจจัยทางธรรมชาติ
- 1.9 Human factors : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ

2. สำรวจโดยอ้างอิงจากพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นที่ปรากฏใน “ตารางพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่น” ของกรมทรัพยากรน้ำ และที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำรวจแก้ไขเพิ่มเติม

$$\begin{aligned} & \text{ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ} \\ & = \\ & \text{จำนวนพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นในเขต} \\ & \text{พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น} \\ & \times \\ & \text{ค่าใช้จ่ายต่อหนึ่งพื้นที่ (1,500 บาท)} \end{aligned}$$

หลักเกณฑ์และแนวทางในการตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

พื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetlands) ตามคำจำกัดความตามอนุสัญญาแรมซาร์ (Ramsar Convention) หรืออนุสัญญาว่าด้วยพื้นที่ชุ่มน้ำ คือ “พื้นที่ชุ่มน้ำ หมายถึง ที่ลุ่ม ที่ราบลุ่ม ที่ชื้นแฉะ พรุ แหล่งน้ำ ทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและที่มนุษย์สร้างขึ้น ทั้งที่มีน้ำขัง หรือน้ำท่วมอยู่ถาวรและชั่วคราว ทั้งที่เป็นแหล่งน้ำนิ่ง และน้ำไหล ทั้งที่เป็นน้ำจืด น้ำกร่อย และน้ำเค็ม รวมไปถึงชายฝั่งทะเล และที่ในทะเลในบริเวณซึ่งเมื่อน้ำลดลงต่ำสุด มีความลึกของระดับน้ำไม่เกิน ๖ เมตร” ดังนั้น “พื้นที่ซึ่งมีลักษณะจัดได้ว่าเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำ จึงรวมถึง ห้วย หนอง คลอง บึง บ่อ กระจัง (ตระพัง) บาราย แม่น้ำ ลำธาร แคว ละหาน ชานคลอง ฝิ่งน้ำ ลำธาร สระ ทะเลสาบ แอ่งลุ่ม กุด ทุ่งกว๊าน มาบนุง ทาม สนุ่น แก่ง น้ำตก หาดหิน หาดกรวด หาดทราย หาดโคลน หาดเลน ชายทะเล ชายฝั่ง ทะเลพืดหินปะการัง แหล่งหญ้าทะเล แหล่งสาหร่ายทะเล คุ้ง อ่าว ดินดอนสามเหลี่ยม ช่องแคบ ชะวากทะเล ตะกาดหนองน้ำ กร่อย ป่าพรุ ป่าเลน ป่าชายเลน ป่าโกงกาง ป่าจาก ป่าแสม รวมทั้งนาข้าว นาทุ่ง นาเกลือ บ่อปลา อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น”

กิจกรรม : รวบรวมข้อมูลในพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่น

๑. สำรวจและรวบรวมข้อมูลตามรายละเอียดตารางข้อมูลพื้นที่ชุ่มน้ำ (Ramsar information sheet) ฉบับลดทอนเพื่อใช้กับพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นเบื้องต้น (รับปรุงจาก : UK Ramsar Information Sheets - all details in structured spreadsheet format 2016) โดยการสอบถามจากประชาชนโดยตรง ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บ ดังนี้

๑.๑ SiteData : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมถึงคำอธิบายสั้น ๆ เช่น ขนาด สถานที่ วันที่จัดเก็บ

๑.๒ BirdData : แสดงการเกิดขึ้นของนกแต่ละชนิดในแต่ละพื้นที่ รายชื่อนกพันธุ์สำหรับแต่ละพื้นที่รวมเฉพาะชนิดที่ระบุไว้ในเอกสาร สายพันธุ์นกที่เกิดขึ้นบนพื้นที่ชุ่มน้ำ ทั้งนี้ พื้นที่ชุ่มน้ำบางแห่งอาจไม่มีความน่าสนใจของนกอย่างมีนัยสำคัญ

๑.๓ mapsData : แผนผังจุดจะแสดงตำแหน่งของพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑.๔ Criteria : รายการเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑.๕ Physical data : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับภูมิทัศน์ ธรณีสัณฐานวิทยา ธรณีวิทยา และดิน อย่างคร่าวๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจโดยทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ชุ่มน้ำ

๑.๖ Habitat cover : ชนิดพันธุ์ที่พบ และ ระบุเปอร์เซ็นต์พื้นที่ที่พบชนิดพันธุ์ครอบคลุมของที่อยู่อาศัยบางประเภทภายในแต่ละพื้นที่ชุ่มน้ำ สิ่งเหล่านี้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจโดยทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะของพื้นที่ชุ่มน้ำ ประเภทที่อยู่อาศัยของชนิดพันธุ์

๑.๗ Wet types : ข้อมูลกว้างๆ เกี่ยวกับประเภทของพื้นที่ชุ่มน้ำแต่ละแห่ง เช่น พื้นที่ชุ่มน้ำน้ำจืด พื้นที่ชุ่มน้ำทางทะเลชายฝั่ง และพื้นที่ชุ่มน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น (เทียม) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจโดยทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ชุ่มน้ำอย่างคร่าวๆ ทั้งนี้ พื้นที่ชุ่มน้ำมากกว่าหนึ่งประเภทอาจเกิดขึ้นในพื้นที่เดียวกันได้

๑.๘ Adverse factors : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับปัจจัยทางธรรมชาติหรือจากมนุษย์ที่มีนัยสำคัญ ซึ่งส่งผลกระทบต่อในทางลบต่อพื้นที่ชุ่มน้ำ และมาตรการใดๆ ที่กำลังดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา

๑.๙ Human factors : ข้อมูลสรุปเกี่ยวกับปัจจัยต่างๆ เช่นการถือครอง/การถือครองที่ดิน การใช้ที่ดินและกิจกรรมของมนุษย์ เช่นการใช้น้ำ การตั้งที่อยู่อาศัยในปัจจุบัน คุณค่าทางสังคมและวัฒนธรรม และมาตรการอนุรักษ์ที่ดำเนินการในพื้นที่หรือติดกับพื้นที่ชุ่มน้ำ

๒. สำรวจโดยอ้างอิงจากพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นที่ปรากฏใน “ตารางพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่น” ของกรมทรัพยากรน้ำ และท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สำรวจแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ = จำนวนพื้นที่ชุ่มน้ำระดับท้องถิ่นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น x ค่าใช้จ่ายต่อหนึ่งพื้นที่ (๑,๕๐๐ บาท)



เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ



1

หลักการ/แนวทางในการตั้งงบประมาณ

เสนอของบประมาณไปดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ เพื่อสนับสนุนภารกิจในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
หมวด ๓/๑ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
มาตรา ๓๔/๑๗ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3

เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอ
คำขอตั้งงบประมาณ

1. แบบข้อเสนอโครงการ
2. แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. แผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ (รถบรรทุกขยะ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568)
4. สถานะการเงินการคลัง ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ
5. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย

4

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

1. รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย งบประมาณ 2,500,000 บาท
2. รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ 2,235,000 บาท
3. รถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย งบประมาณ 1,000,000 บาท

(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

ข้อเสนอโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ บาท

วงเงินสมทบ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

(กรณีเกิน 10,000,000 บาท ให้ระบุวงเงินสมทบ 10% ของวงเงินรวม)

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 แผนงาน แผนงานจัดหาครุภัณฑ์
- 1.2 เป้าประสงค์ สนับสนุนงานลดปริมาณและคัดแยกขยะมูลฝอยและใช้ประโยชน์ (ต้นทาง)
 สนับสนุนงานเก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย (กลางทาง)
 สนับสนุนงานกำจัดขยะมูลฝอยตกค้าง
- 1.3 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- 1.4 จำนวนปริมาณขยะใหม่เกิดขึ้นจริง.....ตัน/เดือน
- 1.5 ปริมาณขยะมูลฝอยตกค้าง.....ตัน (โปรดระบุ)
- 1.6 การรวมกลุ่ม Cluster ดำเนินการในกลุ่ม Cluster ไม่รวมในกลุ่ม Cluster
- 1.7 เงินสะสมคงเหลือปีงบประมาณ 2565.....
- 1.8 รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีล่าสุด..... บาท
ตั้งอยู่ในแผนงานโครงการของ อปท. ใช่ ไม่ใช่
- 1.9 เคยได้รับงบประมาณรถขยะ ปีใด.....จำนวน.....คัน (ระบุประเภทรถขนขยะ)
- 1.10 จำนวนรถขนขยะที่มีอยู่เดิมทั้งสิ้น.....คัน ใช้ได้.....คัน ใช้ไม่ได้.....คัน
- 1.11 อายุการใช้งานของรถขนขยะที่มีอยู่.....ปี (เช่น คันที่ 1 : 1 ปี, คันที่ 2 : 3ปี, คันที่ 3 : 5 ปี เป็นต้น)
- 1.12 จำนวนความต้องการรถขนขยะที่สอดคล้องต่อปริมาณขยะในพื้นที่ ทั้งสิ้น.....คัน
- 1.13 ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ในเขตพื้นที่.....ตัน/เดือน
- 1.14 สถานที่ทิ้งขยะหรือจุดรวบรวมขยะ.....
- 1.15 กำจัดขยะปลายทางด้วยวิธี.....

2. ข้อมูลโครงการ

- 2.1 หลักการและเหตุผล (ระบุปัญหา/ระบุความต้องการ)
.....
.....
- 2.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ
.....
.....
- 2.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุจำนวนครัวเรือนและประชากรที่ได้รับประโยชน์ด้วย)
.....
.....

2.4 ปริมาณงาน/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามวงเงินงบประมาณ

- 1)
- 2)
- 3)

2.5 แผนการดำเนินงาน/การบริหารโครงการ

- 1)
- 2)
- 3)

2.6 ระยะเวลาดำเนินโครงการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

กรณีผูกพันงบประมาณ

งบประมาณแต่ละปีงบประมาณ (บาท)			รวม
พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	

2.7 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับ

- งบประมาณทั้งสิ้น.....บาท
- ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม.....บาท
- ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม.....บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ						หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)					
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

2.8 ตัวชี้วัด / ผลผลิต / ผลลัพธ์ / การติดตามและประเมินผล

.....

.....

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา

- 3.1 () ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด
- 3.2 () ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 3.3 () สอดคล้องแผนพัฒนาจังหวัด ข้อ เรื่อง
- 3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

5. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

6. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

7. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น





เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- ร่าง -

รายงานการประชุม

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom Cloud Meetings)

ผู้มาประชุม

๑. นายวิษณุ เครืองาม	รองนายกรัฐมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวนภาพง ขวัญยืน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น แทนเลขาธิการ ก.พ.ร.	ที่ปรึกษา
๔. นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ	หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายพิพัฒน์ชัย ภัครชตานนท์	แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ที่ปรึกษารัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๖. นายทิวากร พิศาลสฤทธิกรรม	แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบ ระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายธีรชัย อัตนวานิช	แทนปลัดกระทรวงมหาดไทย รองปลัดกระทรวงการคลัง	กรรมการ
๘. นายธนู ขวัญเดช	แทนปลัดกระทรวงการคลัง รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	กรรมการ
๙. นายธนาวัฒน์ สังข์ทอง	รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา	กรรมการ
๑๐. นายเอนก มีมิ่งคล	รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	กรรมการ
๑๑. นางอลิสสา ปิ่นประเสริฐ	แทนเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	กรรมการ
๑๒. นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ	แทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓. นายวัลลภ พริ้งพงษ์	แทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	กรรมการ
๑๔. นายวิบูลย์ สงวนพงศ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	กรรมการ
๑๕. ร้อยตำรวจโทอาทิตย์ บุญญะโสภัต	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	กรรมการ
๑๖. นายธนา ยันตรโกวิท	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗. นายเลอพงศ์ ลิ้มรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. ศาสตราจารย์ดิเรก ปัทมสิริวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๑๙. ศาสตราจารย์สกันธ์ วรรณวิวัฒนา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเศรษฐศาสตร์	กรรมการ

๒๐. รองศาสตราจารย์ธนพร ศรียากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น ในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์วีระศักดิ์ เครือเทพ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่น ในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๒. ศาสตราจารย์สมคิด เลิศไพฑูรย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๒๓. นายสุจิต นิมิตกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย	กรรมการ
๒๔. นายแสนยากร อุ่นมีศรี	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๒๕. นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์	นายกเมืองพัทยา	กรรมการ
๒๖. นายบุญชู จันทร์สุวรรณ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี	กรรมการ
๒๗. นายพงษ์ศักดิ์ ยิ่งชนมเจริญ	นายกเทศมนตรีนครยะลา	กรรมการ
๒๘. นายเจษฎา สี่พี่น้อง	นายกเทศมนตรีเมืองชัยนาท	กรรมการ
๒๙. นายธนศักดิ์ มาคะสิระ	นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง	กรรมการ
๓๐. นายวีระศักดิ์ ฮาดดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม	กรรมการ
๓๑. นายปราโมทย์ เพชรรัตน์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	กรรมการ
๓๒. นายกิตติพงศ์ สีเหลือง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้	กรรมการ
๓๓. นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ	กรรมการ
๓๔. นายไฉน ก้อนทอง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก	กรรมการ
๓๕. นายวิฑูร เอี่ยมโอภาส	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย	เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า	ที่ปรึกษา
๒. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	กรรมการ
๓. เลขาธิการ ก.พ.	เลขาธิการ ก.พ.	กรรมการ
๔. นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชัยวัฒน์ ภัทรกานต์	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. นายวรพงษ์ อุตทานนท์ตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๓. นางสาวสุธาสิณี กุศลสร้าง	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. นายพิชัย ชัยสัมฤทธิ์โชค	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๕. นายวิทยา โชคเศรษฐกิจ	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๖. นางสีไพร โกธธรรม	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เลขานุการ รายงานว่า ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้แจ้งเวียนให้กรรมการทุกท่านพิจารณา ตามหนังสือ ก.ก.ถ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๑๑๙๑ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การขอใช้งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อชดเชยรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการ รายงานว่า คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาชดเชยเงินรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ลดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ในวงเงิน ๑๙,๘๑๖.๕๖ ล้านบาท โดยให้สำนักงบประมาณพิจารณาแหล่งเงินที่จะนำมาชดเชยรายได้ตามความเหมาะสม และขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาชดเชยรายได้ฯ จากงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น วงเงินไม่เกิน ๑,๙๘๑.๖๕ ล้านบาท ส่วนที่เหลือให้สำนักงบประมาณพิจารณาชดเชยตามสมควรโดยขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจและฐานะทางการเงินการคลังของรัฐบาล

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้เสนอเรื่อง การขอใช้งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ไปเพื่อดำเนินการ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยด่วน

คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ภายในกรอบวงเงิน ๑,๙๘๑.๑๓ ล้านบาท เพื่อชดเชยรายได้ให้แก่กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๗ แห่ง ประกอบด้วย ๑) กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินชดเชย ๑,๒๔๕.๗๕ ล้านบาท ๒) เมืองพัทยา จำนวนเงินชดเชย ๓๗.๗๓ ล้านบาท ๓) เทศบาลนคร ๓๐ แห่ง จำนวนเงินชดเชย ๓๓๒.๑๐ ล้านบาท ๔) เทศบาลเมือง ๑๙๕ แห่ง จำนวนเงินชดเชย ๓๕๔.๕๕ ล้านบาท รวมจำนวนเงินชดเชย ๑,๙๘๑.๑๓ ล้านบาท สำหรับชดเชยรายได้ฯ ส่วนที่เหลือ เห็นควรพิจารณาชดเชยตามสมควรต่อไป โดยขึ้นอยู่กับสถานะเศรษฐกิจและฐานะทางการเงินการคลังของรัฐบาล ตามความเห็นของสำนักงบประมาณ

ประธาน กล่าวว่า มีท่านใดสอบถามหรือไม่

เพื่อประกันรายได้พื้นฐานให้กับเทศบาลตำบล และ อบต. ให้มีงบประมาณพื้นฐานการทำภารกิจหน้าที่ของตนเอง แต่ส่วนที่ ๒ มุ่งเน้นการลดความเหลื่อมล้ำทางการคลังของ ทต. และ อบต. โดยแบ่ง อปท. ออกเป็น ๕ กลุ่ม โดยมีค่ากลางของรายได้ต่อหัวของเทศบาลตำบล และ อบต. ประมาณ ๗,๐๐๐ บาท กรณีท้องถิ่นใดมีค่ากลางของรายได้ต่อหัวน้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท จะบวกเพิ่มให้ แต่ถ้าท้องถิ่นใดมีค่ากลางที่มากกว่า ๗,๑๗๖ บาท ก็จะทำให้ลดลงไปเพื่อไม่ให้ท้องถิ่นมีความแตกต่างกันมากจนเกินไป

นายธีรภัทร ประยูรสิทธิ กล่าวว่า มีข้อสังเกต ๓ ประเด็น คือ ประเด็นที่ ๑ เงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริมนมหรืออาหารกลางวันของเด็กนักเรียนจำนวนเด็กที่ตั้งงบประมาณไว้จะใช้จำนวนเด็กที่ตั้งไว้เป็นเวลามากกว่า ๕ ปี และใช้ตัวเลขคงที่โดยตลอด ภายหลังจากตรวจสอบจำนวนตัวเลขเด็กนักเรียนลดลงหลายหมื่นคน ดังนั้น ขอให้คณะกรรมการฯ ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว ตรวจสอบจำนวนเด็กนักเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูลจริงมากที่สุด ประเด็นที่ ๒ การสนับสนุนการป้องกันไฟป่า ขอบจก อบจ. หรือ อปท. สนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมสำหรับพื้นที่ที่รับผิดชอบครอบคลุมมาก และงบประมาณอาจจะไม่เพียงพอ ประเด็นที่ ๓ โครงการสัตว์ปลอดโรคอีก ๒ โครงการ ทั้งสำรวจขึ้นทะเบียนสัตว์และเรื่องวัคซีน ขอความร่วมมือให้ อปท. รวมทั้งกระทรวงมหาดไทย เร่งรัดในการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อที่จะทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จตามพระปณิธานของสมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ประธาน กล่าวว่า ขอบคุณมากครับ ช่วยรับข้อสังเกตนี้ไว้ด้วยนะครับ ให้ความเห็นชอบตามที่อนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณได้เสนอมา ส่วนประกาศก็ไปดำเนินการประกาศลงราชกิจจานุเบกษาต่อไปได้

รองศาสตราจารย์ธนพร ศรียากุล ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการปกครองท้องถิ่นในสาขารัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์ กล่าวว่า ขอขอบคุณศาสตราจารย์สกันธ์ฯ และศาสตราจารย์ดิเรกฯ ที่ได้เสนอแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนแนวทางใหม่ซึ่งเป็นแนวทางที่ก้าวหน้า ความรอบฝ่ายเลขานุการทำการประชาสัมพันธ์บริหารงานจัดการภาครัฐมิติใหม่ที่น่าจะเผยแพร่เพื่อเป็นผลงานที่ดีรัฐบาล

ประธาน กล่าวว่า มอบหมายฝ่ายเลขานุการช่วยดำเนินการประชาสัมพันธ์ในช่องทางที่เหมาะสมรวมทั้งการประชุมชี้แจงแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะให้ อปท. ได้รับทราบ ขอบคุณมากครับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอาจจะช่วยได้อีกทางหนึ่งด้วย

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แก่ ทต. และ อบต. โดยแบ่งวงเงินงบประมาณ เป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ จัดสรรตามอัตราส่วนร้อยละ และไม่มากกว่าจำนวนเงินตามที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ เงินส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามส่วนที่ ๑ นำไปจัดสรรเพิ่มเติมให้แก่ ทต. และ อบต. ที่มีรายได้ต่อหัวต่ำสุดใน ๒ กลุ่ม จาก ๕ กลุ่ม ที่ใช้วิธีการคำนวณ โดยนำสถิติการคลังมาจัดกลุ่มควินไทล์ (Quintile) ตามอัตราส่วนประชากรของ ทต. และ อบต. แต่ละแห่ง

๒. เห็นชอบร่างประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป

๔.๓ แนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ รายงานว่า พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๓) (๑๑) และ (๑๕) กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีอำนาจหน้าที่ปรับปรุงสัดส่วนภาษีและอากร รายได้ระหว่างรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ของรัฐกับ อปท. และระหว่าง อปท. ด้วยกันเอง และพิจารณา

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ตามความจำเป็นโดยออกประกาศกำหนดและประกาศในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้บังคับ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ และมาตรา ๒๙ กำหนดให้ อปท. ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน อปท. เป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด และกำหนดให้สำนักงานงบประมาณ (สงป.) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการทั่วไปของ อปท. ให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.

ก.ก.ถ. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจักระบบบริการสาธารณะของ อปท. ในกรอบวงเงินงบประมาณของ สปท. โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งส่วนติดตามและประเมินผล สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้เสนอรายการเงินอุดหนุนให้คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ พิจารณาเสนอ สงป. พิจารณาให้ สปท. เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจักระบบบริการสาธารณะของ อปท.

คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยที่ประชุมมีมติสรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจักระบบบริการสาธารณะของ อปท. เป็นเงินอุดหนุนรายการใหม่ที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปแก้ไขเพิ่มเติมแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับจัดสรรให้แก่ ทต. และ อบต. ซึ่งตั้งไว้ที่ สส. เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ อีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รับทราบข้อมูลจากสำนักงานงบประมาณ (สงป.) ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล เป็นหน่วยรับงบประมาณและยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อ สงป. โดยตรง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นเดิม

คณะอนุกรรมการด้านการเงินการคลังและงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ที่ประชุมมีมติสรุปได้ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจักระบบบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนรายการใหม่ที่เสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ดังนี้

๒.๑ ประเภทเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. ให้แบ่งเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยจะต้องมีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. แต่ละประเภทให้จัดสรรเงินอุดหนุนเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ กทม. และเมืองพัทยา กลุ่มที่ ๒ อบจ. และเทศบาล และกลุ่มที่ ๓ อบต. โดยให้ อปท. แต่ละกลุ่มได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสัดส่วนที่เท่ากัน

๒.๓ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

๒.๓.๑ ให้ อปท. ที่เสนอขอตั้งงบประมาณโดยตรงและหน่วยงาน ที่เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. เสนอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๓.๒ ให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๓ กรณี อปท. ที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยัง สงป. โดยตรง

๒.๓.๓.๑ กทม. และเมืองพัทยา

- ให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปยัง สงป. และให้ สงป. พิจารณารายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและอยู่ในกรอบวงเงินที่ กทม. และเมืองพัทยาได้รับการจัดสรร

๒.๓.๓.๒ อบจ. และเทศบาล ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

- เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้ อปท. มีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นให้จัดสรรโดยร้อยละ ๓๐ จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕ ตามพื้นที่ และร้อยละ ๔๐ ผกผันตามรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน

- เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้เงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

๒.๓.๔ กรณี อปท. ที่เสนอขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ อบต. โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๒.๓.๔.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้ อปท. มีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ โดยร้อยละ ๓๐ จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕ ตามพื้นที่ และร้อยละ ๔๐ ผกผันตามรายได้ ไม่รวมเงินอุดหนุน

๒.๓.๔.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้เงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาดูแล และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอน รพ.สต. และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

๒.๓.๔.๓ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนจัดสรรให้แก่ อบท. เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภทให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว เช่น เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอน รพ.สต.

๒.๓.๕ กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานอื่น นอกเหนือจากข้อ ๒.๓.๓) และ ๒.๓.๔)

๒.๓.๕.๑ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุน ๓ รายการ ดังนี้ ๑) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น ๒) เงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ อบท. และ ๓) เงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อบท.

๒.๓.๕.๒ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

๒.๓.๖ การเสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. ซึ่งเป็นรายการใหม่ ให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

๒.๓.๗ การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. ซึ่งเป็นรายการภารกิจถ่ายโอนที่ ก.ก.ถ. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ สงป. ตั้งงบประมาณสนับสนุนให้แก่ อบท. ในลักษณะต่อเนื่อง

๒.๓.๘ ให้ สงป. พิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. ตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินต่อไป

๓. ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า การกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน สำหรับจัดสรรให้แก่ อบจ. เทศบาล และ อบต. ควรนำตัวแปรเรื่องดัชนีความยากจนมาพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณด้วย

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณได้พิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์สกนธ์ วรรณวิวัฒนา กล่าวว่า หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้แตกต่างจากปีที่ผ่านมามากนักในภาพรวมการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมทั้งมีโครงการใหม่ ๆ ที่คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาเห็นชอบ และการเสนอเรื่องนำเกณฑ์ความยากจนมาพิจารณาการจัดสรรงบประมาณนั้น เป็นประเด็นที่คณะอนุกรรมการฯ ได้ให้ความสนใจ แต่หากนำมาใช้ต้องพิจารณาฐานข้อมูลและลักษณะของข้อมูลที่เกิดขึ้นว่าจะมีผลกระทบกับฐานะการคลังท้องถิ่นและความเหลื่อมล้ำกับภารกิจของท้องถิ่นหรือไม่ การแก้ปัญหาความยากจนนั้นเป็นประเด็นที่รัฐบาลอาจจะต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ เนื่องจากปัจจุบันฐานะการคลังของท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะค่อนข้างจำกัด

นายพงษ์ศักดิ์ ยิ่งชนม์เจริญ กล่าวว่า มีข้อสังเกตอยู่ ๒ ประเด็น ประเด็นที่ ๑ การจัดทำหลักเกณฑ์ค่าของงบประมาณของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล ควรจะมีหลักเกณฑ์ที่คล้ายกับ กทม. และเมืองพัทยา ในการชดเชยรายได้เพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่ง กทม. และเมืองพัทยา ได้กำหนดไว้ชัดเจนว่าให้ตั้งกรอบวงเงินการชดเชยรายได้ดังกล่าว ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือแม้กระทั่ง อบต. เอง ก็ได้รับจัดสรรเพียงร้อยละ ๑๐ และที่เหลือยังไม่ทราบว่า จะได้รับการจัดสรรหรือไม่ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ควรกำหนดให้เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และ อบต. สามารถตั้งงบประมาณชดเชยดังกล่าวได้ เช่นเดียว กทม. และเมืองพัทยา เพราะในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่ได้รับการชดเชยแต่อย่างใด

ประเด็นที่ ๒ เทศบาลตำบล และ อบต. หลายแห่งที่ได้รับผลกระทบที่เกิดขึ้นจาก พรบ.ดูเงินกลับ เหมือนกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทำให้ฐานะการคลังย่ำแย่โดยตลอด เพราะว่าคู่สัญญาหรือเทศบาล อบต. ที่กำลังก่อสร้างอยู่และโดนสภาพบังคับ พรบ.ดูเงินกลับ จำเป็นที่จะต้องนำเงินสะสมหรือตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจะไปแก้ไขปัญหา เพราะฉะนั้นผมคิดว่าตรงนี้ควรจะให้มีช่องไว้ด้วย ประเด็นที่ ๓ โดยหลักการเรื่องการใช้ดัชนีความยากจน อยากให้นำเรื่องทรัพยากรมนุษย์มาศึกษาด้วย ถ้ามีการนำดัชนีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเชิงพื้นที่เข้ามา ปัจจัยความยากจนกับมนุษย์ควรดำเนินไปคู่ขนานกันหลักการการพิจารณาการจัดสรรเงินน่าจะครอบคลุมมากขึ้น

นายวิระศักดิ์ ฮาดดา กล่าวว่า ควรนำงบประมาณอาหารเสริมนมออกจากงบประมาณของท้องถิ่น เพราะงบประมาณรายการนี้ตั้งไว้ที่ท้องถิ่นและนับในสัดส่วนรายได้ของท้องถิ่น งบประมาณของท้องถิ่นที่แท้จริงแล้วเป็นจำนวนเท่าไรหากไม่รวมอาหารเสริมนม เบี้ยยังชีพคนพิการ และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประการสำคัญตั้งงบประมาณไว้ที่ อบต. แต่ อบต. ทำหน้าที่เพียงเซ็นต่อนุมัติ การตรวจการรับส่วนใหญ่เป็นหน้าที่ของ ผอ.โรงเรียน จึงขอให้นำงบประมาณดังกล่าวตั้งงบประมาณไว้ที่กระทรวงศึกษาธิการ

รองศาสตราจารย์ธนพร ศรียากุล กล่าวว่า งบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จะได้รับการจัดสรรงบประมาณตามหลักการข้อที่ ๗ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

เลขาอนุการ กล่าวว่า ถูกต้องครับ

นายปราโมทย์ เพชรรัตน์ นายกองคการบริหารส่วนตำบลปากแพรง กล่าวว่า ขอเสริมต่อจากท่านนายกวิระศักดิ์ฯ เป็นข้อสังเกตเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ไม่ว่าจะเป็นอาหารเสริมกลางวัน หรืออาหารเสริมนม ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งอยู่ในหมวดของเงินอุดหนุนทั่วไป และอยู่ในสัดส่วนรายได้ของ อบต. ทั่วประเทศซึ่งมองว่าตัวเลขเงินจัดสรรให้กับ อบต. อยู่ที่ประมาณร้อยละ ๒๕ แต่ถ้าเงินอุดหนุนทั่วไปที่เป็นเงินอุดหนุนกำหนดวัตถุประสงค์ ไม่รวมอยู่ในสัดส่วนรายได้ ผมเชื่อว่าเงินอุดหนุนทั่วไปของ อบต. ทั่วประเทศน่าจะไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ประเด็นที่ ๒ เรื่องเงินอุดหนุนเฉพาะกิจพอจะมีแนวทางอย่างไรหรือไม่ การที่จะลดภาระหรือลดงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ไปอยู่ในเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับ อบต. สามารถจัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง ปัจจุบันที่ผมได้รับเสียงสะท้อนจากนายก อบต. ขนาดเล็กหลายแห่ง ซึ่งไม่มีศักยภาพเพียงพอในการที่จะดึงงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไปลงยังพื้นที่ได้เพราะว่าอาจจะไม่มีศักยภาพด้านตัวบุคคล การประสานงาน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำทางด้านงบประมาณของ อบต. ระดับ อบต. ที่มีอยู่ทั่วประเทศ

นายวัลลภ พริ้งพงษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กล่าวว่า เห็นด้วยกับหลักการที่ฝ่ายเลขานุการเสนอมีอยู่ประเด็นข้อสังเกตว่าการตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ในส่วนเงินอุดหนุนตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนสอดคล้องกับการลดความเหลื่อมล้ำ เพราะว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คาดว่า อบต. จะขอตั้งงบประมาณตรงไปยังสำนักงบประมาณ และเทศบาลตำบลของงบประมาณตรงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนที่จะมีการลดความเหลื่อมล้ำในส่วนของ อบต. จะต้องมีงบประมาณเพิ่มขึ้น

นายอเนก มีมงคล รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แทนเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กล่าว การนำดัชนีความยากจนอาจใช้ในทางวิชาการแต่ในทางปฏิบัติอาจมีปัญหาเพราะว่าดัชนีความยากจน วัดจากครัวเรือนในจังหวัดทั้งจังหวัด ซึ่งสภาพต่างๆ ดำเนินการอยู่ และตัวเลขที่ใช้ในปัจจุบัน คือ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ถ้าจะนำมาจัดสรรให้กับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ต้องศึกษารายละเอียดอีกครั้งว่า สามารถนำมาใช้กับ อบต. ทุกประเภทได้ อีกประเด็นหนึ่ง คือ ถ้าเป็นไปได้ในทางปฏิบัติไม่ซับซ้อนมาก อาจใช้สัดส่วนคนจนที่นำมาใช้ได้

นางอลิส ปิ่นประเสริฐ กล่าวว่า เห็นด้วยกับท่านรองเอกฯ ว่าการที่จะจัดสรรงบประมาณโดยนำปัจจัยความยากจนหรือรายได้มาพิจารณา ฐานข้อมูลที่ใช้ อบต. แต่ละแห่งมีเป็นอย่างไร มีดัชนีตัวชี้วัดเท่าใด ควรมีข้อมูลที่ชัดเจนซึ่งอาจจะเป็นการยาก แต่หากมีฐานข้อมูลที่ชัดเจนสามารถดำเนินการได้สำนักงบประมาณก็มีได้ชัดเจน อีกประเด็นคือเรื่องงบประมาณไฟฟ้า สำนักงบประมาณได้ตั้งงบประมาณให้เรียบร้อยแล้วตามคำขอ

งบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๑๗ แห่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ ๔๙.๑๘๑ ล้านบาท และตั้งงบประมาณไว้ที่ กรมป่าไม้ จำนวน ๑๕๙ ล้านบาท ในพื้นที่ของกรมป่าไม้ และเห็นด้วยที่ควรจะต้องจัดสรรงบประมาณดังกล่าวเพิ่มขึ้น ส่วนประเด็นว่าเหตุใดจึงต้องมีรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีสัดส่วนงบลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ อย่างไรก็ตามกรณีรายการอาหารเสริมนม อาหารกลางวัน และเบี้ยยังชีพ เป็นการถ่ายโอนภารกิจตามนโยบาย ของรัฐบาล การจะนับรวมในสัดส่วนรายได้ของ อบต. หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับนโยบายการเงินการคลังของประเทศ เป็นสำคัญด้วย

ประธาน กล่าวว่า ให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำข้อสังเกตของคณะกรรมการไปพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณเสนอ และรับข้อสังเกต ของคณะกรรมการฯ ไปพิจารณาต่อไป

๔.๔ การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อบต. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ

เลขานุการ รายงานว่า พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒ (๑๑) และมาตรา ๓๐ (๕) กำหนดให้คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. ตามความจำเป็น และการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขต อบต. ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็น และความต้องการของ อบต. เพื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนและกำหนด การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของ อบต. แต่ละประเภทอย่างเหมาะสม

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๙ กำหนดให้ อบต. ยื่นคำขอ ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยตรง และให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ของ อบต. ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้กรณี อบต. ขอจัดตั้งหรือขอรับการถ่ายโอนการศึกษาในระบบที่เป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๗ ยกเว้นการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษบางประเภท เช่น สถานศึกษา ที่เน้นการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้านและมุ่งให้บริการในเขตพื้นที่ที่กว้างขวางกว่าเขตของ อบต. แห่งใดแห่งหนึ่ง

ก.ก.ถ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. โดยจัดสรร เงินอุดหนุนเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ ๑ กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๒ เมืองพัทยา และกลุ่มที่ ๓ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อบต. ซึ่งเป็นรายการใหม่ ให้เสนอ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) แจ้งว่า มีความประสงค์ขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน ให้แก่ อบต. รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อบต. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สถานศึกษาที่มี การจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ สังกัด อบต. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ประโยชน์ ในประเด็นที่สองหลักเกณฑ์และการใช้พื้นที่ชุ่มน้ำนอกเขตอนุรักษ์อาจจะต้องดูให้ดีเพราะผู้บริหารท้องถิ่นมีหลากหลายการใช้ประโยชน์บางครั้งใช้เพื่อให้งบประมาณหมดไปจะทำให้เกิดความเสียหายได้ระบบนิเวศความสำคัญค่อนข้างซับซ้อนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ดำเนินการภาพรวมหรืออาจเฉพาะพื้นที่ ฝากคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้องช่วยดูแลตรงนี้ อีกส่วนหนึ่งเนื่องจากการนำเสนอบอกว่านอกเขตอนุรักษ์ทั้งหมดประเด็นคือบางส่วนผมคิดว่าอาจจะต่อเนื่องกับพื้นที่เขตชุ่มน้ำที่อยู่ในเขตอนุรักษ์ข้างเคียง อย่างไรก็ตามขอให้มีการประสานพื้นที่ชุ่มน้ำที่อยู่ติดเขตอนุรักษ์ขอให้เชื่อมการทำงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบตรงนี้ด้วยเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายหากมีการพัฒนาด้านนอก ประเด็นสุดท้ายผมคิดว่าพื้นที่ชุ่มน้ำเหล่านี้มีความสำคัญไม่ว่าขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่หากมีคณะที่ปรึกษาของ อปท. ดูแลในส่วนนี้เพิ่มเข้ามาเฉพาะก็เป็นเรื่องที่ดีครับ

รองศาสตราจารย์ธนพร ศรียากุล กล่าวว่า ขอบคุณมากครับ

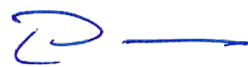
นายเลอพงศ์ ลิ้มรัตน์ กล่าวว่า กราบเรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านครับ ขออนุญาตให้ข้อมูลเพิ่มเติมเนื่องจากผมได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้ทำหน้าที่เป็นประธานอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเรื่องแหล่งน้ำ ถนน ภารกิจถ่ายโอนต่าง ๆ ของ อปท. ซึ่งได้ดำเนินการหาข้อมูลมาเป็นระยะเวลา ๒ - ๓ ปีแล้ว ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมตรงนี้เกี่ยวกับเรื่องแหล่งน้ำได้รับข้อมูลจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติได้ดำเนินการสำรวจแหล่งน้ำทุกประเภทไม่ว่าจะอยู่สังกัดหน่วยงานใดก็ตาม ข้อมูลหลักที่สำคัญจะปรากฏอยู่ทั้งหมด ตอนนี้ที่กำลังดำเนินการอยู่การแบ่งแยกแหล่งน้ำใดเป็นของหน่วยงานใดหรือที่ควรจะดูแลจะต้องใช้งบประมาณในการบูรณาการการสำรวจข้อมูลผมเชื่อว่าทาง สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติน่าจะมีข้อมูลในระดับหนึ่งแล้ว ซึ่งการสำรวจจากข้อมูลสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติให้ความร่วมมือกับ อปท. ได้เคยทำมาแล้วก็อยากจะให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับกลัวว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงงบประมาณซ้ำซ้อนหรืออาจจะเกิดประโยชน์มากหรือไม่ขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมครับ

ประธาน กล่าวว่า ฝากรองศาสตราจารย์ธนพรฯ ประสานกับสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติครับ หากอยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ ผมไม่แน่ใจว่าสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติเข้าถึงหรือไม่ หรืออาจจะยังไม่ได้ดำเนินการก็ได้

รองศาสตราจารย์ธนพร ศรียากุล กล่าวว่า สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติตอนนี้มีข้อมูลจากดาวเทียมเป็นหลักครับ จากที่ได้ประสานยังไม่ได้ดำเนินการเพราะหน่วยดำเนินการคือกรมทรัพยากรน้ำภารกิจตรงนี้เป็นภารกิจของ อปท. ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ท่านปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้กราบเรียนพื้นที่ชุ่มน้ำเป็นระบบนิเวศจะได้ดำเนินการในทีเดียวส่วนรายละเอียดจะประสานกับสำนักงบประมาณก่อนครับและขอรับข้อสังเกตของคณะกรรมการครับ ขอบคุณครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ อปท. ใช้ดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wetlands) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์ ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ถ่ายโอนภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นายวิฑูร เอี่ยมโอภาส)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เลขาธิการคณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๗๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงบประมาณได้เสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปเพื่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

๒. ให้สำนักงบประมาณได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎ์จारी อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (จิตาภา), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๖/๔๔

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๖/๓๕

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐๑๖๖ ๐๗๑๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

๒๕ ๒๕

(นางสาวเฉลิมขวัญ ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒๕ ๓.๑.๒๕

งบประมาณ จากการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

๑.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการกำหนด แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระและขั้นตอน/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ การทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑.๓ หน่วยรับงบประมาณ ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง และจัดทำรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๑.๔ รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑.๕ หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีรายการก่อนนี้ ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำค่าของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน ก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มายังสำนักงาน...

/๒.๑.๖ สำนักงาน...

๒.๑.๖ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานงบประมาณ สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑.๗ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑.๘ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒.๑.๙ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑.๑๐ การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑) คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลางแล้วเสร็จ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖

๓) กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย

/วงเงินงบประมาณ...

วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒ การจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลังจากที่นายกรัฐมนตรีมอบนโยบาย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดคำขอที่สอดคล้องตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน และส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๒.๒ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒.๓ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบให้สำนักงานงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรคสอง ในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒.๔ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นฯ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบฯ ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๒.๕ สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบฯ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร ในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๓ การอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒.๓.๒ สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

อนึ่ง เมื่ออายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุด ตามนัยมาตรา ๘๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ อันเป็นเหตุให้คณะรัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งตามนัยมาตรา ๑๖๗ (๒) สำนักงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อรัฐบาลชุดใหม่ต่อไป

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๒

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน


จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี ในวันอังคารที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๒๐๑๖๒๐ ๐๖๕๕๕๕๕

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

พลเอก

อนุมัติ

(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

นายกรัฐมนตรี

๒๕ ต.ค. ๖๕

สำนักงานลูกจ้าง

กนกวรรณ นกช่อ


๒๕ ต.ค. ๖๕

(นางสาวกนกวรรณ นกช่อ)

นักวิเคราะห์งานบริหารงานบุคคล

320

กราบเรียน นรม. เพื่อโปรดพิจารณา


๒๕ ต.ค. ๖๕

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
๑	๒๕ ต.ค. ๖๕	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖ ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๕ ต.ค. - ๓๐ ธ.ค. ๖๕ ต.ค. ๖๕ - ๒๐ ม.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ๒๔ ม.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ๒๔ ม.ค. ๖๖ ต.ค. ๖๕ - ๒๔ ม.ค. ๖๖	<p>การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงาน เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๒) ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๓) จัดทำรายละเอียดข้อเสนอบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายตามข้อผูกพัน ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ส่งสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๕) สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานงบประมาณ สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>๖) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ และความต้องการของประชาชน</p> <p>๗) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘) หน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ วงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๓	ต.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ต.ค. - พ.ย. ๖๕ ๒๒ พ.ย. ๖๕	<p>๑. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาาระบบราชการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง และสำนักงานงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี</p> <p>๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๕	๒๙ พ.ย. ๖๕ ๒๙ พ.ย. ๖๕ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงบประมาณ
๖	๑ - ๒๗ ธ.ค. ๖๕ ธ.ค. ๖๕ - ม.ค. ๖๖	๑. คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ๒. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗	๒๘ ธ.ค. ๖๕ - ๖ ม.ค. ๖๖ ๑๐ ม.ค. ๖๖	๑. กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย และสำนักงบประมาณ ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การจัดทำงบประมาณ		
๘	ธ.ค. ๖๕ - ๒๗ ม.ค. ๖๖	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-budgeting
๙	๓๐ ม.ค. - ๗ มี.ค. ๖๖ ๑๔ มี.ค. ๖๖	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐	๒๒ - ๒๔ มี.ค. ๖๖ ๒๘ มี.ค. ๖๖	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑	๒๙ มี.ค. - ๑๒ เม.ย. ๖๖ ๒๕ เม.ย. ๖๖	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบงบประมาณ

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑๒	๒๕ เม.ย. - ๓๐ พ.ค. ๖๖ ๑๖ พ.ค. ๖๖	๑. สำนักงานงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
การอนุมัติงบประมาณ		
๑๓	๓๑ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๖๖	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๑
๑๔	๑๖ - ๑๗ ส.ค. ๖๖	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วาระที่ ๒ - ๓
๑๕	๒๘ - ๒๙ ส.ค. ๖๖	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖	๕ ก.ย. ๖๖	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ : เมื่ออายุของสภาผู้แทนราษฎรสิ้นสุด ตามนัยมาตรา ๙๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ อันเป็นเหตุให้คณะรัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่งตามนัยมาตรา ๑๖๗ (๒) สำนักงานงบประมาณจะจัดทำข้อเสนอปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อรัฐบาลชุดใหม่ต่อไป



ที่ นร ๐๗๑๖/๑ ๒๗

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
นายกเทศมนตรีเมือง นายกเทศมนตรีนคร รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยตามปฏิทินฯ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมกับประมาณการรายได้ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด พิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณขอให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ) ที่มีรายได้นำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ให้จัดทำและส่งแบบรายงานประมาณการรายได้ จำนวน ๓ ชุด

๒. หน่วยรับงบประมาณ ให้จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งสำนักงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ แบบรายงานคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด

๒.๒ แบบรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ จำนวน ๓ ชุด กรณีหน่วยรับงบประมาณที่มีการจัดทำคำของบประมาณระดับรายการ วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป (คู่มือการประเมินตามเกณฑ์ชี้วัดความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ของสำนักงาน ป.ป.ท.)

๓. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลสำหรับประกอบการชี้แจงฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ สำหรับหน่วยรับงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแบบรายงานต่าง ๆ ที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมกับบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอต่อรัฐสภา

/๓.๒ การบันทึก...

๓.๒ การบันทึกข้อมูลระดับรายการ ในระบบ e-Budgeting ให้หน่วยรับงบประมาณ บันทึกเงินงบประมาณที่ขอตั้ง พร้อมกับเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ หน่วยนับ จำนวน คุณลักษณะเฉพาะ พื้นที่ที่จะดำเนินการที่สามารถระบุได้ พร้อมกับค่าใช้จ่ายโดยแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ ที่มาของค่าใช้จ่ายหรือราคาต่อหน่วย เป็นต้น และเชื่อมโยง (Mapping) ผลผลิต/โครงการกับตัวชี้วัดของ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือความต้องการ ในพื้นที่ที่ริเริ่มรายการ ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนา อำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เป็นต้น

๓.๓ เอกสารต่าง ๆ สำหรับเตรียมไว้ชี้แจง เช่น แบบสรุปรายการ ใบเสนอราคา แบบการ ขอตั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร หนังสืออนุมัติ อนุญาตและอื่น ๆ สำนักงานงบประมาณได้อำนวยความสะดวก โดยหน่วยรับงบประมาณสามารถแนบไฟล์เอกสารดังกล่าวได้ในระบบ e-Budgeting และขอให้จัดส่งสำเนา เอกสาร จำนวน ๑ ชุด

๔. รายการคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องขออนุมัติ อนุญาต หรือต้องดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรี ขอให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและดำเนินการ ให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งคำขอฯ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมืองทุกระดับ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณสามารถดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ www.bb.go.th หรือ QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมมิตร โตรักตระกูล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



<https://bit.ly/3gPIFeP>

คู่มือปฏิบัติการจัดทำ

คำขอของงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม

เรื่อง	กอง / หมายเลขโทรศัพท์
1. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1569
2. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ โทร. 0 2265 1201
3. การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ โทร. 0 2265 1000 ต่อ 2214
4. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1597, 0 2265 1601
5. การจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1569
6. การจัดทำประมาณการรายได้	กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0 2265 1564, 0 2265 1589
7. การใช้ระบบค่าของงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2265 1704, 0 2265 1706, 0 2265 1716, 0 2265 1744, 0 2265 1745, 0 2265 1711
8. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ Call Center 0 2114 7637 โทร. 0 2273 9271, 0 2273 9272, 0 2265 1000 ต่อ 2284 - 86
9. การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)	กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0 2265 1596, 0 2265 1614
10. การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ โทร. 0 2265 1000 ต่อ 2252, 0 2265 1723, 0 2265 1797, 0 2265 1766

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอสำหรับการวิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้กับหน่วยรับงบประมาณ
2. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแบบรายงานต่าง ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดเตรียมคำชี้แจงฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ และการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

การเตรียมข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณ

ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

กระทรวง

กระทรวงร่วมกับหน่วยรับงบประมาณในสังกัด กำหนดและจัดทำแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของกระทรวง ที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายหลัก นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว และกำหนดให้กระทรวงและหน่วยรับงบประมาณในสังกัดต้องดำเนินการ เพื่อให้นโยบายการจัดทำคำของบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการจัดทำคำของบประมาณ กระทรวงควรแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดทราบ ดังนี้

- (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจของกระทรวง
- (2) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์กระทรวง ซึ่งเป็นแนวทาง หรือวิธีดำเนินงานสำคัญ ๆ ที่ต้องการให้หน่วยรับงบประมาณในสังกัดดำเนินการ
- (3) นโยบายของรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด นโยบายของกระทรวง และโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล ที่กระทรวงเกี่ยวข้อง
- (4) การบูรณาการงบประมาณระหว่างกระทรวง และในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาระดับพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมถึงผลการทำประชาพิจารณ์ตามระเบียบและวิธีการที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด

(5) ข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบันที่กระทรวงเกี่ยวข้อง

(6) กรณีที่ภารกิจใดมีความเกี่ยวข้องหรือเป็นภารกิจใกล้เคียงหรือต่อเนื่องกัน กับหลายหน่วยงานภายในกระทรวง ให้กระทรวงกำหนดแนวทางปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณให้กับหน่วยรับงบประมาณในสังกัด เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โดยเฉพาะในระดับพื้นที่

หน่วยรับงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณร่วมกับหน่วยปฏิบัติในสังกัด รวมถึงทุนหมุนเวียนที่รับผิดชอบ รัับทราบแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดทำคำของบประมาณของกระทรวงที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่หน่วยรับงบประมาณเกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ในการจัดทำคำของบประมาณหน่วยรับงบประมาณควรแจ้งให้หน่วยปฏิบัติในสังกัดทราบ ดังนี้

- (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- (2) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด กลยุทธ์หน่วยรับงบประมาณ หรือวิธีดำเนินงานสำคัญ ๆ ที่ต้องการให้หน่วยปฏิบัติในสังกัดดำเนินการ
- (3) โครงสร้างผลผลิต/โครงการ (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด) กิจกรรม (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด) ที่หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง และนโยบายสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (5) นโยบายของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่ต้องการดำเนินการ และการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ กิจกรรม
- (6) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
- (7) การบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาระดับพื้นที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมถึงผลการทำประชาพิจารณ์ตามระเบียบและวิธีการที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด
- (8) แผนแม่บทอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ

หน่วยรับงบประมาณที่ไม่สังกัดกระทรวง หรือไม่ได้รับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณโดยตรง (ไม่ผ่านกระทรวง) โดยหนึ่งเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ สามารถเชื่อมโยง ได้เพียงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์เดียว

รายการงบกลาง (เฉพาะหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบรายการงบกลาง)

(1) ให้หน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบรายการงบกลาง จัดทำคำของบประมาณเช่นเดียวกับคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยเสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลสำหรับกรณีที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับของรัฐมนตรีและ/หรือของฝ่ายบริหารให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงบประมาณ

(2) ให้แสดงวัตถุประสงค์ ของรายการงบกลาง เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ของผลผลิต/โครงการ และแสดงผลและความจำเป็น ในการกำหนดงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

(3) ให้กำหนดเป้าหมายของรายการงบกลาง สำหรับรายการที่สามารถกำหนดได้ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายล่วงหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ทุนหมุนเวียน

ทุนหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือ ทุนหมุนเวียน

(1) หน่วยรับงบประมาณที่จะเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุนหมุนเวียนใหม่ หรือขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนที่กฎหมาย หรือระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ครบถ้วนก่อนที่จะส่งคำของบประมาณ

(2) การจัดทำคำของบประมาณให้ใช้แบบฟอร์มของทุนหมุนเวียนที่กำหนด ซึ่งต้องเชื่อมโยงเป้าหมายทุนหมุนเวียน กับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบ หากเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบทุนหมุนเวียน ไม่ได้รองรับไว้ขอให้ประสานงานกับผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณให้ครอบคลุมทุนหมุนเวียน

(3) การกำหนดวัตถุประสงค์ของทุนหมุนเวียน จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติในการเสนอจัดตั้งทุนหมุนเวียนด้วย

ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. การเชื่อมโยง (Mapping) โครงสร้างงบประมาณกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติและแผนอื่น ๆ

หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดแผนงาน ผลผลิต/โครงการ ให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตัวชี้วัด ของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- นโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง

(ดูแผนภาพ)

1.2 โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์

กระทรวงที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ และหน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง โดยการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีกำหนดให้กระทรวงและหน่วยรับงบประมาณเชื่อมโยงข้อมูลโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

1.2.1 โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

(1) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ

หมายถึง ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ

(2) แผนงาน หมายถึง แผนงานตาม “โครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์” ที่สำนักงบประมาณจัดทำขึ้น สำหรับใช้ในการจัดสรรทรัพยากรที่มุ่งให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ อันเป็นผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการให้เกิดขึ้นแก่ประเทศชาติและประชาชน รวมทั้งใช้ “แผนงาน” ดังกล่าวเป็นรายการขออนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณของแผ่นดินต่อรัฐสภา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือกำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปี

โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงบประมาณได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้รวม “ผลผลิต/โครงการ” ของหน่วยรับงบประมาณ ที่ดำเนินการตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่าง ๆ รวมทั้งสามารถใช้ในการจำแนกงบประมาณเป็นประเภทต่าง ๆ ตามที่พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนด ดังนี้

แผนงานพื้นฐาน หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง เป็นการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการให้บริการที่ได้ดำเนินการมาเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาถึงขีดความสามารถในการใช้จ่ายและการก่องหนัผู้กพันของหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา

แผนงานพื้นฐาน เป็นผลรวมของผลผลิต / โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจพื้นฐาน โดยที่ไม่สามารถจำแนกได้ว่าใช้จ่ายเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทย่อยๆ ใดได้โดยเฉพาะ กำหนดให้มี จำนวน 6 แผนงาน เพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนงานยุทธศาสตร์ หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการตามภารกิจยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย หรืออาจเป็นภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายหลัก และนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วง

ระยะเวลาหนึ่ง โดยควรจะทำงบประมาณในลักษณะ Project based ที่แสดงค่าใช้จ่าย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และระยะเวลาสิ้นสุดที่ชัดเจน จำแนกเป็น

- แผนงานยุทธศาสตร์ เป็นผลรวมของผลผลิต / โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติในระดับแผนย่อย

- แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้าน.... เป็นผลรวมของผลผลิต / โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเชิงนโยบาย แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติในระดับแผนย่อยโดยตรง

แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่ 2 หน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการในแต่ละเป้าหมายของแผนงานบูรณาการให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน การจัดทำงบประมาณของแผนงานบูรณาการควรจัดทำในลักษณะ Project based

แผนงานบูรณาการ เป็นผลรวมของผลผลิต / โครงการ ของหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นค่าใช้จ่ายภารกิจบูรณาการ ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติในระดับแผนย่อย

แผนงานบุคลากรภาครัฐ หมายถึง แผนงานที่แสดงรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบบุคลากร งบดำเนินงาน รวมทั้งเงินอุดหนุนและงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะงบดังกล่าว

แผนงานบุคลากรภาครัฐ คือ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ จำนวน 6 แผนงาน โดยกำหนดให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เกณฑ์การพิจารณาค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐ

เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ (ไม่รวมลูกจ้างโครงการ ลูกจ้างกองทุน หรือค่าจ้างเหมาช่วยปฏิบัติงาน) จัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน มีจำนวนและอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย ระเบียบ พิจารณาตามงบรายจ่าย ดังนี้

<p>งบบุคลากร</p> <p>- เงินเดือน</p>	<p>เงินที่จ่ายให้กับบุคลากรภาครัฐเป็นรายเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน หรือจัดสรรงบประมาณให้โดยมีอัตราค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน</p>
<p>- ค่าจ้างประจำ</p>	<p>เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ ตามกฎหมาย ระเบียบ เช่น เงินเพิ่ม เงินสวัสดิการต่าง ๆ</p>

- ค่าจ้างชั่วคราว	เฉพาะลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลังและเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
- ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบๆ ตามกฎหมาย ระเบียบ (ถ้ามี)
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน	เฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือนหรือจ่ายควบกับเงินเดือน สุขภาพ หรือเงินชดเชย เงินสวัสดิการอื่นซึ่งต้องจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับหน่วยงานในต่างประเทศ ให้รวมค่ารักษาพยาบาลและค่าช่วยเหลือเล่าเรียนบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- ค่าใช้สอย	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ
งบเงินอุดหนุน	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบเงินอุดหนุน ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
งบรายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ ที่กำหนดไว้ในงบรายจ่ายอื่น ซึ่งเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายบุคลากรและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

(3) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

หมายถึง ผลกระทบหรือผลลัพธ์ ที่ต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ เป็นผลจากการดำเนินงานของรัฐ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้หน่วยรับงบประมาณระดับกระทรวง และหน่วยรับงบประมาณที่ไม่สังกัดกระทรวงหรือไม่ได้รับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการกระทรวง เชื่อมโยงเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คือ เป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนย่อยของแผนแม่บท) กับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ ในลักษณะหนึ่งต่อหลาย

(4) นโยบายการจัดสรรงบประมาณ

หมายถึง กลยุทธ์หลักของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้เชื่อมโยงกิจกรรมกับนโยบายการจัดสรรงบประมาณ (ชื่อย่อของยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ที่กิจกรรมไปสนับสนุนอย่างชัดเจนเพียงแนวทางเดียว

2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนของแบบรายงานการจัดทำคำขอของงบประมาณ รายจ่ายกำหนดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

2.1 ข้อมูลพื้นฐานระดับกระทรวง หน่วยรับงบประมาณ

(1) วิสัยทัศน์

หมายถึง เป้าหมายของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่มุ่งหวังจะให้หรือคาดหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีพื้นฐานอยู่บนความเป็นจริงในปัจจุบัน มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

การกำหนดวิสัยทัศน์ควรเริ่มต้นจากการประเมินว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรอะไรบ้าง ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรในอนาคต (Outside-In) เช่น นโยบายของรัฐบาล สภาพเศรษฐกิจ กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับประโยชน์ของหน่วยรับงบประมาณ ฯลฯ วิสัยทัศน์ที่ดีควรเป็นข้อความที่เข้าใจง่าย แสดงให้เห็นถึง จุดมุ่งหมายและทิศทาง ความเป็นไปได้ในการบรรลุถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด และวัดผลสำเร็จได้

(2) พันธกิจ

หมายถึง ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด ต่าง ๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

ข้อความพันธกิจที่ระบุจะต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือบทบาทที่ได้รับ มอบหมายจากพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ อย่างชัดเจน รวมถึงกฎหมายมติคณะรัฐมนตรีอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับงบประมาณ

(3) ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

หมายถึง ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนและประเทศจะได้รับจากการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องโดยตรงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ

(4) เป้าหมายการให้บริการกระทรวง และตัวชี้วัด

หมายถึง ผลลัพธ์ที่กระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง โดยสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้จากผลสำเร็จของผลผลิตหรือโครงการของหน่วยรับงบประมาณใน สังกัดอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

(4.1) การกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (ผลลัพธ์) มีองค์ประกอบ ดังนี้

(4.1.1) แสดงผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่กระทรวงรับผิดชอบ และกระทรวงต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการ ซึ่งเกิดขึ้นจากผลสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้การกำกับของกระทรวงอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน

(4.1.2) ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับประเด็นนโยบาย ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี

(4.1.3) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของกระทรวงตามกฎหมายปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายจัดตั้ง ฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(4.1.4) สามารถถ่ายทอดไปสู่ยุทธศาสตร์กระทรวง และเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณได้อย่างชัดเจน

(4.1.5) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้ และมีความเข้าใจตรงกันระหว่างกระทรวงและหน่วยรับงบประมาณในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้และอยู่ในระดับผลลัพธ์

(4.1.6) การจัดทำค่าของงบประมาณกระทรวงต้องกำหนดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงครอบคลุมหน่วยรับงบประมาณในสังกัด หรือหน่วยรับงบประมาณของรัฐที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับ/ควบคุม เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชน

(4.2) การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวง คือ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของกระทรวง ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมายได้รับในการบรรลุผลสำเร็จ โดยกระทรวงจะต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด และประมาณการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับงบประมาณในปีที่ผ่านมาที่ได้รับจัดสรรจริง

(5) ยุทธศาสตร์กระทรวง

หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ ๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการกระทรวงที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงานให้หน่วยรับงบประมาณของกระทรวงรับไปดำเนินการต่อ

การกำหนดยุทธศาสตร์กระทรวง

(5.1) สามารถกำหนดให้มีความสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการกระทรวงในลักษณะหลายต่อหลายได้

(5.2) ยุทธศาสตร์กระทรวงที่ใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับนโยบายสำคัญอื่น ๆ ที่กระทรวงได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

(6) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน และตัวชี้วัด

หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่กำหนดของหน่วยงานระดับกรม ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

(6.1) การกำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ผลลัพธ์) มีองค์ประกอบ ดังนี้

(6.1.1) แสดงถึงผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ จากการนำส่งผลผลิต/โครงการของหน่วยงาน

(6.1.2) แสดงถึงผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการหรือพื้นที่เป้าหมาย จาก การมีผลผลิต/โครงการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(6.1.3) ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

ยกเว้นหน่วยงานซึ่งไม่ต้องรับผิดชอบเป้าหมายการให้บริการกระทรวง ต้องสอดคล้อง และสัมพันธ์กับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(6.1.4) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงานที่กำหนดตามกฎหมายจัดตั้ง หน่วยงาน กฎกระทรวงหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(6.1.5) สามารถถ่ายทอดพันธกิจหรือภารกิจลงสู่กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต และ/หรือ โครงการ กิจกรรมได้อย่างชัดเจน

(6.1.6) มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลได้ และมีความเข้าใจตรงกัน ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้และอยู่ในระดับผลลัพธ์

(6.1.7) การจัดทำค่าของงบประมาณฯ กำหนดความสัมพันธ์เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงานไว้ ดังนี้

- เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการกระทรวงในลักษณะหนึ่งต่อหลาย

- ต้องกำหนดให้ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน และทุนหมุนเวียนในความ รับผิดชอบของหน่วยรับงบประมาณ

(6.2) การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน คือ การกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จ/ผลลัพธ์ของการดำเนินงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ที่ดำเนินการได้รับในการบรรลุผลสำเร็จ โดยหน่วยงานต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายของ **ตัวชี้วัด และประมาณการล่วงหน้า**ให้เป็นไปตามจริงตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปัจจุบัน โดยปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งต้อง คำนึงถึงความเป็นไปได้ของงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรร และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและ แผนพัฒนาต่าง ๆ ที่กระทรวงและหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบ

(7) กลยุทธ์หน่วยงาน

หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ ๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการ บรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้ รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการมอบหมายงาน ให้หน่วยงานย่อยรับไปดำเนินการต่อ

การกำหนดกลยุทธ์หน่วยงานในการจัดทำค่าของงบประมาณ

- สามารถกำหนดให้มีความสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานในลักษณะหลายต่อ หลายได้

- ต้องสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม (ภายใต้ผลผลิต/โครงการ) ที่หน่วยงานจะดำเนินการใน ลักษณะหนึ่งต่อหลายได้

- กลยุทธ์หน่วยงานที่กำหนดในการจัดทำค่าของงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่กระทรวงและหน่วยรับงบประมาณรับผิดชอบ

2.2 ข้อมูลพื้นฐานระดับผลผลิต / โครงการ

2.2.1 ผลผลิต

หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณหรือการตอบคำถามว่าหน่วยรับงบประมาณจัดทำบริการอะไร (What) ในฐานะผู้จัดหาบริการ (Service Provider) ตามความต้องการของรัฐบาลในฐานะผู้ซื้อบริการ (Service Purchaser) ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของและ/หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณและคุณภาพ (อาจรวมถึงเชิงเวลาและค่าใช้จ่าย) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

(1) การกำหนดผลผลิต มีองค์ประกอบดังนี้

(1.1) ต้องเป็นสินค้าและบริการสาธารณะ ที่ได้จากการดำเนินงานโดยหน่วยรับงบประมาณ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของและ/หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมายภายนอกหน่วยรับงบประมาณนั้น

(1.2) ต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ในลักษณะหนึ่งต่อหลาย)

(1.3) ต้องสัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดตามกฎหมาย จัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ กฎกระทรวง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(1.4) มีลักษณะเป็นรูปธรรมสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย/ต้นทุน

(1.5) ตอบสนองกลยุทธ์ของหน่วยรับงบประมาณ และเป็นผลผลิตสุดท้าย ในกระบวนการผลิต หรือการให้บริการ

(2) การกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต/โครงการของหน่วยรับงบประมาณ ที่ดำเนินการตามเป้าหมายการให้บริการและสามารถติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณได้ใน 4 มิติ คือ

(2.1) ปริมาณ หมายถึง การกำหนดเป้าหมายในการผลิต/การดำเนินโครงการด้านปริมาณ โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยเชิงปริมาณ ซึ่งระบุเป็นตัวเลขชัดเจนและสามารถแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการได้

(2.2) คุณภาพ หมายถึง การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผลผลิต/โครงการ โดยมี 2 ลักษณะ ได้แก่

(2.2.1) คุณภาพของผลผลิต หรือสิ่งของที่ให้บริการ/โครงการนั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยรับงบประมาณกำหนดไว้ หรือ

(2.2.2) คุณภาพของวิธีการนำส่งผลผลิต หรือวิธีการให้บริการ/การดำเนินโครงการ ได้แก่ การวัดความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกระบวนการผลิต

(2.3) ระยะเวลา หมายถึง ระยะเวลาที่กำหนดในกระบวนการผลิต/การดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้ผลผลิต/โครงการ

(2.4) ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน หมายถึง ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลผลิต/โครงการ

(3) การกำหนดผลผลิตใหม่ของหน่วยรับงบประมาณ

(3.1) ควรเป็นผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หรือภารกิจที่กำหนดโดยกฎหมายจัดตั้งหน่วยรับงบประมาณ กฎกระทรวง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(3.2) เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณในลักษณะหนึ่งต่อหลาย

(3.3) หน่วยรับงบประมาณที่ประสงค์จะมีผลผลิตใหม่ ขอให้ทำหนังสือถึงสำนักงบประมาณเพื่อขอกำหนดทะเบียนผลผลิต/โครงการใหม่ในโอกาสแรก

สำหรับการจัดทำข้อมูลพื้นฐานผลผลิต ให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มผลผลิตที่กำหนด ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานผลผลิต

(1) วัตถุประสงค์ผลผลิต

หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของแต่ละผลผลิต และใช้กำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะดำเนินการ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ ชัดแจ้ง เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมีองค์ประกอบ คือ

- เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม)

- แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง/วิธีดำเนินงาน)

- สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย เมื่อดำเนินการผลผลิตแล้วเสร็จ)

(2) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือผู้รับบริการจากผลผลิตโดยตรง ตามวัตถุประสงค์ของผลผลิตที่กำหนดไว้ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ถ้ามี) คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใด ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากผลผลิตทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

(3) แนวทางการประเมินผล ให้ระบุว่าในแผนการดำเนินการจัดทำผลผลิตมีการกำหนดให้ประเมินผลสำเร็จหรือไม่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โดยเป็นการประเมินตนเอง และ/หรือโดยผู้ประเมินอิสระ

- มีแนวทางการประเมินผล โดยการประเมินก่อนดำเนินงาน (Pre - Evaluation) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) และประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(4) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด ระบุปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของผลผลิตที่กำหนดไว้ เช่น กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างส่วนราชการ และปัจจัยในกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นสาเหตุของข้อบกพร่องต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยรับงบประมาณ

(5) แนวทางแก้ไข ระบุแนวทางแก้ไขเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงองค์กร การเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบายที่เสนอแนะ การแก้กฎหมายให้เอื้อต่อการนำส่งผลผลิต

(6) เป้าหมายผลผลิต และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน ให้ระบุตัวชี้วัด ในแต่ละมิติ (เชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ค่าใช้จ่าย) พร้อมแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายแผน/ผล ในแต่ละปีงบประมาณตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

2.2.2 โครงการ

หมายถึง งานของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้น โดยมีการกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการที่แน่นอน เพื่อให้เกิดการให้บริการทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชน องค์กรภายนอกหน่วยรับงบประมาณ

(1) ข้อมูลพื้นฐานโครงการ

(1.1) วัตถุประสงค์โครงการ ให้ใช้เช่นเดียวกับวัตถุประสงค์ของผลผลิต

(1.2) ลักษณะโครงการ ให้จำแนกลักษณะโครงการที่ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ว่าเป็นโครงการด้านใด เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต

(1.3) ลักษณะการดำเนินการ ให้ระบุตามหัวข้อที่กำหนด เป็นการดำเนินโครงการเพียงครั้งเดียว ทำซ้ำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม หรือทำซ้ำทุกปีโดยกลุ่มเป้าหมายใหม่

(1.4) ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ

- เป็นโครงการริเริ่มใหม่ไม่เคยมีมาก่อน หมายถึง เป็นความคิดริเริ่มใหม่ ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบัน (ควรมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ)

- เป็นโครงการเดิมที่นำมาต่อขยายผล หมายถึง เป็นโครงการเดิมที่มีการปรับปรุง ต่อขยายผลกิจกรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลชุดปัจจุบัน (ควรมีมติคณะรัฐมนตรีรองรับ)

- เป็นโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง หมายถึง เป็นโครงการที่ดำเนินการตามกิจกรรมเดิม

(1.5) สถานภาพปัจจุบัน (ณ วันจัดทำคำของบประมาณ) ให้ระบุสถานภาพของโครงการตามหัวข้อที่กำหนด พร้อมดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หมายถึง มีแผนดำเนินการ บุคลากรพร้อมดำเนินการทันที และควรมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินความคุ้มค่า และได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล หรือคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว

(1.6) ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

(1.7) ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการจำนวนปี และจากปีงบประมาณใด ถึงปีงบประมาณใด

(1.8) สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุสถานที่ตั้งของโครงการ หรือดำเนินโครงการ

- ระบุสถานที่โครงการโดยละเอียด คือ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด ใน รายการที่สามารถระบุได้ เช่น เชื้อน บ่อน้ำ / อ่างเก็บน้ำ อาคารต่าง ๆ
- ระบุสถานที่โครงการเป็นช่วง คือ จังหวัด.... – จังหวัด.... เช่น ทาง ถนน ขุดลอกคลอง แม่น้ำ เป็นต้น
- ระบุจังหวัดของกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการจัดทำโครงการ เช่น โครงการ พัฒนาต่าง ๆ

(2) ที่มาของความต้องการ

(2.1) ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยรับงบประมาณ เป็นต้น

(2.2) สภาพปัญหา/ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมียุทธศาสตร์คือ ต้นเหตุของปัญหา/ความต้องการ สภาพของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของปัญหา เป็นต้น

(2.3) ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย ระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรง ตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใด ๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) เป้าหมายโครงการ และกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน ให้ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติ พร้อมแสดงข้อมูลค่าเป้าหมายแผน/ผล ในแต่ละปีงบประมาณตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยรับงบประมาณ และหลักเกณฑ์การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าที่สำนักงบประมาณกำหนด

(4.2) ผลลัพธ์ ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

ถ้าโครงการมีผลการประเมินผลลัพธ์ของโครงการให้สรุป ดังนี้

- Benefit - Cost Ratio ระบุสูตรการคำนวณ เช่น B/C NPV หรือ IRR และค่าที่ประเมินได้เป็นต้น

- Cost – Effectiveness ให้สรุปผลการประเมินที่ได้ย่อ

(4.3) ผลกระทบ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีไขกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต เป็นต้น

(4.4) ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ กรณีโครงการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่อง ให้ระบุความก้าวหน้าการดำเนินโครงการในปัจจุบันว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ต่ำกว่าเป้าหมาย หรือสูงกว่าเป้าหมาย

(4.5) การใช้จ่ายงบประมาณ ให้ระบุการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการในปัจจุบันว่าเป็นไปตามแผน ต่ำกว่าแผน หรือสูงกว่าแผน

(4.6) สรุปแผนการดำเนินงาน ให้สรุปแผนการดำเนินงานของโครงการว่ามีความล่าช้ากว่าแผน เป็นไปตามแผน หรือเร็วกว่าแผน

(5) วงเงินของโครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ จำแนกเป็นงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

(6) ความเหมาะสมของโครงการ หรือความเป็นไปได้ของโครงการ ให้ตรวจสอบความพร้อมในการดำเนินโครงการและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(6.1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ ระบุความพร้อมของพื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมแล้วและสามารถดำเนินการได้ทันที

- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ

- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(6.2) ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน การพิจารณา/ตรวจสอบว่าบุคลากร/ทีมงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของบุคลากร/ทีมงานว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.3) ความพร้อมของการบริหารจัดการ การพิจารณา/ตรวจสอบว่าการบริหารจัดการซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของการบริหารจัดการว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.4) ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ การพิจารณา/ตรวจสอบว่า วัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มีความเพียงพอในด้านปริมาณ และความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด โดยให้ระบุความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์ว่ามีความพร้อมในระดับใด ต่ำมาก ต่ำ ปานกลาง สูง หรือสูงมาก

(6.5) ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ความไม่แน่นอนซึ่งแฝงอยู่ในโครงการตลอดวัฏจักรโครงการ ซึ่งทำให้โครงการมีโอกาสที่จะไม่สำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่โครงการตั้งไว้ ความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในโครงการมีดังนี้

ความเสี่ยงด้านการเมืองและสังคม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางการเมือง ทั้งการเมืองระดับประเทศ การเมืองระดับท้องถิ่น รวมถึงการเมืองภายในองค์กร ตลอดจน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม ค่านิยม และความเสี่ยงที่จะเกิดจากการต่อต้านจากสาธารณะ

ความเสี่ยงด้านกฎหมาย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่แน่นอนของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ตามกฎหมาย รวมไปถึงการทำนิติกรรมสัญญาต่าง ๆ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินการ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านการดำเนินการ หรือทีมงานทำงานไม่สำเร็จตามเป้าหมาย ไม่บรรลุผลตามความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย ความไม่โปร่งใสและควบคุมไม่ได้

ความเสี่ยงด้านการเงินและเศรษฐกิจ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนทางการเงินและเศรษฐกิจ เช่น อัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย ภาระงบประมาณ และความคุ้มค่าในอนาคต เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนของปัจจัยด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก เช่น การก่อความไม่สงบ น้ำท่วม หรือพายุฝน เป็นต้น

(6.6) แนวทางการประเมินผล ให้ระบุว่าในแผนการดำเนินการโครงการมีการกำหนดให้ประเมินผลสำเร็จหรือไม่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โดยเป็นการประเมินตนเอง และ/หรือโดยผู้ประเมินอิสระ

- มีแนวทางการประเมินผล การประเมินก่อนดำเนินงาน (Pre - Evaluation) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) และ/หรือประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post Evaluation) และ/หรือประเมินผลกระทบของการดำเนินงาน (Impact Evaluation)

(7) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่งการใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

(8) **แนวทางแก้ไข** คือ สิ่งที่ได้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ได้วางแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

2.3 ข้อมูลระดับกิจกรรม - รายการ

2.3.1 การจัดทำข้อมูลค่าของฯ ในระดับกิจกรรม

กิจกรรมเป็นหน่วยต้นทุนพื้นฐาน และเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิต ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญในการจัดเตรียมข้อมูลระดับกิจกรรมให้ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ในการควบคุมการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยปฏิบัติได้

(1) ประเภทกิจกรรม

กิจกรรม หมายถึง กระบวนการนำส่งผลผลิต ประกอบด้วย

กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการนำส่งผลผลิต และเป็นกิจกรรมที่สัมพันธ์กับกลยุทธ์ของหน่วยรับงบประมาณ

กิจกรรมย่อย หมายถึง กิจกรรมซึ่งเป็นย่อยของกิจกรรมหลัก ใช้ในกรณีที่ต้องการจำแนกกิจกรรมหลักออกเป็นย่อยตามหน่วยปฏิบัติหรือลักษณะงานที่แตกต่างกัน ซึ่งงบประมาณของกิจกรรมย่อยจะรวมเข้ากับกิจกรรมหลักเต็มจำนวน ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ต้องการจัดเก็บข้อมูลในระดับย่อยของกิจกรรม

กิจกรรมรอง หมายถึง กิจกรรมในการจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการระหว่างหน่วยรับงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการกิจกรรมหลักมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรระบุกิจกรรมตามหน่วยรับงบประมาณรองที่ทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมหลักโดยตรง

กิจกรรมสนับสนุน หมายถึง กิจกรรมอำนวยความสะดวกภายในหน่วยรับงบประมาณให้สามารถจัดทำและส่งมอบผลผลิต/บริการโดยตรงแก่ผู้รับบริการภายนอก ทั้งนี้ ควรระบุกิจกรรมตามหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนที่ทำหน้าที่สนับสนุนโดยอ้อม

กิจกรรมหลัก **กิจกรรมรอง** **กิจกรรมสนับสนุน** ให้จำแนกตามคำนิยามที่กำหนด เพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุน/ค่าใช้จ่ายผลผลิต และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณปีต่อไป

(2) นโยบายต่อเนื่อง นโยบายใหม่

นโยบายต่อเนื่อง

หมายถึง ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรม ที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว (ปรากฏตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนหน้าปีที่ขอตั้งงบประมาณ) และต้องดำเนินการต่อในปีงบประมาณที่ขอตั้งงบประมาณ

นโยบายใหม่

หมายถึง ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรม ที่ริเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณที่ขอตั้งงบประมาณ หรือเป็นภารกิจพื้นฐานซึ่งดำเนินการในปีที่ผ่านมา แต่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญตามนโยบายของรัฐบาลในปีที่ขอตั้งงบประมาณ

(3) ความเชื่อมโยงของกิจกรรม

ให้จำแนกกิจกรรมเชื่อมโยงไปยังมิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการ กิจกรรมในลักษณะหนึ่งต่อหลาย ซึ่งแบบคำขอฯ กำหนดให้เชื่อมโยงกิจกรรมกับ ผลผลิต/โครงการ กลยุทธ์ หน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายการจัดสรรงบประมาณ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

(4) ที่มาของกิจกรรม

- มติคณะรัฐมนตรี (ชุดปัจจุบัน) หมายถึง เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ชุดปัจจุบัน ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าให้หน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ
- ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี หมายถึง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ซึ่งสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณทราบและเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณที่จะต้อง ดำเนินการ
- นโยบายสำคัญของรัฐบาล หมายถึง นโยบายของรัฐบาลที่ได้ประกาศต่อสาธารณะ
- แผนงานบูรณาการ หมายถึง แผนงานซึ่งคณะรัฐมนตรี กำหนดให้มีการบูรณาการ ระหว่างหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยรับงบประมาณขึ้นไป ซึ่งไม่ได้อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกัน รับผิดชอบดำเนินการ
- แผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- อื่น ๆ หมายถึง ที่มาของกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น

(5) แนวทางการดำเนินงาน ให้ระบุแนวทางการดำเนินงานของกิจกรรม หรือแนวคิดที่ ผู้รับผิดชอบคำนึงถึงในการดำเนินกิจกรรม

- แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง ปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระราชดำริชี้แนะแนวทาง คือ ความ พอประมาณ ความมีเหตุผล และภูมิคุ้มกัน
- ประเทศไทย 4.0 หมายถึง แนวคิดเกี่ยวกับการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เศรษฐกิจที่ ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม
- การจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงมิติเพศภาวะ (Gender Responsive Budgeting : GRB) หมายถึง การจัดทำงบประมาณที่คำนึงถึงความจำเป็น โอกาส และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของ หญิงและชาย และกลุ่มเปราะบางอันเกิดจากความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น เพื่อกระจาย ทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม

(6) การมีส่วนร่วมและการแสดงความคิดเห็นของประชาชน ให้ระบุความสอดคล้องกับ แผนพัฒนา คือ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค วิธีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การสัมภาษณ์รายบุคคล การเปิดให้แสดงความคิดเห็นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร ทาง ระบบเครือข่ายสารสนเทศ หรือทางอื่นใด การเปิดโอกาสให้ประชาชนมารับข้อมูลและแสดงความคิดเห็นต่อ หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบโครงการ เป็นต้น แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ

(7) ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบกิจกรรมหลัก ควรกำหนดให้มีหน่วยรับงบประมาณหลักรับผิดชอบเพียงหน่วยรับงบประมาณเดียว เป็นเจ้าภาพในการกำหนดเป้าหมายและรับผิดชอบต่อความสำเร็จ

(8) เป้าหมายของกิจกรรม ให้จัดทำเป้าหมายของกิจกรรม ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด งบประมาณค่าใช้จ่ายงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณที่นำมาสมทบ พร้อมประมาณการล่วงหน้าตามแบบที่กำหนด

2.3.2 การจัดทำข้อมูลระดับรายการ

(1) ในการบันทึกข้อมูลการจัดทำค่าขอฯ เพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลขอให้ใช้ประเภทรายการ และรายการในทะเบียนกลางของสำนักงบประมาณ หากไม่มีจึงใช้จากทะเบียนของกรม และไม่ควรเพิ่มประเภทรายการและรายการใหม่โดยไม่จำเป็น

(2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) การฝึกอบรมสัมมนา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างที่ปรึกษา การประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ การจัดซื้อยานพาหนะ ต้องใช้ทะเบียนประเภทรายการ และรายการในทะเบียนกลางของสำนักงบประมาณเท่านั้น ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใด

(3) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรของรัฐ ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใด รวมถึงค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเข้าดำเนินงานในกิจกรรมของรัฐ (ไม่รวมการจ้างเหมาผ่านบริษัทตัวแทนในลักษณะ Outsource) ให้บันทึกรายละเอียดโดยระบุจำนวนอัตราเดิม และจำนวนอัตราที่ขอตั้งงบประมาณทุกรายการ โดยใช้รายการกลางที่สำนักงบประมาณกำหนด

(4) รายการครุภัณฑ์ให้ระบุหน่วยรับงบประมาณที่จัดหาและนำไปใช้ (ถ้าสามารถกำหนดได้) เช่น สำนักงานเขต สำนักงานจังหวัด เป็นต้น

(5) สรุปค่าใช้จ่ายรายการ เป็นส่วนสำคัญเพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และเตรียมค่าใช้จ่ายผู้บริหาร จึงควรให้ความสำคัญในการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย ซึ่งควรมีองค์ประกอบดังนี้

- ระบุความสอดคล้องกับแผนพัฒนาต่าง ๆ ที่ริเริ่มรายการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ เพื่อแสดงที่มา/ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่หรือความต้องการในพื้นที่ เพียงหนึ่งแผน ได้แก่ แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ระบุนิติกรรมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี) แผนปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ

- ที่มาของรายการ เช่น เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล รัฐมนตรี กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการ มติคณะรัฐมนตรี เป็นเป้าหมายเชิงบูรณาการ ขัดกับต่างประเทศ ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ฯลฯ

- เหตุผลความจำเป็นในการขอตั้งงบประมาณ เช่น ทดแทนของเดิม (ระบุ) ทำให้ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในอนาคต มีความเร่งด่วนในการแก้ปัญหา เป็นความต้องการของประชาชน ฯลฯ

- หากเป็นรายการที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปี ต้องแสดงวัตถุประสงค์เหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณผูกพันข้ามปี ทั้งรายการผูกพันเดิม และรายการผูกพันใหม่

- ที่มาของค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย เช่น ราคามาตรฐาน เกณฑ์การคำนวณค่าใช้จ่ายของสำนักงานประมาณ ระเบียบกรมบัญชีกลาง ราคามาตรฐานหน่วยรับงบประมาณราชการอื่น ๆ เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ กรณีรายการที่จะต้องก่อนนี้ผูกพันข้ามปี ที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้แนบไฟล์เอกสารมติคณะรัฐมนตรีที่ให้ความเห็นชอบมาในระบบ e-Budgeting

- รายการที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (รายการที่มีวงเงินมากกว่า 500 ล้านบาท) จะต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายฯ ตามคู่มือที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์ผลการประเมินมาในระบบ e-Budgeting

(6) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรงบประมาณ และการประมวลผลข้อมูลการกรอกข้อมูลให้ครบตามหัวข้อที่กำหนด เช่น ระบุหน่วยนับของรายการ ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ ที่นำมาสมทบ

การจัดทำและการจำแนกข้อมูลในระดับรายการ

(1) ลักษณะรายจ่าย

รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure) หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ เป็นต้น และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และสัมปทานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับที่ดิน เป็นต้น ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน นอกจากนี้ รายจ่ายลงทุนยังรวมถึงรายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายอุดหนุนเพื่อชดใช้ค่าเสียหายหรือถูกทำลายของทรัพย์สินประเภททุน และรายจ่ายเพื่อการเพิ่มทุนทรัพย์สินทางการเงิน โดยผู้รับตั้งใจนำไปลงทุน เป็นต้น จากความหมายของรายจ่ายลงทุนดังกล่าวสามารถจำแนกรายจ่ายลงทุนเป็นรายจ่ายหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินถาวร หมายถึง สิ่งของหรือสินค้าซึ่งมีอายุการใช้งานนานกว่า 1 ปี และมีมูลค่าพอสมควร เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคารหรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ตลอดจนรายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินถาวรดังกล่าว เช่น ภาษีครุภัณฑ์ ค่าธรรมเนียม ศุลกากร ค่าสำรวจออกแบบ และค่าสำรวจพื้นที่ เป็นต้น

2. รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ซึ่งพิจารณาได้ว่าจ่ายไปเพื่อการก่อสร้างหรือซื้อทรัพย์สินถาวร ตัวอย่างเช่น ส่วนราชการที่ดำเนินการก่อสร้างเขื่อนหรือก่อสร้างทางเอง จะมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้สอยและวัสดุ ฯลฯ เกิดขึ้น ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจัดเป็นรายจ่ายลงทุน หรือในกรณีจ้างเหมาให้บริษัทเอกชนดำเนินงาน โดยส่วนราชการทำหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานที่เกิดขึ้นจัดเป็นรายจ่ายลงทุนเช่นกัน

3. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์สินถาวรที่มีอยู่เดิมให้สามารถยืดอายุการใช้งาน หรือเพิ่มศักยภาพในการผลิตที่มีใช้เป็นการซ่อมแซมปกติทั่ว ๆ ไป

4. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่วิสาหกิจเพื่อนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินถาวร ตลอดจนรายจ่ายของรัฐบาลที่อุดหนุนให้แก่วิสาหกิจ กรณีดำเนินการขาดทุนสะสมเป็นเวลานาน หรือขาดทุนด้วยเหตุสุดวิสัย หรือรายจ่ายโอนให้แก่วิสาหกิจไปชำระต้นเงินกู้ที่ได้กู้ไปใช้จ่ายเพื่อการลงทุน

5. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่ภาคเอกชนภายในประเทศ เช่น คณะกรรมการหมู่บ้าน ฯลฯ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือจัดซื้อทรัพย์สินถาวร ตัวอย่างเช่น การก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หรือการบูรณะศาสนสถาน เป็นต้น

6. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่ต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ในการก่อสร้าง หรือจัดซื้อทรัพย์สินถาวร ตัวอย่างเช่น เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาท่าอากาศยานหลวงพระบาง และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานและตรวจการจ้างโครงการดังกล่าว เป็นต้น

7. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และสภาตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเหล่านั้นนำไปใช้จ่ายเพื่อลงทุนในการก่อสร้าง หรือจัดหาทรัพย์สินถาวรต่าง ๆ

8. รายจ่ายค่ามูลภัณฑ์ (Stock) ซึ่งเป็นรายจ่ายเพื่อซื้อสินค้าในกรณีฉุกเฉิน หรือเป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล

9. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินทางการเงิน เช่น การซื้อหุ้น ซึ่งตามระบบ GFS (Government Finance Statistics) ได้จำแนกไว้ในหัวข้อ “การให้กู้ยืมหักด้วยการชำระคืน” (Lending minus repayment) ซึ่งไม่ถือเป็นรายจ่าย แต่เพื่อให้ครอบคลุมงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด ในคู่มือนี้จึงได้กำหนดรายจ่ายนี้ไว้ภายใต้รายจ่ายลงทุน

รายจ่ายประจำ (Current Expenditure) หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อให้ได้รับสิ่งตอบแทนเป็นบริการหรือสิ่งของที่มีใช้ทรัพย์สินประเภททุน หรือมีใช้สินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ผลิตสินค้าทุน นอกจากนี้ รายจ่ายประจำยังรวมถึงรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาล และผู้รับมิได้นำเงินอุดหนุนหรือเงินโอนดังกล่าวไปใช้ในการจัดหาทรัพย์สินประเภททุน หรือชดเชยความเสียหายของทรัพย์สินประเภททุน หรือเป็นการเพิ่มมูลค่าทุนทรัพย์สินทางการเงิน จากความหมายของรายจ่ายประจำดังกล่าวสามารถจำแนกรายจ่ายประจำเป็นรายจ่ายหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ที่ให้แก่ข้าราชการทุกประเภท (พลเรือน ทหาร ตำรวจ และตุลาการ) รวมทั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานให้ราชการ พร้อมทั้งส่วนควบของเงินเดือน เช่น ค่าล่วงเวลา เงินประจำตำแหน่ง ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

2. รายจ่ายซึ่งเป็นเงินสมทบ ที่รัฐบาลจ่ายเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ (เฉพาะรัฐวิสาหกิจที่ถือเป็นหน่วยงานรัฐบาล เช่น การกีฬาแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฯลฯ) ซึ่งได้แก่ เงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบของลูกจ้างประจำ และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ถูกจำแนกเป็นหน่วยงานรัฐบาลดังกล่าว

3. รายจ่ายเพื่อจัดซื้อบริการหรือสิ่งของซึ่งเป็นสินค้าสิ้นเปลือง เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้สอยและวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำหรือมีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี

4. รายจ่ายเพื่อจัดซื้อบริการหรือสิ่งของอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำ เช่น ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าธรรมเนียมการกู้

เงิน เงินราชการลับ ค่าใช้จ่ายในการเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ ค่าชดเชยภาษีอากรให้แก่ผู้เชี่ยวชาญ ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินถาวรต่าง ๆ เป็นต้น

อนึ่ง สำหรับค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินถาวรที่ถือเป็นรายจ่ายประจำนั้น หมายถึง การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินถาวรโดยทั่วไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมีได้เป็นการยืดอกอายุการใช้งาน หรือเพิ่มศักยภาพในการผลิตแต่อย่างใด

5. รายจ่ายค่าดอกเบี้ยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

6. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่รัฐวิสาหกิจ เพื่อให้สามารถขายสินค้าหรือบริการที่ตนผลิตได้ในราคาที่รัฐบาลกำหนด ซึ่งอาจต่ำกว่าทุน เช่น เงินชดเชยค่ากระแสไฟฟ้า เงินชดเชยส่วนลดค่าน้ำประปาให้บุคคลบางประเภท เงินชดเชยค่าโดยสารลดราคาให้แก่บุคคลบางประเภท เงินค่าดอกเบี้ยที่จ่ายให้แก่รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังรวมถึงรายจ่ายที่โอนให้รัฐวิสาหกิจไปชำระต้นเงินกู้ที่ได้กู้ไปใช้เป็นรายจ่ายประจำด้วย

7. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่ภาคเอกชนภายในประเทศ เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้รับโดยที่รัฐบาลเองไม่ได้รับสิ่งของหรือบริการตอบแทนแต่อย่างใด ตัวอย่างเช่น เงินอุดหนุนที่ให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการ เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่องค์กร สมาคมหรือมูลนิธิเอกชนซึ่งดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของสังคม เงินอุดหนุนที่จ่ายให้แก่โรงเรียนราษฎร์ โรงพยาบาล สโมสร หรือสมาคมต่าง ๆ เงินอุดหนุนที่ให้เป็นการทุนการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และประชาชนโดยทั่วไป และเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น

8. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่ภาคต่างประเทศ ที่เป็นรายจ่ายประจำ ได้แก่ เงินค่าสมาชิกและค่าบำรุงต่าง ๆ ที่จ่ายให้แก่องค์กรและสมาคมในต่างประเทศ เงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำขององค์กรระหว่างประเทศ เงินช่วยเหลือหรือเงินสมทบที่ให้แก่องค์กรระหว่างประเทศ เป็นต้น

9. รายจ่ายที่รัฐบาลโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติ หรือเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทั่วไปโดยปกติ ตัวอย่างเช่น เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายเป็นเงินเดือน หรือค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามปกติ เป็นต้น

(2) งบรายจ่าย

หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1. งบบุคลากร
2. งบดำเนินงาน
3. งบลงทุน
4. งบเงินอุดหนุน
5. งบรายจ่ายอื่น

งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยรับงบประมาณอิสระของรัฐหรือหน่วยรับงบประมาณของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยรับงบประมาณในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจำแนกงบประมาณรายจ่ายให้ยึดหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดโดยเคร่งครัด

เพื่อให้การจำแนกข้อมูลการจัดสรรงบประมาณในภาพรวมของสำนักงบประมาณมีความถูกต้องตามความเป็นจริง ขอให้หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานอิสระของรัฐฯ หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณในงบเงินอุดหนุน หรืองบรายจ่ายอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายใต้งบรายจ่ายดังกล่าว โดยใช้หลักเกณฑ์การจำแนกงบรายจ่ายตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

(3) ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

หมายถึง การจัดทำกรอบประมาณการงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า ซึ่งจะแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการในปัจจุบัน โดยการจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด (ดูภาคผนวก)

(4) รายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

หมายถึง รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนี่ผูกพัน

การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายรายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

(4.1) ควรเป็นไปตามความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้

- เป็นรายการผูกพันตามสัญญาและตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง หมายถึง รายการที่ได้ก่องหนี่ผูกพันไว้แล้ว

- เป็นรายการที่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จใน 1 ปีงบประมาณ หมายถึง รายการผูกพันฯ ใหม่ซึ่งขอจัดสรรงบประมาณเป็นปีแรก

- เป็นรายการซึ่งต้องดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง รายการซึ่งคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว

(4.2) รายการก่องหน้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ต้องระบุในคำของบประมาณอย่างชัดเจน โดยแสดงการผูกพันงบประมาณในแต่ละปี และควรกำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกิน 5 ปี

(5) เงินนอกงบประมาณ

ประกอบด้วย

- เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการดำเนินงาน การขายหรือให้บริการ

- เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ หมายถึง งบประมาณรายจ่าย ภาษี หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือแบ่งให้ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณรับไว้และเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

- เงินหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือเงินหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้น เพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

- เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์กร หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้หน่วยรับงบประมาณ

- เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือสนับสนุนแก่หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

- เงินกู้ในประเทศ/เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใด ๆ

- อื่น ๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณอื่นใดที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้ นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

3. การพิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่าย

(1) จัดทำรายจ่ายล่วงหน้า ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยให้ควบคุมรายจ่ายประจำอย่างเข้มงวด เพื่อให้มีรายจ่ายลงทุนเพิ่มขึ้น

(2) การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วยงบลงทุนและรายจ่ายอื่น ให้อ้างอิงค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย ดังนี้

- ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น อัตราค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย/ราคาที่สำนักงบประมาณเคยอนุมัติ (ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี)

- ค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานของหน่วยรับงบประมาณอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ/เกณฑ์กรมบัญชีกลาง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ราคาก่อสร้างงานทาง (กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท) ราคาก่อสร้างงานเขื่อน (กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมชลประทาน) เป็นต้น

(3) สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่จำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายการที่มีแบบรูปและราคา นอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ (2) ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณ คุณลักษณะเฉพาะของ รายการและที่มาของราคา/ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงด้วย

(4) สำหรับรายการที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้ระบุเรื่องและเลขที่หนังสือแจ้งผลการ ประชุมจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสาระสำคัญโดยสรุป

4. การระบุพื้นที่ดำเนินการและค่าพิกัด (Global Positioning System) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(1) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไม่ว่าจะตั้งงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใด ขอให้ บันทึกรหัสข้อมูลหลักระดับรายการโดยระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการ (เล่มเขียว) สำหรับรายการครุภัณฑ์ให้ระบุ หน่วยรับงบประมาณ (ถ้าสามารถระบุได้) เช่น สำนักงานจังหวัด สำนักงานเขตที่จัดซื้อ/นำไปใช้ พร้อมทั้ง ระบุค่าพิกัด (Global Positioning System) และรายการตรวจสอบความพร้อมของงบลงทุนไว้ครบถ้วน ตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลระบบ e-Budgeting

(2) รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ระบุค่าพิกัดส่งสำนักงบประมาณพร้อมคำขอ งบประมาณ

(3) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดวัตถุประสงค์ (ถ้ามี) เมื่อคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนจัดสรรแล้ว ให้ดำเนินการ ระบุค่าพิกัดส่งสำนักงบประมาณภายใน 30 วัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณาในปีต่อไป

(4) การแก้ไขค่าพิกัดในระบบ e-Budgeting ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบ ส่วนราชการฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

5. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อแสดงความพร้อมในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณในระบบฐานข้อมูลแผน/ผล การปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMis) โดยใช้แบบ สงป. 301 และ สงป. 302 ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้ รายงานต่อสำนักงบประมาณตามที่เคยปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอของงบประมาณ รายงานจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และในขั้นตอนการจัดทำคำขอฯ ให้บันทึกข้อมูลในระดับ กิจกรรมในแต่ละไตรมาส

6. สรุปลำดับความสำคัญของโครงการ / กิจกรรม รายการสำคัญ

เนื่องจากวงเงินงบประมาณมีอยู่อย่างจำกัด หน่วยรับงบประมาณควรจัดลำดับความสำคัญ เฉพาะเรื่องหลัก ๆ ซึ่งถ้าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือเป้าหมาย ร่วมซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องรับผิดชอบ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(1) เป็นภาระผูกพันตามสัญญา หรือตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้ดำเนินการอย่างชัดเจน หรือ เป็นข้อตกลงกับรัฐบาลต่างประเทศ หรือผูกพันโครงการ/กิจกรรม รายการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง

(2) เป็นนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรีชุดปัจจุบัน เป็นภารกิจตามแผน งบประมาณในลักษณะบูรณาการ หากไม่ดำเนินการจะกระทบต่อเป้าหมายโดยรวม

(3) ความรุนแรงของปัญหาในปัจจุบัน

(4) การขยายตัวของปัญหาไปสู่ปัญหาใหญ่ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการแก้ปัญหามากขึ้น

- (5) จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ หรือได้รับผลประโยชน์
- (6) ความพร้อมในการดำเนินการ รวมถึงภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้น

7. การจัดส่งแบบฟอร์มคำขอฯ

จัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย การจัดทำรายงานหรือประมาณการ และแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด (หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลสำหรับกรณีที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับของรัฐมนตรีและ/หรือของราชการฝ่ายบริหาร) ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) งบกลาง (สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่รับผิดชอบรายการงบกลาง)
- (2) ระดับกระทรวง
- (3) ระดับหน่วยรับงบประมาณ (หน่วยงานในกำกับ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ) ให้เรียงลำดับหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ปีปัจจุบัน)
- (4) ระดับผลิต/โครงการ ให้เรียงลำดับตามเอกสารงบประมาณ (เล่มคาดแดง)
- (5) แบบแสดงรายละเอียดกิจกรรม เรียงลำดับตามความสำคัญ
- (6) รายละเอียดงบประมาณจำแนกตามงบรายจ่าย
- (7) ระดับกองทุน/เงินทุน
- (8) รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- (9) รายงานประมาณการรายได้

8. การเตรียมเอกสารชี้แจง

เอกสารและคำชี้แจงอื่น ๆ ที่ควรจัดเตรียมไว้สำหรับชี้แจงฝ่ายบริหาร และใช้ประกอบเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณที่สำคัญ และขอให้แนบไฟล์ในระบบ e-Budgeting เช่น

- (1) มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- (2) รายงานการเงินประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ
- (3) แผนความต้องการงบประมาณตามจังหวัดที่ขอจัดสรรงบประมาณทุกรายการ แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ใบเสนอราคา หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และใบเสนอราคา เหตุผลความจำเป็นในการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์จากต่างประเทศ และการจัดทำและวิเคราะห์แผนความต้องการงบประมาณ
- (4) รายละเอียด และเหตุผลความจำเป็นในภาพรวมของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ICT) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (ประชาสัมพันธ์) ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว การวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี ค่าจ้างเหมาบริการและค่าเช่าทรัพย์สิน
- (5) เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดสรรเงินอุดหนุนองค์กรเอกชน (NGO) โครงการวิจัย
- (6) หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณลงพื้นที่รายการสำคัญ เช่น แหล่งน้ำ และทางเงินอุดหนุนองค์กร กลุ่มต่าง ๆ
- (7) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ (จัดทำตามคู่มือของสำนักงาน ป.ป.ท.)

(8) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล

(9) รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ

9. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อสอบถาม

เรื่อง	กอง / หมายเลขโทรศัพท์
1. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1569
2. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด	กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ โทร. 0 2265 1201
3. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองจัดทำงบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณและยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ โทร. 0 2265 1000 ต่อ 2214
4. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1597, 0 2265 1601
5. การจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ	กองนโยบายงบประมาณ โทร. 0 2265 1569
6. การจัดทำประมาณการรายได้	กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0 2265 1564, 0 2265 1589
7. การใช้ระบบคำของบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Budgeting) และระบบฐานข้อมูลแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2265 1704, 0 2265 1706, 0 2265 1716, 0 2265 1744, 0 2265 1745, 0 2265 1711
8. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ Call Center 0 2114 7637 โทร. 0 2273 9271, 0 2273 9272, 0 2265 1000 ต่อ 2284 - 86
9. การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF)	กองยุทธศาสตร์การงบประมาณ โทร. 0 2265 1596, 0 2265 1614
10. การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ โทร. 0 2265 1000 ต่อ 2252, 0 2265 1723, 0 2265 1797, 0 2265 1766

หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

2. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ

3. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ ตั้งแต่การเสนอโครงการตามแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภารกิจที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ให้มีการกระจายอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล

4. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติเพศภาวะ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของคนในสังคม

5. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนแม่บท ความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงจำนวนรายการของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน ตลอดจนนำผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมาและความสามารถในการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย

6. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

7. ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

8. แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายเงิน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

9. กรณีรายการก่อกำหนดผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือที่มีอยู่นั้นมาใช้ดำเนินการกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

11. ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

12. ภารกิจที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13. เป็นแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี โดยสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนจากราชการส่วนกลางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการกำหนดกรอบและเป้าหมายการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14. ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

15. วิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง

1.1) กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

1.2) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเสนอตั้งงบประมาณผ่านท้องถิ่นจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด

16. ระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

17. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงบประมาณทราบ

18. สำหรับปีงบประมาณต่อไป สำนักงบประมาณจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



แนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 3 หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ มาตรา 19 (3) กำหนดให้ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณมีหน้าที่ในการเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น สำนักงบประมาณจึงได้จัดทำแนวทาง/หลักเกณฑ์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้ประกอบการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณต่อไป

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี

- 1.1 เพื่อให้ทราบแหล่งที่มาของรายได้ จำแนกตามประเภทและหน่วยงานที่จัดเก็บ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดทำประมาณการรายได้ประจำปี
- 1.2 เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 1.3 เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับจัดเตรียมคำชี้แจงฝ่ายบริหาร ฝ่ายนิติบัญญัติ ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไป

2. แนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายได้

2.1 นิยาม/ประเภทรายได้

รายได้แผ่นดิน หมายถึง บรรดาเงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการ ให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น (มาตรา ๓๔ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561) ดังนั้น ในการจัดทำประมาณการ “รายได้” หมายถึง รายได้ที่นำส่งคลังในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากภาษีอากร รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ รายได้จากรัฐพาณิชย์ และรายได้อื่น ๆ สามารถจำแนกตามประเภทรายได้ ดังนี้

1. รายได้จากภาษีอากร หมายถึง สิ่งที่รัฐบาลบังคับเรียกเก็บจากผู้ที่มีรายได้ตามที่กำหนดไว้ เพื่อนำไปใช้ในการบริหาร และการพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย

1.1 รายได้จากภาษีทางตรง ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล และภาษีเงินได้ปิโตรเลียม

1.2 รายได้จากภาษีทางอ้อม ประกอบด้วย

1.2.1 ภาษีการขายทั่วไป ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีสรรพสามิต และ อากรแสตมป์

1.2.2 ภาษีการขายเฉพาะ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน ภาษีสรรพสามิตจากการนำเข้า ภาษีโรคภัยอื่น ค่าภาคหลวงแร่ ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม และภาษีทรัพยากรธรรมชาติอื่น

1.2.3 ภาษีสินค้าเข้าออก

1.2.4 ภาษีลักษณะอนุญาต

2. รายได้จากการขายสิ่งของและบริการ ประกอบด้วย

2.1 การขายหลักทรัพย์และทรัพย์สิน ประกอบด้วย ค่าขายทรัพย์สินซึ่งเป็น

อสังหาริมทรัพย์ ค่าขายผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ ค่าขายหลักทรัพย์ ค่าขายหนังสือราชการ และค่าขายสิ่งของอื่น

2.2 การขายบริการ ประกอบด้วย ค่าบริการและค่าเช่า

3. รายได้จากรัฐพาณิชย์ ประกอบด้วย ผลกำไรขององค์การรัฐบาล หน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ รายได้จากโรงงานยาสูบ รายได้จากสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และเงินปันผลจากบริษัทที่รัฐบาลถือหุ้น

4. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าแสตมป์ฤชากร และค่าปรับ เงินรับคืน และรายได้เบ็ดเตล็ด

2.2 แนวทางการประมาณการรายได้

สิ่งที่หน่วยงานของรัฐควรคำนึงถึงในการประมาณการรายได้ ได้แก่

1. ผลการจัดเก็บรายได้และนำส่งคลังปีที่ผ่านมา

2. แนวโน้มเศรษฐกิจมหภาค เช่น อัตราการเจริญเติบโตของระบบเศรษฐกิจ แนวโน้มของอัตราดอกเบี้ย อัตราการขยายตัวของเงินฝาก และอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

3. กฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้

4. นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ด้านภาษี และนโยบายและมาตรการอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้ของรัฐบาล

2.3 การเสนอประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ

หน่วยงานของรัฐจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณตามแนวทางในข้อ 2.2 จำแนกตามรหัสรายได้ และประเภทรายได้ พร้อมคำชี้แจง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (แบบฟอร์ม ง.400 ง.401 และ ง.402) เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด (หรือผู้มีอำนาจกำกับดูแลสำหรับกรณีที่ไม่ได้อยู่ในการกำกับของรัฐมนตรี และ/หรือของราชการฝ่ายบริหาร) ให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่งสำนักงานงบประมาณพร้อมคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ประมาณเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์)

2.4 แผนการดำเนินการในระยะต่อไป

เพื่อเป็นการสนองนโยบายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล แผนย่อยโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล สำนักงานงบประมาณจึงอยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนการจัดทำแบบรายงานประมาณการรายได้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐบันทึกผ่านโปรแกรมในลักษณะ on-line ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีรายได้นำส่งคลังในการจัดทำแบบฟอร์ม ง.401 และ ง.402 ประกอบคำขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทุกปีได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้ ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานของรัฐที่มีรายได้นำส่งคลังส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน
หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rev@bb.go.th เพื่อที่สำนักงบประมาณจะ
ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานดังกล่าวดำเนินการขออนุมัติ User ID และ Password เพื่อบันทึกข้อมูล
รายได้ลงในระบบดังกล่าวเมื่อโปรแกรมได้พัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว



หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 19 (3) ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณไว้ ดังต่อไปนี้

1. เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2. ประเภทของเงินนอกงบประมาณ จำแนกดังนี้

2.1 เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการดำเนินงาน การขายหรือให้บริการ

2.2 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ หมายถึง งบประมาณรายจ่าย ภาษี หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือแบ่งให้ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณรับไว้และเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2.3 เงินหมุนเวียน หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือเงินหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้น เพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์กร หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้หน่วยรับงบประมาณ

2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือสนับสนุนแก่หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

2.6 เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใด ๆ

2.7 อื่น ๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณอื่นใดที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้ นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

3. หน่วยรับงบประมาณโดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

4. กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด สำนักงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่เสนอต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา และตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามความเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจัดทำรายงาน ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และส่งให้สำนักงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย โดยดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้บัญญัติข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ตามมาตรา 16 มาตรา 31 และมาตรา 32 มีสาระสำคัญกล่าวคือ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ มีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ โดยในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการให้มีการจัดทำแผนงานบูรณาการซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ รวมทั้งภารกิจของหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก และหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัดและลดความซ้ำซ้อน อาศัยอำนาจตาม มาตรา 32 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบูรณาการ ดังนี้

1. หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักดำเนินการจัดทำแผนภาพความเชื่อมโยงที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ พร้อมตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการให้ชัดเจน
2. ให้หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักจัดทำภาพรวมแผนงานบูรณาการ ผ่านกลไกคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายร่วม (Joint KPIs) ตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ที่ส่งผลถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนงานบูรณาการให้ครอบคลุม และในกรณีที่ตัวชี้วัดมีการอ้างอิงกับตัวชี้วัดตามมาตรฐานสากลจะต้องกำหนดการดำเนินงานและตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดสากลดังกล่าว รวมทั้งแสดงเป้าหมายและตัวชี้วัดรายปีให้ชัดเจน
3. ภายใต้เป้าหมายแผนงานบูรณาการ ในแต่ละเป้าหมายต้องมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไป ซึ่งไม่อยู่ในกระทรวงเดียวกัน ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ และต้องมีการกำหนดหน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพของแต่ละเป้าหมาย รวมทั้งจัดทำแนวทางการดำเนินการของแต่ละเป้าหมายให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน
4. หน่วยรับงบประมาณส่งคำขอของงบประมาณผ่านรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ พิจารณาโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ตามประเด็นที่ได้รับมอบหมาย และเสนอประธานคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (รองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอให้สำนักงบประมาณพิจารณาต่อไป
5. การยื่นคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตีงงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา และความสามารถในการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายด้วย

6. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของแผนงานบูรณาการควรพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน โดยให้กำหนดภารกิจบูรณาการอย่างน้อยในระดับโครงการ และงบประมาณรายจ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการ กิจกรรมของแผนงานบูรณาการต้องเป็นงบประมาณที่นำส่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนงานบูรณาการ โดยไม่นำค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นงานประจำและ/หรือภารกิจพื้นฐานของหน่วยงานมากำหนดไว้ และต้องแสดงให้เห็นครอบคลุมทุกแหล่งเงิน เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายแผนงานบูรณาการอย่างเป็นรูปธรรม

7. การจัดทำคำขอควรคำนึงถึงความจำเป็นในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ ตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้ดำเนินการตามรูปแบบที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายบูรณาการมายังสำนักงบประมาณด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด



ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
การทบทวนและวางแผนงบประมาณ		
25 ต.ค. 65	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ต.ค. 65 - ม.ค. 66	หน่วยรับงบประมาณพิจารณาทบทวน ปรับปรุงข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยรับงบประมาณ ดังนี้	
ต.ค. - พ.ย. 65	- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งสำนักงานงบประมาณ	
ต.ค. - 30 ธ.ค. 65	- ร่วมกับสำนักงานงบประมาณพิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ	
ต.ค. 65 - 20 ม.ค. 66	- พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ	
ต.ค. 65 - 24 ม.ค. 66	- หน่วยรับประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	
ต.ค. 65 - 24 ม.ค. 66	- รายการที่หน่วยรับประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ต.ค. 65 - 24 ม.ค. 66	- หน่วยรับประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
ต.ค. 65 - ม.ค. 66	- จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	
22 พ.ย. 65	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
กระบวนการจัดทำงบประมาณ		
ธ.ค.-65	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ธ.ค. 65 - 27 ม.ค. 65	สำนักงานงบประมาณกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e - Budgeting / BBL	
ธ.ค.-65	กระทรวงมหาดไทยกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกระทรวงมหาดไทย	

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
20 ธ.ค. 65	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) จัดส่งรายการงบประมาณที่จะต้อง ก่อนนี้ผูกพันมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ และมีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมให้กระทรวงมหาดไทยเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย และคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียดค่าของงบประมาณ ให้สำนักงบประมาณ	อบจ., ทน. และ ทม.
25 พ.ย. 65 - 20 ม.ค. 66	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และดำเนินการ Sign off ภายในวันที่ 20 มกราคม 2566	อบจ., ทน. และ ทม.
	จังหวัดให้คำแนะนำการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง	
20- 25 ม.ค. 66	จังหวัดรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) ทุกแห่งในพื้นที่ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
20 - 27 ม.ค. 65	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงานงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) เพื่อให้ความเห็นประกอบก่อนรายงานกระทรวงมหาดไทย เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นขอกรอบวงเงิน	
30 ม.ค. - 7 มี.ค. 66	สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
14 มี.ค. 66	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นขอรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
15 มี.ค. - 17 มี.ค. 65	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) จัดทำรายละเอียดคำขอปรับปรุง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) และรายงานจังหวัด	อบจ., ทน. และ ทม.
20 มี.ค. 66	จังหวัดรวบรวมละเอียดคำขอปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) ทุกแห่งในพื้นที่ ส่งให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น	
21 มี.ค. 66	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมละเอียดคำขอปรับปรุงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ)	
22 - 24 มี.ค. 66	สำนักงบประมาณพิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำเสนอคณะรัฐมนตรี	
28 มี.ค. 66	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นขอการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
29 มี.ค. - 12 เม.ย. 66	สำนักงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
25 เม.ย. 66	คณะรัฐมนตรีรับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้สำนักงานงบประมาณจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบงบประมาณ	
25 เม.ย. - 10 พ.ค. 66	สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบงบประมาณ	
16 พ.ค. 66	คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร	
กระบวนการอนุมัติงบประมาณ		
31 พ.ค. - 1 มิ.ย. 66	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 1	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) จัดทำรายละเอียดเอกสารชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการการวิสามัญ และคณะอนุกรรมการฯ	อบจ., ทน. และ ทม.
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) จัดทำรายละเอียดการขอเพิ่มและเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	อบจ., ทน. และ ทม.
16 - 17 ส.ค. 66	สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วาระที่ 2 - 3	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยรับงบประมาณ) จัดทำรายละเอียดเอกสารชี้แจงร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อวุฒิสภา	อบจ., ทน. และ ทม.
28 - 29 ส.ค. 66	วุฒิสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
5 ก.ย. 66	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมาย	

อ้างอิงตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ธันวาคม 2565





เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งบเงินอุดหนุน)

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
	ภาพรวมการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุน)	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน (กง.จง.)	0 2241 9000 ต่อ 2332
	การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ		
	เงินอุดหนุนทั่วไป		
1	เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ (กง.จง.)	0 2241 9000 ต่อ 1534,1540
2	เงินอุดหนุนชุดขยายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ (กง.คร.)	0 2241 9000 ต่อ 1425
3	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สน.บถ.) กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กง.มบ.)	0 2241 9000 ต่อ 2351-2353
4	เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สน.บถ.) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กง.สบ.)	0 2241 9000 ต่อ 3332
5	เงินอุดหนุนเพื่อชุดขยายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ (กง.คร.)	0 2241 9000 ต่อ 1425
6	เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สน.บถ.) กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กง.มบ.)	0 2241 9000 ต่อ 4216-4218
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สน.บถ.) กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (กง.สบ.)	0 2241 9000 ต่อ 3332
	การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		
	เงินอุดหนุนทั่วไป		
1	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการประเมินผล)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
2	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
3	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
4	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
5	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5322
8	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5322
9	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.)	0 2241 9000 ต่อ 5324

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
10	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5322
11	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.น.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5322
12	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.บ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4227
13	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.บ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4227
14	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.บ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4227
15	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)	สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.) กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ (ก.ง.บ.ส.)	0 2241 9069 ต่อ 305
16	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สน.บถ.) กลุ่มงานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.บ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4227
17	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.)	0 2241 9020 4 ต่อ 5314
18	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ศ.)	0 2241 9020 4 ต่อ 5314
19	เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9020 4 ต่อ 5322
20	เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ก.ง.ป.ศ.)	0 2241 9040 4 ต่อ 5343 0 2241 9041 6 ต่อ 5344
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9021 3 ต่อ 5324
2	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9021 3 ต่อ 5324
3	เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ก.ง.ป.ศ.)	0 2241 9040 4 ต่อ 5343,5344
4	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9031 3 ต่อ 5324
5	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9031 3 ต่อ 5324
6	เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9031 3 ต่อ 5324
7	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) ฝ่ายบริหารทั่วไป (ฝ.บ.ท.)	0 2241 9010 2 ต่อ 5302
8	เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ก.ง.ย.ศ.)	0 2241 9031 3 ต่อ 5324
การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
เงินอุดหนุนทั่วไป			
1	เงินอุดหนุนสำหรับบังคับงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ก.ง.พ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4115
2	เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (ก.ง.พ.ศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4115

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
1	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4115
2	เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4112
3	เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4115
4	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4113
5	เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4116
6	เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4115
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำระบบอาคารน้ำใต้ดิน	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
8	เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานภูเขา	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4116
การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม			
เงินอุดหนุนทั่วไป			
1	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
2	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
3	เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
4	เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4104
5	เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
6	เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
7	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พค.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
8	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5332
9	เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	กองส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กง.ศน.)	0 2241 9040 2 ต่อ 5332
10	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสธ.) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	0 2241 7225

ที่	การจัดบริการสาธารณะ/ประเภทเงินอุดหนุน/รายการ	หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
11	เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสร.) กลุ่มงานป้องกันโรคติดต่อ (กง.ปร.)	0 2241 9000 ต่อ 5407
12	เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสร.) กลุ่มงานป้องกันโรคติดต่อ (กง.ปร.)	0 2241 9000 ต่อ 5407
13	เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ้ำไอน	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสร.) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	0 2241 7225
14	เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสร.) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	0 2241 7225
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
1	เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
2	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4132,4133
3	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4132
4	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็น ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4132
5	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง)	กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (กพส.) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.)	0 2241 9000 ต่อ 4131
6	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยถ้ำไอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยถ้ำไอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	กองสาธารณสุขท้องถิ่น (กสร.) กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.)	0 2241 7225 ต่อ 5407
การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม			
เงินอุดหนุนทั่วไป			
1	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินการป้องกันและควบคุมไฟป่าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสว.) กลุ่มงานกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	0 2241 9000 ต่อ 2113
2	เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการสำรวจข้อมูลและขอบเขตของพื้นที่ชุ่มน้ำ (Wet land) ระดับท้องถิ่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสว.) กลุ่มงานกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	0 2241 9000 ต่อ 2113
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
1	เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสว.) กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม	0 2241 9000 ต่อ 2112





รายนามคณะผู้จัดทำ

รายนามคณะผู้จัดทำ

คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
ฉบับปรับปรุง เดือนธันวาคม 2565

ที่ปรึกษา

นางคณิตา ราชภรณ์น้อย

ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

คณะผู้รวบรวมและจัดทำ

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

1. นางสาวชล ปัญญาประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
2. นางสาวณภัทร ชมเชย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
3. นายณัฐฐนนท์ ตีบเต็ม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
5. นางสาวกนกกาญจน์ โภยกิจเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
6. นายสิทธิชัย ผลจันทร์ พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. ว่าที่ร้อยตรีสันติ สาตร์ช่วง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล
8. นายอดิเขต สุทธิศักดิ์ศรี เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อประสานงาน

0 2241 9000 ต่อ 2332

เบอร์โทรสาร

0 2241 6956

